



JONATHAN WILFREDO GARCÍA TURCIOS

Soy una persona proactiva, excelente compañero de equipo, organizado y responsable.
Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia y conocimientos.

• CONTACTO

Celular: 5568-6759 / 5423-4063

Correo: jonathang.turcios@gmail.com

Dirección: 8 avenida 0-40 Fuentes del Valle

Norte IV, zona 18

Licencia: " Tipo C" (Vehículo propio)

• EDUCACIÓN

Universidad Da Vinci de Guatemala

Estudiante del noveno semestre en la carrera de Psicología Industrial

- 38 Cursos aprobados

Liceo San Rafael Arcángel

Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación. 2016

• CURSOS

Curso de Mecanografía libre

Academia de Mecanografía "Enseñanza". 2011

• REFERENCIA LABORAL

Pablo Enrique García Aguilera. 5513-2570
Gerente de Recursos Humanos (BL HARBERT)

Chrystell Jeannette Hernandez 4216-4216
Coordinadora de Administración de Personal (BL HARBERT)

Gustavo Wyld Gaitan 5308-6656
Gerente de almacén y logística (BL HARBERT)

• EXPERIENCIA LABORAL

Coordinador de Recursos Humanos

Shneider National Logistics (Noviembre 2022 - Febrero 2023)

- Uso de plataformas de empleo, reclutamiento y selección de personal, entrevistas, elaboración de expedientes y verificación de papelería.
- Tramites IGSS, IRTRA Y MINTRAB.
- Control y coordinación de Vacaciones, suspensiones, asistencias, matinales, inducciones, cumpleaños, actividades y empleados del mes.

Asistente de Recursos Humanos

BL HARBERT INTERNATIONAL, (Empresa que construye la nueva embajada de Estados Unidos)
Noviembre 2018 - Octubre 2022
(Finalización de Proyecto)

- Registro de biométricos, permisos, ausencias, vacaciones, citas IGSS, suspensiones, despidos y horas extras.
- Realizar el corte de las fechas establecidas para poder enviar la información para pago quincenal para hasta 1,200 trabajadores.
- Procesos disciplinarios, supervisar guardias de seguridad, encargado de parqueos y logística para almuerzos diarios para más de 1,200 trabajadores.
- Terminaciones laborales, elaboración de gafetes, apoyo de entrevistas de seguridad con OBO, escoltar personas ajenas al proyecto y empleados con terminación laboral.

Encargado de Bodega

PASESA S.A.,
Enero 2017 - Junio 2018 (Renuncia)

- Planificar las actividades de Bodega y tareas del equipo.
- Administrar, supervisar, controlar, ejecutar y tomar registro de bienes materiales que se ingresen a bodegas, como también los insumos que salen conforme a requerimientos de jefaturas superiores.
- Mantener un adecuado orden de las instalaciones y una debida identificación de los materiales y equipos almacenados.
- Cumplir estrictamente con las normas de seguridad, manejo de materiales, inmuebles y accesos de la bodega.
- Realizar mensualmente los inventarios de existencias de bodega.