



## **SOBRE MI**

Soy una profesional con más de 11 años de experiencia en el área de RR.HH, me gustan los retos nuevo y siempre estoy dispuesta a prender.

Me identifico por ser una persona con alto sentido de responsabilidad, honestidad y comprometida.

Entre mis habilidades y cualidades destacan el compromiso con mis valores morales, buen servicio al cliente interno, el respeto hacía las políticas y sobre todo un buen liderazgo.

## **CONTACTO**

☎ 54419566 / 24774933



✉ 5ta. A.V. 3-41 zona12  
Ciudad Real 1

📷 URL Instagram

## **HABILIDADES**

Maridonis05@gmail.com

Numérica



Organizada



Liderazgo



Proactiva



Responsable



# **Donis García María Antonieta**

Licenciada en Administración de Empresas, CUI: 2231 37537 0507  
Fecha Nac. 23/02/1980

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Coordinadora de Compensaciones y Beneficios / InterConsumo** 14 mayo 2019- 31 de Diciembre 2022

- Revisión de nómina, mejora continua a los procesos
- Realización de presupuesto, sistematización de procesos
- Contabilización de los movimientos de pagos
- Apoyo en levantamiento de políticas, reestructuración organizacional, reestructura de centros de costo
- Planificar, diseñar y ejecutar proyectos para RRHH,
- Proveer asesoría y capacitación en temas de RRHH a gerencias u otras áreas
- Elaborar informes para análisis de presupuesto,
- Diseño de la nómina y procesos en el sistema
- Promover la cultura organizacional y de identidad

### **Encargada de Nóminas /Globales, S.A.**

Enero 2016 - Enero 2017

- Elaboración de todos los procesos de nóminas, liquidaciones laborales, finiquitos de liquidación
- Contabilización de póliza, control de vacaciones, revisión y resguardo de expedientes

### **Auxiliar de Recursos Humanos / FRISA**

Octubre 2014 – octubre 2015

- Procesos diversos en el área de Recursos Humanos

### **Encargada de nóminas / CMI (Sistemas y Equipos)** (agosto 2011- mayo 2014)

- Cálculos, ISR, Liquidaciones, conciliación anual, archivo, procesos de nómina

### **Coordinadora de ISR / AGSA**

(junio 2004-marzo 2011)

- Procesos varios en el área de Recursos Humanos, ISR, cálculos de vacaciones, liquidaciones, pagos legales, procesos administrativos de RRHH

## **FORMACIÓN**

**Secretaria Bilingüe / Inst. Miguel de Cervantes**

**Licenciatura en Administración de Empresas**

## **SISTEMAS, EQUIPO DE OFICINA Y REDES SOCIALES**

Computadora, Escaner, fotocopidora, Planta telefónica, Excel y Word, Sistemas de Nómina utilizados: AS400, GENSYS, INFORMIX, NOI, SAP, HTIS