

Experiencia Laboral



**Claudia Mabel
Trigueros Florian**

Datos personales:

DPI: 2690 25510 2106

Edad: 24 años

Fecha de Nacimiento: 15 de enero de 1995

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: Guatemalteca

Dirección: 9 calle 27-27 zona 14

Tel. 4887-8264

Objetivo:

Alcanzar mis metas en el corto, mediano y largo plazo. Poner en práctica mis conocimientos y habilidades dentro de una empresa, contribuyendo para alcanzar sus metas institucionales.

Habilidades y competencias:

Soy una persona proactiva, competente, honesta, disciplinada, leal, respetuosa y amigable. Me gusta buscar soluciones alternas ante cualquier desafío. Capaz de desempeñarme en cualquier área de trabajo.

Julio 2017 Julio 2019

Union Hermanos, S.A. Teléfono: (502) 24105400

Dirección: 10ª. Av. 25-63 Zona 13 Bodega 18 y 19.

Cargo: Planificadora

Jefe de inmediato: Donald Vela

Atribuciones: Elaboración de MRP, reportes de indicadores mensuales de producción, control de inventarios sin rotación, manejo de sistema Sap, Programación semanal de líneas de producción, actualización de Forecast de ventas, control de inventarios de producto terminado y materia prima, Personal a cargo de Limpieza de producción.

Enero 2017 a Junio 2017

Union Hermanos, S.A. Teléfono: (502) 24105400

Dirección: 10ª. Av. 25-63 Zona 13 Bodega 18 y 19.

Cargo: Asistente de Operaciones

Jefe de inmediato: Melitón Guzmán

Atribuciones: Control de Asistencia a Operadores, Horas Extras, etc. Manejo de Insumos de mantenimiento, Compra de Repuestos e Insumos para producción, Seguimiento a proyectos en documentación Legales, Personal a cargo de Limpieza de Producción, Manejo de caja chica, Elaboración de Reportes de Indicadores mensuales de producción.

Febrero 2014 a Junio 2016

Pollo Brujo de Centroamérica S.A. Teléfono: (502) 23203400

Dirección: 2ª. Calle 24-00, Colonia Vista Hermosa 2, Zona 15, Edificio Domani, Nivel 10, Oficina 1001.

Cargo: Secretaria Recepcionista

Jefe de inmediato: Guadalupe Garcia

Atribuciones: Uso de planta telefónica, atención al cliente, recepción de facturas y pago a proveedores. Apoyo en gestiones administrativas a gerencia. Coordinar permisos en Centros Comerciales y tiendas freestanding para mantenimiento y emergencias, encargada de abastecer toda la legumbre a todos los restaurantes. Colaboración en el área de compras con las órdenes y seguimiento, control de archivo de proveedores y nuevas aperturas. Apoyo a bodega (coordinación de entrega de productos) Responsable de Mantenimientos en tiendas, control de mensajería. Personal a cargo: Mensajero

Formación Académica

Universidad Rural de Guatemala, Cierre de Pensum, Ingeniería Industrial, 2013 - 2017

Universidad Rural de Guatemala, Técnico Industrial (2013-2015)

Instituto de Educación Diversificada Por Cooperativa Monjas, Jalapa. Título de Maestra de Educación Primaria. (2010-2012)

Certificación Internacional:

Pronostico y Planificación de la Demanda, Panamerican Business School. (2017)

Diplomas:

- Administración del tiempo y comunicación, Avanza Consulting (2015)
- Técnico en Procedimiento de Datos y Diseño Gráfico, Academia Amanecer Científico. Monjas, Jalapa (2007-2008).
- Mecanografía, Academia comercial de mecanografía Remington (2006).

Referencias

Personales

Licda. Mirna Aguirre	(502) 40448612
Licda. Julissa Guerra	(502) 40645689
Cindy Aguirre	(502) 56988767

Laborales

Lic. Bierley García Gerente General/Pollo Brujo de C.A., S.A.	(502) 31288903
Lic. Iris Lemus Gerente de RR-HH/ Unión Hermanos, S.A.	(502) 23105400