



# KARIM SOFIA CHAJÓN ALVARADO

LICENCIADA EN TECNOLOGÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



4372-7436



k-arimsofia@hotmail.com



Zona 16



www.linkedin.com/in/karim-chajon-alvarado-189184177

## PERFIL

Soy una persona alegre, positiva, proactiva, líder, dinámica, con facilidad de adaptación al cambio que trabaja con pasión y compromiso cada actividad. Deseosa de adquirir mayor conocimiento y experiencia para el crecimiento personal y profesional en búsqueda de nuevas oportunidades como recién graduado me encantaría poder entrar a formar parte de una empresa en la que pueda aplicar todos mis conocimientos y al mismo tiempo que me permita a desarrollarme profesionalmente en conjunto con la empresa donde me encuentre laborando.

## OTROS DATOS



26 años



Guatemala



Soltera



Licencia de Conducir Si

## HABILIDADES

Adaptación al cambio



Responsable y organizada



Trabajo en equipo



Puntualidad



Pensamiento analítico y estructurado



Enfocado a resultado



Compromiso ético



Comunicación



## APTITUDES

Excel



Word



Power Point



Redes Sociales



Miro



## FORMACIÓN ACADÉMICA

2022 Intecap

Gestión de Recursos Humanos

2021 - 2021 Universidad de Occidente

Diplomado en Marketing Digital y Atención al cliente.

2014 - 2019 Universidad Galileo

Licenciatura en Tecnología y administración de Empresas colegiado activo

Diplomado en Automatización de Procesos Administrativos

Técnico Universitario en Tecnología y administración.

2011 - 2013 Liceo Hispanoamericano No. 1

Perito en Administración de Empresas

2008 - 2010 Liceo San Antonio

Básicos

2002 - 2007 Colegio Bilingüe Santa Rosa

Primaria

## CURSOS/CERTIFICACIONES

2022- 2022 Intecap

Administración de recursos humanos para pequeña empresa.

2022 - 2022 LinkedIn Learning - Certificación sin fecha de vencimiento

La escucha activa

2021 - 2021 Google Active - Certificación sin fecha de vencimiento

Fundamentos de marketing digital - ID credencial SPQ QFE HCL

## EXPERIENCIA LABORAL

Banco Agromercantil, S.A. (BAM)

Internship B-Talent Área de Gente y Evolución

Febrero 2022 - Mayo 2022

- Levantamiento y análisis E2E de diferentes productos para identificar mejoras.
- Medición de tiempos.
- Dolores

# IDIOMAS

Español

Ingles Fase 1A, Fase 1B



## REFERENCIAS LABORALES

Ingeniero José Luis López Alvarado  
Hotel Normandy, S.A.  
Tel: 2366-5525/2509-0140

Diego Yucute  
Hotel Normandy, S.A.  
Tel: 4286-3324

## REFERENCIAS PERSONALES

Licenciada Astrid Daniela Fisher Zablah  
Tel: 3004-8985

Moisés Enrique Jaes  
Tel: 3281-7681

Sara Alvarado  
Tel: 5749-1965

Rómulo Alvarado  
Tel: 5188-1172

Hotel Normandy, S.A. / Empresa Constructora

Recepcionista - Atención al cliente - Asistente de Contabilidad -  
Asistente de Gerencia.

Abril 2014 - Enero 2022

Brindar servicio a colaboradores relacionados a los procesos de administración de personal así como gestionar las actividades relacionadas al cumplimiento de políticas, leyes y estándares laborales.

Tareas realizadas:

- Atención al cliente interno y externo
- Informar y atender al público a través de diferentes vías garantizando su satisfacción.
- Gestionar pagos de mantenimientos y pagos a más de 30 proveedores.
- Apoyo en el área administrativo
- Pago de planilla
- Facturación electrónica en alquiler de casas, apartamentos y bodegas.
- Gestión de cierre anual
- Elaboración de documentos, recepcionar y archivar los documentos con orden clasificado y control.
- Elaboración de libro de compras y Libro de ventas
- Facturación de parqueo publico
- SAP
- Realización de pago de gestiones y actividades internas.