

# tecoloco

## ACERCA DE MI

### EDAD

39 años

### TELÉFONO

96008647

### E-MAIL

lupitasevillam@gmail.com

### NACIONALIDAD

Honduras

### ZONA DE RESIDENCIA

Tegucigalpa M.D.C. / 2a. Avenida / Col. Bella Oriente, Distrito Central, Francisco Morazan

### VEHÍCULO:

Si

### LICENCIA:

No

## EDUCACIÓN

2011

### FINANZAS BANCARIAS

Universidad Completa | Graduado -  
Honduras / Centro Universitario Tecnológico  
(CEUTEC)

### Especializacion:

### EDUCACIÓN SECUNDARIA: COMPLETA

## OTROS ESTUDIOS

2019

### GESTIÓN DEL RIESGO OPERATIVO PREVENCIÓN DEL FRAUDE

Honduras

2019

### SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Honduras

2018

### GESTIÓN DEL RIESGO OPERATIVO PREVENCIÓN DEL FRAUDE

Honduras

2006

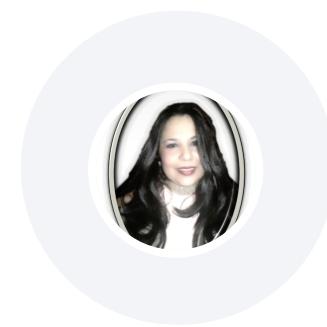
### EJECUTIVO DE WINDOWS

Honduras

2004

### EFFECTIVIDAD PERSONAL

Honduras



# GUADALUPE SEVILLA MAIRENA

OFICIAL JR. CONCILIACIÓN CUENTAS CORPORATIVAS

## EXPERIENCIAS LABORALES

### OFICIAL JR. CONCILIACIÓN CUENTAS CORPORATIVAS

Ejecutiv@ Corporativo

#### FICOHSA Seguros

Área De La Empresa: Bancos | Financieras

Marzo/2016 - Enero/2020 | Rango Salarial: \$601-\$900

a) Revision y registro diario de movimientos en las Cuentas Bancarias denominadas "captadoras de fondos":

- Revision diaria de Cuentas Bancarias y Aplicacion de Pagos realizados por los Asegurados.
- Diariamente, confirmar transferencias, a los oficiales de cobro y aplicarlos en las polizas de los clientes correspondientes .
- b) Administracion registros contables mediante Asiento Diario.
- Realizar revision y analisis a cada una de las solicitudes recibidas para ejecutar Aplicacion a traves de Asiento Diario, o de manera masiva mediante aplicaciones administrativas.
- lograr administracion eficiente, oportuna y correcta de las transacciones aplicadas a traves del Asiento Diario.

c) Apoyo al area Contable y otras areas internas del departamento de Cobranzas corporativas.

- Conciliar diariamente, con el Departamento de Contabilidad, las Cuentas Bancarias del area de Cobranzas.
- Apoyo a las diferentes areas, para reducir inconsistencias en los reportes de pagos
- Facilitar que se genere el reporte de los depositos en tiempo y forma, superando la meta propuesta.

d) Revisar, analizar y validar el reporte de aplicacion de pagos reportados por el area de Televentas

- cuadrar reporte de aplicacion de pagos al area de Televentas contra los creditos efectuados a la cuenta Bancaria bajo dicho concepto;
- preparar el archivo para carga de remesa y aplicacion de pago, para la aplicacion diaria de pagos reportados,
- retroalimentacion diaria al area sobre los lotes aplicados, asi co

**Beneficios:** Bonos, Cuota de alimentacion, Seguro de vida, Seguro medico hospitalario y/o dental

### OFICIAL DE GESTIÓN DE PAGOS

Asistente Contable

#### FICOHSA Seguros

Área De La Empresa: Bancos | Financieras

f) area de Cobranza:

Aplicacion de primas de seguros,  
Aplicacion de primas no devengadas,  
Gestion de solicitudes de devolucion de primas de seguros,  
Generacion de notas de debitos.

g) area de Pagos:

Realizar pagos a proveedores de la compañia,  
Elaborar Transferencia nacionales e internacionales,  
Actualizacion del control de constancias de pagos a cuenta de corredores y proveedores.

Emision de ordenes de pago para reaseguradores,  
Notificacion de los pagos realizados a proveedores,

h) Revisar, analizar y validar el reporte de aplicacion de comisiones a proveedores de servicios corporativos.

i) Manejo de las Cuentas de Inventario, compras de licencias del equipo administrativo.

j) Realizar reembolsos de fondos de caja chica asignados a Presidencia, Vice-presidencia, Caja Tegucigalpa y La Ceiba,

k) Elaboracion de provisiones y descargas de provisiones del area,

l) Conciliacion de cuentas contables mensuales del area,

m) Manejo de archivo de las operaciones realizadas.

