

CV

Milton Abraham
Alarcón Vásquez

Zona 10 de Mixco,
Condominio Villas
Palermo, casa 1-38
Guatemala

Movil: 30296534/
58650330

milton_sax90@hotmail.com
milton.alarcon@jicohen.com



Referencias Personales

Reyna Judith Vásquez Martínez
(Licenciada en Administración de Empresas) Tel: 59977464

Gabriel Oswaldo Bolvito Pineda
(Auditor/ Gerente Financiero) Tel: 52082310

Jorge Alberto Privado Medrano
(Ministro y Pastor Evángelico) Tel: 22866485

Estuardo Bran
(Ministro y Pastor Evangélico)
Iglesia Ebenezer Escuintla Ministerios Ebenezer Tel: 53062980

María Elizabeth Mijangos
(Terapeuta y Dra. Naturista) Tel: 53064456

Licda. Jeymi Cermeño
(Licenciada en RRHH/ Coordinador de RRHH en Jaguar Energy)
Tel: 47093540

Fausto Noriega
(Supervisor de Depto. De Ventas en
Desarrollos Avícolas) Tel: 47392261

Ana Lucía Marín
(Licenciada en Administración de Empresas/Empresaria)
Tel: 51115854

Referencias Laborales

Licda. Norma Duarte
(Químico Farmacéutico)
Jefe de Asuntos Regulatorios y Comercio Exterior, Regente, Rep. Legal
Agencias JI Cohen Tel: 23281037

Licda. Fabiola Maldonado
(Licda. En Mercadeo Internacional)
Supervisor de Comercio Exterior Agencias JI Cohen Tel: 23281036 CEL: 53870636

Kelyn Ruiz
(Adunas/Aimar Group) Tel: 30847813

Julissa Privado
(Coordinador Administrativo de Recursos Humanos) Tel: 24223400
AGEEXPORT (Asociación Guatemalteca de Exportadores)

Licda. Ma. Elena Solares
(Jefe de Marca/ Mercadeo División Privado- Agencias JI Cohen)
Tel: 23281056-
CEL: 59907514

CV

Milton Abraham
Alarcón Vásquez

Zona 10 de Mixco,
Condominio Villas
Palermo, casa 1-38
Guatemala

Movil: 30296534/
58650330

milton_sax90@hotmail.com
milton.alarcon@jicohen.com



Objetivos

Mi principal objetivo es obtener un puesto en su empresa que me permita desenvolverme como persona y profesional, ya que me considero una persona muy Eficiente y Eficaz, luchadora, que pelea por lo que desea alcanzar. Considero que soy capaz de conquistar lo que me propongo y los desafíos que surjan en mi caminar. Poseo una aptitud de liderazgo, ya que he logrado sacar ventaja casi siempre en todo lo que emprendo, afectando a los que están en mi entorno para lo correcto; me gusta hacer las cosas muy bien y más si mi trabajo depende de ello. Me gusta trabajar en equipo, soy una persona sumamente responsable, muy puntual, muy exigente con las personas y conmigo mismo, ejecuto mis actividades con dedicación y empeño, además soy muy eficaz resolviendo problemas.

Me gusta relacionarme con gente que sea responsable, con visión de triunfo y que se esmerezca.

Soy muy formal y me gusta que las personas valoren mi esfuerzo. Tengo un ideal que es: "Todo esfuerzo es el camino al éxito, ya que querer es poder". Tengo una visión: Ser una persona que logre superarse en la vida y ser un profesional. Me baso en los resultados y no en las excusas.

Soy muy creativo, tengo una personalidad bien definida y me considero capaz de socializar con los demás, me esmerezco en estar actualizado y al corriente de lo que me gusta, trato de no ser monótono y siempre estoy abierto a lo innovador.

Información Personal

Teléfono: 23285328 (Oficina)/ móvil: 30296534

Fecha de Nacimiento: 7 de Septiembre de 1,990

Estado Civil: Soltero

Nacionalidad: Guatemalteco

Correo Electrónico:
milton_sax90@hotmail.com
milton.alarcon@jicohen.com

Profesión: Perito en Mercadotecnia y Publicidad/
Lic. En Administración de RRHH

DPI: 2622495610101

NIT: 7453639-7

Licencia de Conducir: 110106000806607 Tipo "C"

CV

Milton Abraham
Alarcón Vásquez

Zona 10 de Mixco,
Condominio Villas
Palermo, casa 1-38
Guatemala

Movil: 30296534/
58650330

milton_sax90@hotmail.com
milton.alarcon@jicohen.com



Educación

1995-1996

Centro Educativo Nueva Familia
(Pre-Primaria)

1997-2002

Colegio Evangélico Vida Abundante
(Primaria)

2003-2005

Colegio IPTCE
(Básicos)

2006-2008

Colegio IPTCE
(Diversificado)

Educación Superior:

2009-2013

Licenciatura en Informática y
Administración de Recursos Humanos en **Universidad Galileo**

