










# Astrid Alemán Melgar

Soy una persona que no le teme ni se rinde fácilmente ante nuevos retos, emprendedora, organizada, detallista, y siempre con las ganas de seguir aprendiendo. Como objetivo principal esta el desarrollo profesional y evolución de mi profesión, con ayuda de oportunidad laboral que me permita aportar esfuerzo para complementar y cumplir con los objetivos empresariales.

## CONTACTO

-  2 Calle , lote 90 Colonia El Salto Escuintla Escuintla
-  5972-4668
-  alemanastrid1@gmail.com
-  14/07/1993
-  Guatemalteco
-  239667999050
-  Soltero

## FORMACIÓN

*Universidad Galileo, Escuintla | 09/2020*

*7mo Trimestre aprobado satisfactoriamente.:  
Técnico en Supervisión Industrial*

*Universida Rural de Guatemala, Escuintla | 12/2017*

*Certificación de Cursos hasta el 10mo. Semestre:  
Ingeniería Industrial*

*Liceo Evangélico Técnico Escuintleco, Escuintla | 10/2012*

*Perito en Admón. de Empresas, Orie en Computacion*

## HISTORIAL LABORAL

**Gaspro Guatemala S.A. - Cajera y Asistente Comercial**  
Guatemala, Guatemala | 01/2020 - Actual

### Logros como Asistente Comercial

Aporte de creación de nuevos clientes, gracias a ello el punto de Venta ha logrado alcanzar las metas de ventas, contando con un porcentaje del 19% de crecimiento contra el mes de Julio.

### Responsabilidades Cajera

- Apertura y Cierre de caja.
- Atención y servicio al cliente.
- Creación de Reportes de Caja chica, Combustible y Entrega de Pedidos.
- Carga y facturación de los pedidos entrantes.
- Creación de Rutas.

**Alimentos Decorados, S.A. - Asistente de Gte. de Restaurante**  
Escuintla, Escuintla | 02/2018 - 01/2020

- Apoyo en la apertura del restaurante, desde 0 hasta llevarlo a la operación.
- Colaboración en la verificación de la satisfacción del cliente.
- Apoyo con la elaboración de costeos de recetas.
- Apertura y cierres de caja, facturación y atención al cliente.
- Elaboración de reportes de ventas y gastos generales del restaurante.

**La Casa del Tornillo S.A. - Vendedora**  
Escuintla, Escuintla | 02/2015 - 11/2017

- Capaz de aumentar la lealtad de los clientes mediante el uso de potentes habilidades como conocimiento del producto y servicio al cliente, con el fin de solucionar los problemas de los clientes.
- Atención al cliente, facturación y despacho de su producto.
- Logro de metas de ventas gracias al trabajo en equipo de los integrantes de la sucursal.
- Apertura y cierre de caja.
- Cobros en efectivo y tarjetas; Cierres de POS diarios.
- Inventario anual (5 meses en la realización cada año).

## APTITUDES

- Experiencia en atención y Servicio al Cliente
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Comunicación y escucha efectiva
- Aptitudes comerciales sutiles y eficaces.
- Aprendizaje rápido y compromiso con el trabajo.
- Amable y servicial
- Procedimientos de apertura y cierre de Caja.
- Microsoft Outlook, Word y Excel