

CURRICULUM VITAE**DATOS GENERALES**

Nombre: Francisco Javier Ochoa Peralta
Edad: 28 años
Nit: 7536027-6
DPI: 2198 27001 0101
Nacionalidad: Guatemala
Fecha de Nacimiento: 17 de Julio, 1990
Dirección: 21 av. 7-81 Zona 18 Colonia Renacimiento
Municipal
Teléfono: 4707-5075 / 2255-0381 / 58700054
Profesión: Perito Contador Con Orientación en Computación
Estado Civil: Casado
Email: javi8acristito@gmail.com

**OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir con el fin de la Institución de manera que a través del trabajo en equipo puedan ser alcanzados los objetivos planteados en el plan de trabajo.

DESCRIPCION PERSONAL:

Persona proactiva con sólidos principios cristianos y éticos; con valores cívicos y culturales aplicados en el desempeño de las funciones asignadas, buscando la mejora y la optimización de los procesos asignados.

ESTUDIOS REALIZADOS

- Perito Contador
Instituto Tecnológico Digitales Comerciales
2009-2012
- Educación básica
Centro Educativo Integral Girón Alfaro C.E.I.G.A.
2005-2008.
- Educación primaria
Escuela Urbana Mixta N° 621. "Renacimiento".
1998-2004
- Educación Preprimaria
Colegio Cristiano Elim Norte
1996-1997

Otros Cursos:

- Prevención del lavado de Dinero y otros activos en banco Gyt continental 2016 y 2017
- "Run To Service" Seminario de entrenamiento para el servicio al cliente vip en banco Gyt Continental, 2015, 2016, 2017.
- Seminario taller impuestos ISR e IVA, Superintendencia de Administración Tributaria, junio 2010.
- Taller de crecimiento personal Universidad Rafael Landívar campus ICE-CEFAS, enero 2010

- Curso de artes Escénicas, teatro mágico de Marcel, septiembre 2008
- Curso de natación y salvamento federación nacional de natación, 2005-2008.
- Seminario de Liderazgo Franklin Covey “los 7 hábitos de la gente altamente efectiva”. 2005.
- Curso de liderazgo Juvenil, Parroquia San Jerónimo Emiliani, julio 2004
- Cursos de Computación 1,2 y 3. Escuela Nacional Central de Ciencias Comerciales J.V. especialización en el paquete Microsoft Office y todos sus programas y el programa Contable Mónica 9.
- Curso de computación software y hardware (mantenimiento), Liceo San Francisco de Borja
- Curso de Mecanografía Básica, Escuela Nacional central de Mecanografía

EXPERIENCIA LABORAL

- Banco G&T Continental
Dirección: 6ta av. 9-08 Zona 9 Edificio Plaza Continental
Departamento: Servicios Internos
Cargo: Asistente de Gerencia General
Jefe inmediato: Lic. Marco Vinicio Carbonell Martínez
Periodo laborado: Del 18 de enero de 2016 al 05 de enero De 2018
Atribuciones:
 - Asistencia única especial a gerencia general y accionistas del Grupo Financiero de Banco G&T continental manteniendo en total privacidad orden y exactitud toda la documentación recabada por las empresas que conforman el grupo financiero
 - Gestión administrativa de requerimientos de Gerencia General ante las distintas dependencias del grupo financiero G&T continental.
 - apoyo en pequeños requerimientos a la contabilidad del Grupo Financiero
 - Buen manejo de Excel, Power Point, Word y de todo el Paquete de Microsoft Office para la elaboración de Reportes, Kpi's y tablas dinámicas.
 - Elaboración de procesos enfocados en la reducción de tiempos y costos, para la mejora continua de la Metodología asignada.
 - identificación implementación y reporte de iniciativas de ahorro.
- Banco G&T continental
Dirección: Calzada Atanasio Tzul 22-00 zona 12 El Cortijo Empresarial II 2do. Nivel
Departamento: Distribución de Chequeras y Tarjetas de Débito y Crédito
Jefatura: Camara de Compensacion
Cargo: Asistente De Departamento
Jefe Inmediato: Lic. Carlos Alfredo Lorenzana
Periodo Laborado: 27 de mayo de 2015 al 17 de enero de 2016
Atribuciones:
 - Proceso de recepción y envíos de plásticos vírgenes de categoría VIP a El Salvador
 - Distribución de chequeras y tarjetas de Débito y crédito de todas las categorías a mas de 250 agencias diariamente con control y coordinación de 15 mensajeros y una empresa de mensajería (Cargo Expresó)
 - Proceso de control de calidad de tarjetas de debito 5B MasterCard y Visa.
 - Atención al Cliente interno y externo, desarrollo de fluidez Verbal y buena Dicción.
 - Desarrollo de Altas Habilidades De Comunicación y trabajo en equipo.

