



## MARVIN EDUARDO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

### PERFIL

Soy un hondureño de 30 años de edad, honesto, derecho, me gusta enfocarme en hacer las cosas bien, soy comprometido con la empresa, me gusta ser recíproco, aprendo muy rápido, tengo capacidad de análisis, me gusta aportar ideas, me gusta que me escuchen porque me gusta escuchar. No estoy para ser efímero en un trabajo. Valoro las oportunidades. Me gusta crecer.

#### Contacto

Celular: 3190-5627

Correo: [Warvyn199@gmail.com](mailto:Warvyn199@gmail.com)

Dirección: Res. El Portal, Comayagua

### REFERENCIAS LABORALES

Marvin Ricardo Flores  
Gerente de Área  
Farmacias del Ahorro  
Tel. 9467-9671

Mayra Sarahi Turcios  
Gerente de Farmacia  
Farmacias del Ahorro  
Tel. 9848-0103

Angela Dolores Días  
Asistente administrativo  
Farmacias del ahorro  
Tel. 9732-1448

## EDUCACIÓN

### Instituto Santa Ana

2007 - 2010

Bachiller Técnico en Computación & Ciencias y Letras

### Universidad Nacional Autónoma de Honduras

2013

Comercio Internacional

Clases cursadas 30

## EXPERIENCIA LABORAL

### Farmacias Kielsa

Cajero - Dependiente

2011-2013

Atención al cliente, dispensar medicamentos bajo receta médica emitida por su médico o según consulta (sugerencia) realizada por el cliente, manejo de efectivo, atención de seguros médicos, ofrecimiento de servicios y productos de impulso. Inventario de medicamentos.

### Farmacias del Ahorro

Asistentes de ventas

2013-2018

Atención al cliente, dispensar medicamentos bajo receta médica emitida por su médico o según consulta (sugerencia) realizada por el cliente, manejo de efectivo, atención de seguros médicos, ofrecimiento de servicios y productos de impulso. Inventario de medicamentos, control de productos próximos a vencer.

### Gerente de Farmacia

2018 -2023

Análisis de datos (Ventas, Gastos, Márgenes, Competencia)  
Manejo de personal (Contratación, Seguimiento de objetivos, Vacaciones, Permisos especiales, Capacitación, Despidos)  
Control de inventario (Conteo, Corrección, Control de próximos a vencer, Compras, puntos de reorden, calibración de reorden, deciles, cobertura, rotación, excesos)  
Área contable (Llenado de libro diario o cierre contable, control de papelería contable)  
Área legal (Permisos de operaciones, renovación de licencias, contratos de arrendamiento)  
Área financiera (Control de chequera con firma autorizada, manejos de fondos tanto en banca como efectivo circulante por cortes de caja o venta del día)  
Manejo de Excel: Elaboración de resúmenes que faciliten la interpretación de datos, tomando datos claves para su análisis todo mediante gráficos simplificados pero precisos.