



CRISTIANAMILCAR MONTERROSO

5879-7633



cristianmonterroso24@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/cristian-monterroso-2849a662/>



Profesional con más de 9 años de experiencia en distintas áreas administrativas de una organización, liderando proyectos y equipos multidisciplinarios para lograr excelentes resultados alineados a la visión estratégica de la empresa, a través de liderazgo, motivación y buenas relaciones interpersonales.

CONOCIMIENTOS

- Comercialización
- Negociaciones Internacionales
- Incoterms
- Finanzas
- Dirección de personal
- Trade Marketing
- Retail

ACTITUDES

- Ética
- Integridad
- Responsabilidad
- Tenacidad
- Orientación a resultados
- Objetividad
- Positivismo

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación
- Negociación
- Estrategias
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Relaciones Interpersonales

EXPERIENCIA LABORAL

Abril 2015–Diciembre2020

UNISUPER, S.A.

Comprador de productos importados

Administración del portafolio de productos importados para la comercialización en la cadena de **Supermercados La Torre**.

Control y desarrollo de productos y marcas de consumo masivo y de carácter importado dentro de la cadena. Negociaciones comerciales (Incoterms, costos, precios, volúmenes, actividades de impulso, etc.) con los diferentes proveedores de la división.

Liquidaciones y costeos, seguimiento logístico, distribuciones, actividades comerciales en el punto de venta, supervisión de tiendas, y todo lo relacionado con el mercado moderno Retail.

Manejo de portafolios con productos ganadores y de consumo masivo en el canal moderno, proveedores tales como **Procter & Gamble, Church & Dwight, Heinz-Kraft** entre otros.

Administración de categorías, participación en el desarrollo de planogramas y:

- Negociaciones con proveedores internacionales
- Desarrollo y fortalecimiento de relaciones comerciales
- Desarrollo de marcas y productos de consumo masivo.
- Administración de portafolios de productos importados
- Administración de inventarios
- Control de costos
- Incoterms
- Seguimiento logístico.

Marzo 2013–Enero 2014

EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES -GUATEL-

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Gestión y desarrollo del proyecto del traslado de expedientes del régimen de jubilados al régimen de Clases pasivas del Estado de Guatemala.

Desarrollando funciones propias del departamento tales como la elaboración de nóminas, selección y contratación de personal, procesos administrativos dentro de la institución.

- Liderar un equipo de personas para el logro del proyecto.
- Liderar un vínculo de comunicación con los Jubilados de Guatel y la Gerencia de la Empresa.

Enero 2012–Diciembre 2014 **UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA -USAC-**
Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Empresas
Auxiliar de Cátedra

Apoyo al catedrático titular en todos los procesos en el transcurso del semestre, aportando conocimientos, llevando controles de notas, elaboración y solución de laboratorios, pruebas cortas etc.

Cursos impartidos dentro de la función como Auxiliar de cátedra:

- Administración Financiera I
- Administración Financiera II

EDUCACIÓN

2012 **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CIERRE DE PENSUM**
Universidad de San Carlos de Guatemala

2011 **ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**
Universidad de San Carlos de Guatemala

2000 **PERITO CONTADOR CON ORIENTACIÓN EN COMPUTACIÓN**
Instituto Dr. Rodolfo Robles

REFERENCIAS

- **Ing. Alejandro Arriola**
Director Administrativo Unisuper, S.A.
Tel: (502) 2376-5300 ext 255
- **Lic. Sergio Centeno**
Gerente General Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-
Tel: (502) 4218-1563
- **Lic. Edgar Antonio Polanco Juárez**
Coordinador del Área de Administración Financiera
Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC- Facultad de Ciencias Económicas.
Tel: (502) 5985-5530
- **Lic. Elisa Rojas**
Tel: (502) 5708-1418