Habilidades y Conocimientos

- Diplomado en Técnico Operador en Computadoras
- Diplomado en Gestión Educativa
- Certificado en Inteligencia Emocional
- Diplomado en Taller TDAH
- Diplomado Norma ISO 9001- Sistema de Gestión de Calidad
- Diplomado Decreto 29-89- Tramites, Leyes y Procedimientos para Exportar
- Certificado BASC (Seguridad en los sistemas de Información)
- **Idiomas:** Inglés 50% Hablado, 60 % Escrito 60% Comprensión.
- **SAP S4 HANA**

Software:

O.S Windows XP, VISTA Y 7

Microsoft Office

Word, Excel, Power Point, Outolook, Access, Publisher, Project

Adobe Photoshop (nivel Intermedio)

Oracle

Acces

SAP

Equipo que Puedo Utilizar:

- **Fotocopiadora**
- **Scanner**
- **Computadora**
- **Impresora**
- **Equipo de Oficina**
- **Teléfono**

CV

Milton Abraham
Alarcón Vásquez

Zona 10 de Mixco,
Condominio Villas
Palermo, casa 1-38
Guatemala

Movil: 30296534/
58650330

milton_sax90@hotmail.com
milton.alarcon@jicohen.com



Experiencia Profesional y Laboral

- Pre-Práctica Supervisada

Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)

Jefe Inmediato (Julissa Privado) Recursos Humanos
Dept. de Capacitación (Auxiliar)

Tel: 24223400

- Práctica Supervisada

Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)

Jefe Inmediato (Julissa Privado) Recursos Humanos
Dept. de Mercadeo y Comunicación (Asistente de Mercadeo)

Tel: 24223400

Experiencia:

- Atención al Cliente
- Contactar Clientes
- Contactar nuevos clientes
- Ofrecer nuevos servicios
- Hacer cobros de deudas
- Vender servicios de la Empresa (Revista DATA Export) promoción y venta
- Resolver Problemas
- Realización de Bases de Datos
- Carteras de Clientes
- Brindar ayuda y soporte Directamente a Clientes
- Administración de Base de Datos
- Administración y archivo de papelería importante

Colegio Cristiano para las Naciones

Profesor de Expresión Artística y Productividad y Desarrollo de Nivel Básico

(4 de Enero de 2010 – 7 de Julio 2011)

Jefe Inmediato: Lic. Wilfredo Castellanos (Director Administrativo)

- ENCARGADO ISO-Recursos Humanos

Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)

Jefe Inmediato (Julissa Privado/ILicda. Melannie Perdomo) Gerente de Recursos Humanos
Dept. de Recursos humanos

Tel: 24223400

Experiencia:

- Control de Expedientes laborales de colaboradores
- Bases de Datos
- Solicitud de Papelería a cliente Interno (colaboradores)
- Registro de Documentación
- Contacto Directo e Indirecto con Colaboradores
- Resolución de Problemas
- Trabajo en base a metas y resultados
- Presentación de resultados Semanales y mensuales a Gerencia
- Documentación personal de Colaboradores
- Verificación y análisis de papelería (Descriptores, Acuerdos, Diplomas, Certificados, ect)
- Elaboración de Reportes y Graficas estadísticas, semanal y mensualmente.
- Entrega de documentación requerida por el cliente interno.

Experiencia Profesional y Laboral

- Exportaciones

VUPE/OPA (Ventanilla Única para las Exportaciones y Oficina de Perfeccionamiento Activo)

Asociación Guatemalteca de Exportadores (Agexport) (08/07/2011 – 17/09/2013)

Jefe Inmediato (Ing. Estuardo Arriaga) Gerente VUPE/OPA
Depto. De Regímenes

Tel: 24223534

Atribuciones al Puesto:

- Análisis de Exportaciones
- Recepción y Entrega de Documentación VUPE/OPA
- Resolución de Problemas y dudas en gestiones de Exportación
- Trato Directo con cliente Interno y Externo
- Emisión de Licencias de Exportación (DEPREX, FAUCAS, DUAS SIMPLIFICADAS, DUAS NORMALES, DUAS COMPLEMENTARIAS, DUAS RECTIFICATORIAS)
- Presentación de Resultados e Indicadores de forma Mensual/ SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SGC (ISO 9001)/ Indicadores de Gestión
- Análisis de Documentos generales para Exportar
- Análisis de Requisitos de Exportación
- Operación de Exportaciones
- Tramites
- Búsqueda de mejoras e Innovación de Procesos
- Seguimiento a Sistema de Gestión de calidad (Comité de Calidad)
- Manejo y control de Documentación Confidencial e Importante
- Ingresos de Descargos de Cuenta Corriente (Para rebaja de Fianzas a Exportadores) OPA-29-89.
- Declaraciones Juradas
- Emisión de Certificados de Origen (Formas A, Aladis)
- Seguimiento a los procedimientos ISO (Mejoras, Generación de nuevos procedimientos)
- Propuestas de Proyectos
- Conformación de Comité de Calidad
- Análisis e Ingreso de Incisos Arancelarios (Modificación y Calificaciones 29-89)
- Contacto Directo con Delegaciones:
 - SAT
 - MAGA
 - INAB
 - ZOOSANITARIOS (MAGA)
 - FITOSANITARIOS (MAGA)
 - MINECO
 - VESTEX
 - CAMARA DE COMERCIO
- Ingresos de Transferencias de Materia Prima, Prorrogas, Revocatorias (Resoluciones de MINECO)
- Tramites Código de Exportador
- Asesorías Generales en cuanto a llenado de documentos, ingreso y gestión para el trámite de los mismos.
- Revalidación de Pólizas de Exportación
- Ingreso de Pólizas de Exportación
- Atención a Clientes y Exportadores (Atención Directa e Indirecta)
- Capacitaciones a Usuarios, Exportadores y Empresarios
- Asesorías a exportadores y clientes.

