

LIC. WENDY IVOGNE ORTIZ LOPEZ



DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento:	El Salvador, 30/06/1973
Domicilio:	Cond. Miramar, Calle Las Arboledas, Polig. 6, casa No. 6, San José Villanueva, La Libertad.
Teléfono Móvil	7810-3187
Correo Electrónico	wenlopez22@gmail.com
Vehículo	Si
Tipo de Licencia	Liviana

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Superior

Área de Estudios:	Administración de Empresas
Grado Alcanzado:	Maestría Completa / graduado
Lugar y Fecha:	ISEADE - FEPADE, El Salvador, 2003
Área de Estudios:	Mercadotecnia y Publicidad
Grado Alcanzado:	Licenciatura / Universidad Completa / graduado
Lugar y Fecha:	Universidad Francisco Gavidia, El Salvador, 1997
Área de Estudios:	Comercio Internacional / Exterior
Grado Alcanzado:	Post grado Completo / graduado
Especialización:	Negociaciones
Lugar y Fecha:	Universidad Anáhuac del Sur, México, 2001

Educación Secundaria

Titulo	Bachiller en Comercio y Administración
Lugar y Fecha:	Instituto Nacional José Damián Villacorta, El Salvador, 1991

Otros Estudios

Titulo	MS OFFICE (Word, Excel, Power Point)
Lugar y Fecha:	Data Center, El Salvador, 1999

Idiomas

Español:	nativo
Inglés:	Lugar y Fecha: Academia Europea, El Salvador, 2003 Nivel intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de Marca - SUBES EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (Empresa de Tecnología dedicada a la implementación del Sistema de Cobro Electrónico en el Transporte Público de El Salvador)
Enero/2013 A Mayo/ 2017

Jefe Inmediato Licda. Lezzy Méndez
Teléfono 7210-2517 / 7620-8980 / 2501-7114

Actividades y Logros Realizados

- Estimación y ejecución de presupuesto anual para el área.
 - Creación e Implementación del plan estratégico anual.
 - Plan estratégico para posicionamiento en el segmento deseado.
 - Definir las Metas Crucialmente importantes del área y su respectiva medición.
 - Velar por la imagen de la marca, tanto a nivel digital como en puntos de venta, vehículos institucionales, uniformes y material físico y digital.
 - Supervisar el desarrollo del material audiovisual, impreso y digital para las campañas publicitarias como para la comunicación interna.
 - Planificar y desarrollar eventos: lanzamientos, activaciones y conferencias de prensa.
 - Contacto con agencia de publicidad y coordinar las campañas publicitarias.
 - Presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales al comité Gerencial.
 - Elaboración de Plan Social Media en la Creación de estrategias de comunicación y marketing digital.
 - Coordinación de publicaciones en redes sociales empresariales.
 - Apoyo en la realización de manual Social Media y Manual de Servicio y atención al cliente de la empresa.
 - Compra de promocionales acordes a la estrategia de promoción establecida para cada período.
 - Desarrollo de Investigación de mercado a nivel de Centroamérica: Guatemala, Nicaragua y Panamá.
 - Desarrollo de Sondeos de mercado satisfacción de clientes y posicionamiento de marca en AMSS.
 - Coordinación de equipo de trabajo para comercialización de tarjetas en Centro de San Salvador

Jefe de Auditoría Interna y Operaciones (Área de Mercadeo)- HASGAL, S.A. De C.V.
(Empresa distribuidora de telas tanto al mayoreo como al consumidor final a través de cadena de tiendas propias – 17 tiendas a nivel nacional)

Mayo/2010 – Abril/2012
Jefe Inmediato Ing. Jorge Andrés Hasbun
Teléfono 2250-8282 / 7860-4617

Actividades y Logros Realizados

- Actividades y Logros Realizados**

 - Auditar y Supervisar las actividades del área de mercadeo en las 17 salas de venta a nivel nacional.
 - Controlar el cumplimiento de la cultura organizacional, bajo los estándares Sistema Friedman)
 - Inspeccionar el orden y limpieza de las salas de venta
 - Comprobar el cumplimiento de las estrategias de promoción designadas para el periodo.
 - Auditarse la visualización de la imagen de las tiendas.
 - Revisión de inventarios de productos al azar.
 - Realizar arqueos de caja
 - Motivar al personal

Supervisora de Ventas Externas - J. BATRES, S.A. DE C.V. (Empresa distribuidora de luminarias industriales, comerciales y para el hogar)

Junio/2008 – Septiembre/2009

Jefe Inmediato Lic. José María Batres
Teléfono 2245-4031

Actividades y Logros Realizados

- Planificar y desarrollar el plan de trabajo para el área corporativa.
 - Establecer y velar por el cumplimiento de las metas por cada ejecutivo de ventas
 - Controlar el cumplimiento de metas y desarrollo de las actividades del equipo de ventas corporativas
 - Diseño y desarrollo de estrategias de promoción para incrementar las ventas
 - Acompañar al equipo de ventas en sus visitas a clientes potenciales
 - Motivar al equipo de ventas corporativas
 - Velar por una buena y rápida atención a los clientes.
 - Total de equipo 5 vendedores.