- Control de bóveda interna con almacenaje de plásticos vírgenes de tarjetas MasterCard y visa y cheques de caja
 - Colocación de publicidad de la temporada en tarjetas de debito
 - Conocimiento de Plataforma Sigma7, Plataforma de Negocios, portal financiero E-client.
- Banco G&t continental
- Direccion: Calzada Atanasio Tzul 22-00 zona 12El Cortijo Empresarial II 2do. Nivel
- Departamento: Servicios Internos
- Cargo: Auxiliar de Departamento
- Jefe inmediato: Lic. Absalón Antonio Rodríguez Figueroa
- Periodo laborado: Del 28 de febrero de 2013 al 26 de mayo de 2015
- Atribuciones:
- Recepción escaneo orden limpieza y auditoria de papelería brindada por 75 agencias y coordinación de más de 75 empleados repartidos en la capital como en el interior de la república resumida en pagos a terceros ahorros y monetarios,
 - Clasificar escanear y almacenar papelería, atención a requerimientos de información de clientes y dependencias y Auditorías internas y externas, tales como IVE, Ministerio publico Superintendencia de bancos etc.
 - Amplio manejo de todo el paquete Microsoft Office
 - Plataforma de negocios Nube barinas de ahorros, monetarios y dólares.
 - Estado de cuenta activación de cuentas Total Image,
 - Atención al cliente externo Habilidad Verbal.
 - experiencia en elaborar procesos y altamente enfocado en la reducción de tiempos y costos, para la mejora continua
 - elaboración de Kpi's para medición de gastos y costos en las metodologías ya implementadas por la empresa
- Banco G&T Continental
- Dirección: 7a av. Zona 4 Edificio Mini
- Departamento: Mercadeo Operativo
- Cargo: Asistente y Secretario De Jefatura
- Jefe inmediato: Lic. Luis Fernando Cuellar Meza
- Periodo laborado: Del 02 de septiembre al 20 de febrero de 2013 (Práctica supervisada y contrato como Outsorsing)

Atribuciones:

- Control y orden de rutas de perifoneo a promotores del Grupo financiero, distribución y control de promocionales, control de GPS de paneles para perifoneo, distribución y recepción de equipo para perifoneo.
- Control y asistencia al promotor desarrollo de habilidades del promotor.
- garantizacion de la correcta implementación de la política de trabajo con los promotores
- seguimiento de informes de promotores garantizando la calidad de servicio
- elaboración de informes puntuales sobre los puntos de perifoneo
- seguimiento de Kpi's de los promotores y ejecutar su consecuencia
- Control de Bodega inventarios de bodega, despacho de promocionales giro de vales de gasolina y viáticos
- Encargado de bodega y secretaria de mercadeo operativo.

REFERENCIAS PERSONALES

- Carlos Lorenzana Emisión y Distribución de Chequeras y Tarjetas
 - o Tel. 2338-6888 ext. 49001
- Absalón Antonio Rodríguez Figueroa Analista Máster de Servicios Internos Banco Gyt Continental S,A. 23386888 Ext.: 49122
- Rodrigo Cevasco Reyes, Licenciado en Administración De Empresas.
 - o Teléfono 5514-8858
- Marvin Osman Godoy Gómez Gerente De Agencia banco Inmobiliario
 - o Celular 57993400 41251111
- Licenciado Juan Carlos Brol Licenciado en Administración de empresas.
 - o Teléfono 5460-4507
- Julio Roberto Tahay López, Coordinador de Pastoral Juvenil Iglesia Santiago Apóstol.
 - o Teléfono 4011-3030
- Carlos Fernando Zetino Martínez Dueño de Negocio Propio.
 - o Teléfono 5633-2000
- Susana Enid Pérez. Licenciada en Administración de Empresas, Banco del crédito Hipotecario Nacional CHN.
 - o Teléfono 5707-4783/ 2257-0676
- Bryan Alfredo Moreno Corredor. Pastor De Jóvenes.
 - o Teléfono 4288-0596.
- Juan Francisco Pérez Camey. Licenciado En Contaduría Pública y Auditoria Para la empresa de Claro, S, A.
 - o Teléfono 4161-6578.