- Liquidación de Pólizas de Importación y Exportación
 - Revisión de Solicitudes de Exportación emitidas diariamente
- Logros:**
- Implementación de Nuevos proyectos y sistemas de seguridad (para la automatización de trámites y procedimientos para exportar) Coordinación total del Proyecto.

-Coordinador de Comercio Exterior

Agencias J. I. Cohen (18/09/2013)

Jefe Inmediato (Licda. Norma Duarte/Dra. Micheline Mory) - Jefe de Asuntos Regulatorios y Comercio Exterior /Gerente Logística
 Departamento de Comercio Exterior
 23281000

Tel:

Atribuciones al Puesto:

- Coordinación de Logística de Importaciones y Exportaciones (Productos Farmacéuticos, Alimentos y Equipo operativo)
 - Marítimos
 - Aéreas
 - Terrestres
- Coordinación de Nacionalizaciones de Importación
- Coordinación de Importaciones a través de ZONA FRANCA (ZOLIC)
- Requerimiento y análisis de cotizaciones de Flete para cargas Aéreas, Marítimas y Terrestres.
- Contacto y trato a nivel Nacional y Exterior con Clientes y Proveedores.
- Trato directo con Agencias de Carga, Empresas de servicios logísticos, Agentes Aduanales, etc.
- Análisis, revisión y aprobación de pólizas de Importación y Exportación tipo:
 - ID, ZI, ZC, DA, DI ED, ZF, etc.
- Reuniones periódicas con proveedores de servicios, Gerentes y representantes de Agencias de Carga y Servicios de logística.
- Coordinación de despacho de productos
- Coordinación y control de desalmacenajes
- Coordinación de Desaduanajes
- Análisis de Permisos Sanitarios, Zoosanitarios, Alimentos y medicamentos
- Coordinación de gastos de importación
- Control y manejo de solicitudes de pago y cheques a proveedores.
- Contacto, coordinación y trato directo con diversas áreas:
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Gerencia de Operaciones
 - Gerencia de Logística
 - Transportes
 - Bodegas (Bodega General y ZONA FRANCA)
 - Delegación de SAT ZOLIC
 - Mercadeo (División Privada e Institucional)
 - Procesos
 - IGSS (Director Técnico)
- Coordinación de órdenes de compra y requerimientos de importación por parte de Coordinadoras de Marca y Gerencia de Mercadeo.
- Emisión y Análisis certificados de Seguro de transporte y Mercadería.
- Atención a clientes y proveedores vía telefónica y Electrónica (correo)
- Coordinación logística de Laboratorios y proveedores Asignados
- Coordinación de toda la logística para importaciones y abastecimientos de Medicamentos para el Seguro Social (IGSS v Hospitales Roosevelt v General)

KEY User SAP S4 HANA:

- Planificación, elaboración, diseño, implementación y aprobación de todos los procesos , procedimientos y desarrollos para el departamento de Comercio Exterior en el proceso de migración a SAP de la compañía y su integración con Finanzas, Contabilidad, Tesorería, Mercadeo, Operaciones, Distribución, Logística, CRM.
- Desarrollos de importación
- Desarrollos de Nacionalización de mercancías desde la salida de la Agencia ZOLIC J.I COHEN S,A
- Reportería en todos los desarrollos
- Desarrollos para caja chica, anticipos de cheques, pedidos de compra, documentos presupuestarios
- Desarrollos con integración entre módulos CRM, EM , EWM, TM
- Desarrollos para elaboración y pedidos de compra
- Desarrollos con integración Contable y financiera
- Desarrollos para farmacovigilancia y seguimiento de eventos adversos
- Open text
- Gestión de desarrollos logísticos
- Apoyo para la capacitación de personal logístico para ingreso y egreso de mercancías a inventarios (módulo EWM)
- Trabajo directo con consultores SAP (PWC) y ABAP/Desarrolladores locales, e internacionales.