

# NORMA ELENA BARRERA ESCALANTE

SECRETARÍA BILINGÜE

## SOBRE MI

Soy una persona proactiva y responsable en búsqueda de oportunidades laborales dónde se me permita poder crecer de forma personal y profesional, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación laboral.

Me caracterizo por mis valores y principios, con motivación de implementarlos a dónde me asignen.

## EXPERIENCIA

### FUMIGADORA UNIVERSAL, S.A.

2019 - 2022 | Ejecutiva de ventas.

Jefa Inmediata: Licda. Juana de Pu / 2254 - 4396

### COLOMBINA

Marzo 2018 - Julio 2018 | Supervisora de Mercaderistas Área Centro

### TRITON, S.A. / ARIMANY

Octubre 2017 - Diciembre 2017 | Coordinadora de Atención al Cliente

Agosto 2015 - Septiembre 2017 | Ejecutiva de ventas

Agosto 2011 - Julio 2015 | Atención al Cliente

### INDUPASA, S.A.

2010 - 2011 | Secretaria de Ventas

### CORPORACIÓN DE NOTICIAS, S.A.

Mayo 2009 - Octubre 2009 | Ejecutiva de Telemercadeo

### INDUSTRIA DE PAPEL, S.A.

2002 - 2008 | Ejecutiva de Telemercadeo

### AHORRENT

2001 - 2002 | Ejecutiva de Telemercadeo

### CONTECT, S.A.

1,998 - 1,999 | Secretaria de Ventas

## REFERENCIAS

Lic. Fredy Pozuelos  
Arimany, S.A.  
5551 - 6091

Licda. Yuri del Valle  
Procuraduría de los Derechos Humanos  
5703 - 3429 / 2424 - 1717

## CONTACTO

☎ 5699 - 8665

✉ norebaes2309@gmail.com

📍 7av lote 16 Mnz W Residencial  
Valle del Norte z.18

## EDUCACIÓN

1994 - 1996

### Secretariado

Instituto Rómulo Freire

1990 - 1993

### Básicos

Colegio Juan XXIII

## CURSOS

Atención al cliente.

Ventas por teléfono.

Estrategias de ventas.

Solución de problemas.

Ley Aduanera Nacional - decreto 10-2012

## HABILIDADES

Cursos de Computación

- Word
- Excel
- Power Point

Conocimiento de Sistemas

- SAE
- SAP
- AX