



RONY ESTUARDO SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ADMINISTRADOR /
CONTADOR

RESUMEN

Estudiante trabajador en busca de empleo y con formación en recursos humanos, que busca un puesto de principiante en el que pueda utilizar mejor mis habilidades y mi pasión. Excepcionalmente organizado y motivado. Ambicioso y capaz de trabajar independientemente o en equipo. Comprometido a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos los empleados.

HABILIDADES PRINCIPALES

Capacidad de análisis de datos y reportes
Resolución de problemas
Pensamiento creativo
Trabajo en equipo
Manejo de los paquetes de Microsoft Office

DATOS DE CONTACTO

Dirección: 2da. calle 4to. Cantón # 26 San Pedro las Huertas, Antigua G., Sacatepéquez.
Correo electrónico:
rony.solorzano@gmail.com
Celular: 49565257

EXPERIENCIA LABORAL



Administrador / contador

EDUCASISTA | Febrero 2017 - actualidad

- Administrador: Planificar las actividades contempladas para un año laboral, responsable de administrar los bienes de la obra, coordinar la preparación general del presupuesto de ingresos y egresos, planes financieros y operaciones.
- Contador: Preparar el estado mensual de ingresos, egresos y estados financieros.

Asistente de Jefatura

IGSS | Enero 2013 - Enero 2017

- Asistir a Jefatura en los procesos administrativos.
- Encargado de Inventario de Bienes Fijos y Fungibles.
- Encargado de la Bodega de suministros y la repartición de los mismos.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Maestría en Administración de Recursos Humanos | Agosto 2020 - actualidad

Universidad de San Carlos de Guatemala

Administración de Empresas | Enero 2008 - Mayo 2013

Pensum Cerrado de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Colegio Santiago de los Caballeros

Bachiller | Enero 2005 - Octubre 2006

Bachiller en Computación con Orientación Científica.



REFERENCIAS LABORALES

Fredy Monroy Pérez

Inspector Patronal, IGSS

Celular: 34046119

Rudy Omar Alvarado Mazariegos

Coordinador, EDUCASISTA

Celular: 41939925