



## SOBRE MI

Soy una profesional con más de 11 años de experiencia en el área de RR.HH, me gustan los retos nuevo y siempre estoy dispuesta a prender.

Me identifico por ser una persona con alto sentido de responsabilidad, honestidad y comprometida.

Entre mis habilidades y cualidades destacan el compromiso con mis valores morales, buen servicio al cliente interno, el respeto hacia las políticas y sobre todo un buen liderazgo.

## CONTACTO

54419566 / 24774933

5ta. A.V. 3-41 zona12  
 Ciudad Real 1  
 URL Instagram

## HABILIDADES

Maridonis05@gmail.com

Numérica



Organizada



Liderazgo



Proactiva



Responsable

# Donis García María Antonieta

Licenciada en Administración de Empresas, CUI: 2231 37537 0507  
Fecha Nac. 23/02/1980

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Coordinadora de Compensaciones y Beneficios / InterConsumo 14 mayo 2019- 31 de Diciembre 2022

- Revisión de nómina, mejora continua a los procesos
- Realización de presupuesto, sistematización de procesos
- Contabilización de los movimientos de pagos
- Apoyo en levantamiento de políticas, reestructuración organizacional, reestructura de centros de costo
- Planificar, diseñar y ejecutar proyectos para RRHH,
- Proveer asesoría y capacitación en temas de RRHH a gerencias u otras áreas
- Elaborar informes para análisis de presupuesto,
- Diseño de la nómina y procesos en el sistema
- Promover la cultura organizacional y de identidad

### Encargada de Nóminas /Globales, S.A.

Enero 2016 - Enero 2017

- Elaboración de todos los procesos de nóminas, liquidaciones laborales, finiquitos de liquidación
- Contabilización de póliza, control de vacaciones, revisión y resguardo de expedientes

### Auxiliar de Recursos Humanos / FRISA

Octubre 2014 – octubre 2015

- Procesos diversos en el área de Recursos Humanos

### Encargada de nóminas / CMI (Sistemas y Equipos) (agosto 2011- mayo 2014)

- Cálculos, ISR, Liquidaciones, conciliación anual, archivo, procesos de nómina

### Coordinadora de ISR / AGSA

(junio 2004-marzo 2011)

- Procesos varios en el área de Recursos Humanos, ISR, cálculos de vacaciones, liquidaciones, pagos legales, procesos administrativos de RRHH

## FORMACIÓN

### Secretaria Bilingüe / Inst. Miguel de Cervantes

### Licenciatura en Administración de Empresas

## SISTEMAS, EQUIPO DE OFICINA Y REDES SOCIALES

Computadora, Escaner, fotocopiadora, Planta telefónica, Excel y Word, Sistemas de Nómina utilizados: AS400, GENSYS, INFORMIX, NOI, SAP, HTIS