



# Gabriel Briones

Lic. Tecnología y Administración de Empresas

gbeduard@yahoo.com ✉

4486-4070 📞

San Lucas Sacatepéquez, Guatemala 📍

linkedin.com/in/gabriel-briones-girón-959230157 in

## EXPERIENCIA LABORAL

### Especialista de Intercambio

Banco G&T Continental

07/2021 - Presente

Servicios financieros

#### Logros/Funciones

- Gestión de reclamos a nivel nacional, recolectar la documentación relevante para los contra cargos que encajan en patrón de fraude, solicitud de crédito temporal, uso de las plataformas VISA Online y MasterCom para estar al tanto del estatus de los contra cargos (ganados/perdidos), mantener al día los reportes del equipo de créditos e intercambio.

Contacto: Renata Morales

### Asistente Administrativo

P y P Industrial

02/2017 - 06/2021

Empresa dedicada al sector Retail

San Lucas Sacatepéquez, Guatemala

#### Logros/Funciones

- Uso de plataforma Retail Link para el control de indicadores comerciales del negocio. Control de cuentas por pagar y cobrar reduciendo el porcentaje de las cuentas incobrables, manejo de presupuestos alcanzando un 80% de ejecución, implementación de facturación en línea (FEL) ahorrando para la empresa una cantidad considerable en insumos de papel e impresión.
- Facturación

Contacto: Ana Girón - Cel: 3020-5823

### Asistente Administrativo

Comercios Modernos S.A.

01/2016 - 01/2017

Empresa dedicada al sector agroindustrial

San Lucas Sacatepéquez, Guatemala

#### Logros/Funciones

- Atención a proveedores, registro de depósitos para un mejor control de las cuentas de la empresa, pago de planilla, bono 14 y aguinaldo, cuentas por cobrar para poder determinar el pago de comisiones para los vendedores, atención al cliente para la información de productos.
- Facturación.

Contacto: Lic. Tatiana Navas - Cel: 4022-8290

## FORMACIÓN

### Lic. Tecnología y Administración de Empresas

Universidad Galileo

01/2018 - 03/2021

#### Cursos

- Pensum cerrado: Pendiente aprobación de proyecto de graduación para la titulación

### Técnico en Automatización de Procesos Administrativos.

Universidad Galileo

01/2018 - 06/2019

## HABILIDADES TECNOLÓGICAS

MasterCom	●	●	●	●	○
Visa Online	●	●	●	●	○
Sigma7	●	●	●	●	●
Vision	●	●	●	●	●
Hojas de cálculo One Drive	●	●	●	●	○
MS Office (Avanzado)	●	●	●	●	●
Excel (Avanzado)	●	●	●	●	●
SAP Business One (Básico)	●	●	○	○	○
Power BI (Básico)	●	●	○	○	○
Almacenamiento Cloud (Avanzado)	●	●	●	●	●
Dashboards (Intermedio)	●	●	●	○	○

## FORMACIÓN EXTRA-ACADÉMICA

Diplomado SAP Business One Módulo Financiero (02/2021 - 02/2021)

- ConSAP Consulting

Oxford Language Academy (08/2020 - 11/2020)

- Nivel Navigate B1

Diplomado en Tecnología (01/2018 - 12/2020)

- Universidad Galileo

## HABILIDADES BLANDAS

Toma de decisiones

Atención al cliente

Gestión de reclamos

Negociación

Capacidad de Análisis

Innovación

Gestión de Proyectos

Comunicación asertiva

Liderazgo

Trabajo en Equipo

Solución de conflictos

Dinámico

Multitasking

Inglés B1