

# Higinia Fidelina Guzmán



## DATOS PERSONALES

DPI: 2445 29981 1201

Dirección: Zona 2 Ciudad

Estado Civil: Soltera

## EXPERIENCIA LABORAL

### Encargada de RRHH.

INSSA FREIGT

15 noviembre 2021, 25 de Julio 2022

Atribuciones: Elaboración de nóminas, proceso de pago de liquidaciones, realización de reportaría específica, Reclutamiento y Selección de personal, Contratación de personal, inducción al puesto, Evaluación de Desempeño, Clima laboral Descriptores de puestos, Comunicación Interna, auditoría de procesos. Planificación de Actividades con los colaboradores (festejos, nombramientos, celebraciones, etcétera), entre otros.

### Generalista de RRHH Sr.

Perfect Profile

4 de junio de 2018 al 15 de agosto 2021

Atribuciones: Brindar servicio tercerizado en el área de Recursos Humanos al personal de 3 empresas asignadas en su momento. Teniendo el control de altas y bajas de personal, elaboración de nóminas de 200 colaboradores, proceso de pago de liquidaciones, control de inventario de uniformes, realización de reportaría específica según necesidades de cada una de las empresas Reclutamiento y Selección de personal, Evaluación de Desempeño, Descriptores de puestos, Capacitación. Planificación de Actividades con los colaboradores (festejos, nombramientos, celebraciones, etcétera). Seguimiento de COVID-19 para entidades Gubernamentales e I.G.S.S. Y trámites IRTRA, Entidades financieras, entre otros.

### Supervisora Administrativa del Departamento de Gestión Clientes | Central de Alimentos, S.A.

9 de mayo de 2016 al 1 de agosto de 2017

Atribuciones: Realización de capacitación de personal sub-contratado. Reportaría como el control de vacaciones, inventario de personal. Control e inventario de insumos de degustación, elaboración de órdenes de compra. Revisión de liquidación de gastos y viáticos. Elaboración de reportes, entre otros. (4 personas a cargo).

## OBJETIVO LABORAL

Encontrar una empresa que me permita ampliar todos los conocimientos adquiridos en estos años. Así como la capacidad de Planificar, Organizar y Direccionar el funcionamiento del departamento. Consiguiendo logros dentro de la empresa con mi experiencia laboral, actitud, valores y ética.



fidegu@hotmail.com 4894-1048



HF Guzmn



Fide Guzmán

## HABILIDADES BLANDAS

Tener la capacidad en la habilidad de gestión de tiempo, confianza en sí mismo, ética en trabajar fuerte, trabajo en equipo, habilidad en comunicación, habilidad interpersonal, responsabilidad en mis funciones y espíritu en servicio a los demás.

**Jefe Departamento de Recursos Humanos Operativo  
Maquiladora Agrícola, S.A. (Unispice)**

**(3 meses de interinato)**

**Atribuciones:** Revisión de tres planillas de 150 personas c/u. Control de insumos de cafetería, medicina, y artículos de limpieza. Elaboración de programas de capacitación. Supervisión de políticas, normas y procedimientos del personal. Elaboración y Análisis de Indicadores mensuales y semanales. Manejo de Caja Chica. Coordinar el trámite completo de tarjetas de salud, contratos de trabajo, trámites del I.G.S.S e IRTRA. Coordinar y Elaborar la alimentación del personal operativo. (Personal a cargo 6 personas)

**Encargada de Recursos Humanos  
MMS, Comunicaciones Guatemala, S.A.**

**19 de octubre 2012 al 31 de mayo de 2015**

**Atribuciones:** Registro y pago de Nómina, control de expedientes, trámites de RRHH (IRTRA, IGSS, BANCOS). experiencia en los departamentos Cuentas por Pagar y por Cobrar.

Departamento de Cuentas por Cobrar (3 meses)

Conciliación de Estado de cuenta de Clientes, manejo de la cartera, cobro de facturas.

Departamento de Cuentas por Pagar (9 meses):

Conciliación de Estados de cuentas de proveedores y pagos de los mismos, pago de gastos administrativos, viáticos, tarjetas de crédito, manejo de la Caja Chica,

**EDUCACIÓN**

**Maestría en Gestión de Recursos Humanos | 2022 |  
Universidad Mariano Gálvez**

**Pensum Cerrado**

**Licenciada en Administración de Empresas | 2013  
| Universidad Mariano Gálvez**

**Graduada de Perito Contador | 2004 | I.B.G.**

**HABILIDADES DURAS**

Tener la capacidad en la habilidad en software de trabajo remoto, análisis de datos, diseño en páginas de presentación como Canva, Prezi, ProwerPoint. Manejo de Drive.

**REFERENCIAS  
LABORALES**

Licda. Marcela Escobar.  
Cel. 5580-0521-Perfect Profile, S.A.

Ing. Edwin Echeverría.  
Cel. 5682-8393-CALSA

Lic. Marco Antonio Rodríguez  
Cel: 5470-6195-Leo Burnett.

## CURSOS TOMADOS

Perfect Profile  
Training Weekend  
Marzo 2020

CámaradeLa Industria De  
Guatemala  
Seminario "Pasión Por La Excelencia  
Den El Servicio Al Cliente 2011

## REFERENCIAS PERSONALES

- **Licda.** Claudia Cifuentes Bal. **Cel. 5204-1207**
- **Licda.** Blanca Estela Luna. **Cel. 5535-0509**
- **Ing.** Hugo Valenzuela **Cel. 5411-7106**

Logística

Coordinadora