**Beneficios:** Bonos, Cuota de alimentacion, Seguro de vida, Seguro medico hospitalario y/o dental

**AUXILIAR CONTABLE**

Asistente Contable

**fusion Banco FICOHSA CITYBANK**

Área De La Empresa: Bancos | Financieras

n) Reporte de pago a proveedores:

Revision e ingreso de factura de proveedores,  
Elaboracion de matriz contable, segun vehiculo legal,  
Conciliar cuentas contables del area de pagos,  
Monitoreo, provision y liquidacion en tiempo y forma.

o) Gestion de Cobros y Pagos Intercompany:

Control, supervision y fondeo de cuentas contables,  
Control de cuenta de gastos.

p) Elaborar declaracion informativa a la “DEI”:

Verificar retenciones regulatorias de proveedores.

q) Conciliaciones e Integraciones:

Conciliacion de cuentas contables de los centros de costos de los vehiculos legales requeridos en el departamento de pagos,

Depuracion de cuentas contables del programa “P2P”,

Revision de integracion de la cuenta contable y cotejo segun balance del BSR/mensual.

r) Elaboracion de provisiones y descargas de provisiones del area,

s) Realizar reporte mensual de cuentas contables.

**Beneficios:** Cuota de alimentacion

**Otros Beneficios:** Reconocimiento en metalico, por las labores de conciliacion de cuentas en el area contable.

## **SUPERVISOR EN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PAGOS**

Jefe De Cumplimiento

### **CITIBANK de Honduras**

Área De La Empresa: Bancos | Financieras

Abril/2013 - Julio/2013 | Rango Salarial: \$901-\$1200

a) Integracion de cuentas contables.

- Control, supervision y Fondeo de las cuentas contables de los Vehiculos Legales y centros de costos,

- Realizar provisiones bancarias para programacion de pagos.

- Conciliacion de facturas del departamento de pagos.

b) Control de pagos a proveedores

- Mantener informacion actualizada y base de datos de la cancelacion de cuentas a proveedores y usuarios.

- Provisionar cuentas contables mensuales para cancelacion a proveedores.

- cancelacion de pago a proveedores en tiempo y forma requerida.

c) Retencion y pago a cuenta de Impuestos sobre Renta.

d) Control de Creditos a Cuentas Mensuales.

e) Conciliaciones.

- Conciliacion de cuentas contables de los centros de costos de los Vehiculos Legales requeridos para cancelacion de pago de proveedores.

f) Realizar reporte mensual de cuentas contables.

**Beneficios:** Bonos, Cuota de alimentacion, Seguro de vida, Seguro medico hospitalario y/o dental

**Otros Beneficios:**Horas extras y transporte

## **ASISTENTE DE PROYECTOS DE BIENES INMUEBLES**

Asistente Financiero

### **CITIBANK de Honduras**

Área De La Empresa: Bancos | Financieras

Febrero/2012 - Marzo/2013 | Rango Salarial: \$601-\$900

g) Actualizar portafolio de Bienes inmuebles de Citi Reality Services "CRS"

- Ingreso, Seguimiento y Cancelacion de facturas, mediante el sistema de control de pagos.

- Seguimiento y monitoreo de pago de facturas de arrendamiento.

- Control de las cuentas contables y centros de costos; para emision de solicitudes de pago a los proveedores.

- Realizar provisiones bancarias inmobiliarias, para programar pagos.

- Conciliacion de facturas del departamento de pagos.

h) Actualizar el expediente de bienes raices, del inventario inmobiliario.

- Mantener informacion de cancelacion de contratos en base de datos, electronica.

- Mantener y administrar la carpeta del portafolio de proveedores.

- Actualizacion del Sistema de Administracion Inmobiliaria Electronico (REMS por sus siglas en Ingles).

i) Control de pagos a proveedores de "CRS".

- Control y actualizacion de la informacion de cancelacion de pago a proveedores en tiempo y forma requerida.

- Actualizar las provisiones Bancarias, para cancelaciones de contratos que se extienden por mediano y largo plazo.

**Beneficios:** Seguro de vida, Seguro medico hospitalario y/o dental, Cuota de alimentacion

## **IDIOMAS**

---

Español - Nativo

## HABILIDADES TÉCNICAS

---

Excel - Avanzado

Word - Intermedio