Gerente de Marca Regional - GALVANISSA, DE C.V. (Fabricación y distribución de materiales de construcción a nivel centroamericano).

Noviembre/2006 - Abril/2008

Jefe Inmediato: Ing. Patricia Girón

Teléfono: 2212 – 8817

Actividades y Logros Realizados

- Planificar, desarrollar y Coordinar las actividades Mercadológicas para la marca Arquiteja a nivel Centroamericano.
 - Desarrollar las estrategias de promoción para la marca Arquiteja en la región Centroamericana.
 - Definir y ejecutar el plan Estratégico y plan de acción anual para Arquiteja.
 - Estimación y ejecución del presupuesto anual de la marca.
 - Capacitar a la fuerza de ventas sobre el producto a nivel Centroamericano.
 - Capacitar a clientes claves (ingenieros, arquitectos, maestros de obra) sobre el producto.
 - Velar por la imagen y visualización de Arquiteja en la cadena de tiendas a nivel centroamericano.
 - Acompañar y asesorar técnicamente al equipo de ventas en sus visitas a clientes grandes.
 - Planificar y desarrollar la campaña de publicidad para la marca.
 - Desarrollar tours de medios para promocionar la marca
 - Mantener una buena relación y comunicación con la agencia de publicidad para mantener la marca activa.
 - Desarrollar eventos y activaciones estratégicos para promocionar la marca con el público en general, dependiendo de la temporada.
 - Buscar nuevas aplicaciones del producto.
 - Desarrollar las actividades de RSE para la marca.

Asistente a la Presidencia / Interinato - A.N.D.A. (Institución Pública que Administra los Acueductos y Alcantarillados de El Salvador).

Octubre/2004 - Abril/2005

Jefe Inmediato: Lic. Manuel Arrieta

Teléfono: 2505-6000

Actividades y Logros Realizados

- Atender a las comunidades con necesidades de agua potable
- Darle seguimiento a la problemáticas planteadas de falta de agua con los departamentos técnicos de la institución
- Atender a personalidades como Alcaldes y Diputados para proyectos nuevos y/o mejoras en el sistema de agua potable en las comunidades.
- Colaborar en proyectos de Responsabilidad Social y Relaciones públicas.
- Colaborar en la planeación y desarrollo de conferencias de Prensa.
- Llevar la correspondencia de la presidencia
- Coordinar con la agencia de publicidad y colaborar con el plan de medios.

Asistente a la Presidencia - Grupo Consultor Montalvo, S. A. De C.V. (Empresa de Servicios de consultoría y Capacitación tanto Directa como a través de INSAFORP).

Julio/ 2000 - septiembre/2004

Jefe Inmediato: Dr. Ernesto Montalvo

Teléfono: 7810 3353

Actividades y Logros Realizados

- Responsable de Relaciones públicas y seguimiento a cuentas Claves.
- Mantener buenas relaciones con INSAFORP
- Realizar las gestiones correspondientes para que INSAFORP asignara capacitaciones a la empresa.
- Desarrollar la gestión de cobro tanto con INSAFORP como con las empresas privadas.
- Colaborar con la preparación de las licitaciones de capacitaciones.
- Apoyar con la planificación y desarrollo del plan estratégico interno de la empresa.
- Cooperar con el desarrollo de los eventos internos de la empresa.

Encargada de Mercadeo de Proyecto de Consultoría / Capacitación - VASAL, S.A. DE C.V. (Empresa de consultoría en el área de levantamiento de procesos).

Marzo/ 1999 - Junio/2000

Jefe Inmediato: Ing. María Teresa Vázquez

Teléfono: 2252-5732; mariatev@yahoo.com

Actividades y Logros Realizados

- Promocionar los servicios que la empresa ofrecía al mercado.
- Visita a clientes potenciales
- Realizar llamadas telefónicas y establecer citas
- Establecer plan de trabajo para el mes
- Colaborar con el levantamiento de datos
- Apoyar con la redacción de informes para los clientes.
- Mantener una buena relación y servicio al cliente.

PERSONAS QUE PUEDEN DAR REFERENCIAS

LICENCIADO RAMÓN RIVERA
(Amigo desde hace 20 años)
Gerente General Tienda Morena
Teléfono: 2222-8663 / 2271-0706

LICENCIADO RICARDO GRANADINO
(Coordinador de mi grupo de la Iglesia)
Gerente de Ventas TERMOENCOGIBLES
Tel.: 7608-7457

INGENIERO RENE NOVELLINO
(Profesor en la Maestría)
Director Ejecutivo ASA FONDOS
Teléfono: 2298-6734