



## DANIEL BERNAL GODOY

33 años  
Tercera calle D 8-68 Colonia Trinidad  
Zona 15, Ciudad de Guatemala

Teléfono: 4618 3401  
Correo: danielbg77@gmail.com

**Banca y Finanzas**  
Disponible a partir de

## HABILIDADES

- Técnico en Seguros y Fianzas
- Sistemas de Información
- Servicio al Cliente
- Técnicas Expositivas
- Presentación de información
- Trabajo en Equipo

Español: Nativo  
Inglés: Básico

- **Programas Manejados:**  
Excel, PowerPoint, Word,  
SAP, Acsel
- **Enfoque en:** Información  
Financiera

## ESTUDIOS

**Actual**  
**Guatemala, Guatemala**

Pensum Cerrado Contador Público y Auditor  
*Universidad de San Carlos de Guatemala*

**2002**  
**Jutiapa, Guatemala**

Perito Contador  
*Instituto Particular de Ciencias Comerciales de Atescatempa*

**1999**  
**Jutiapa, Guatemala**

Educación Básica  
*Instituto de Educación Básica el Jicaro, Yupiltepeque*

## EXPERIENCIA LABORAL

### **BANCO AZTECA DE GUATEMALA S. A.** **Gerente de Servicio al Cliente**

Tareas realizadas:

- Atención y resolución de reclamos clientes, sobre productos financieros y Comerciales
- Atención de audiencias, MP, DIACO, OG, SIB, etc
- Negociación de casos complejos banca y comercio
- Capacitaciones al Personal servicio al cliente
- Reporte regulatorio de quejas a la SIB
- Investigación y documentación de operaciones de fraude
- Identificación y apoyo en la solución de procesos operativos
- Implementación de sistema de atención de reclamos clientes
- Reportes estadísticos de atención a clientes
- Resolución y manejo de conflictos

**De junio 2015 a la fecha**  
**(En Grupo Salinas)**

# **EXPERIENCIA LABORAL**

## **BANCO AZTECA DE GUATEMALA S. A.**

### **Consultor Junior de Tesorería**

Tareas realizadas:

- Elaboración de flujos proyectados para el control de la cuenta encaje
- Determinación diaria de la posición de disponibilidad, cuentas de depósitos y otros para calcular excedente a invertir diariamente en la mesa electrónica de dinero en Banco de Guatemala
- Control de compra y venta de divisas a nivel interbancario e institucional
- Preparación y envío de reportes regulatorios al Banco de Guatemala
- Control de cartera de Certificados de Depósitos a Plazo con Instituciones Jurídicas
- Manejo de Sistema LBTR con Banco de Guatemala, ambientes LBTR y PO
- Elaboración de reportes de captación con modalidad CDP y depósitos a la vista
- Preparación de reportes de variaciones para la Superintendencia de Bancos Envío y recepción de transferencias internacionales
- Conocimiento de operaciones en la Bolsa de Valores, en los sistemas (Spid y Sinedi)
- Preparación de reportes financieros y analíticos en Excel
- Uso de Mesa Electrónica Bancaria de Dinero
- Elaboración mensual del cálculo de pago de intereses de CDP
- Control diario de la disponibilidad del banco

**De Julio 2013 a Mayo 2015  
(En Grupo Salinas)**

## **ELEKTRA DE GUATEMALA S. A.**

### **Consultor Séñior de Contabilidad (Contador Comercial)**

Tareas realizadas:

- Análisis e interpretación de Estados Financieros
- Preparación de Estados Financieros cada cierre mensual
- Monitoreo y revisión mensual de las cuentas de gasto
- Atención de Requerimientos de SAT
- Consolidación de Estados Financieros
- Parametrización de cuentas, mantenimiento de circuitos contables en el sistema SAP. Creación de cuentas contables a través de portales en línea, levantado de requerimientos para aplicación de cambios contables en el sistema
- Control de la cuenta corriente por pagar y por cobrar con afiliadas locales y en el Extranjero
- Preparación de Informes financieros locales y para casa matriz
- Atención a la Auditoría Externa
- Control de préstamos bancarios, cálculo del diferencial cambiario mensual, mantenimiento de plan de cuentas, revisión de saldos contables de movimientos bancarios, etc.
- Responsable de la contabilidad de cuatro empresas comerciales

**De Julio 2011 a Junio 2013  
(En Grupo Salinas)**

# **EXPERIENCIA LABORAL**

## **EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S. A.**

### **Analista Contable y de Presupuestos**

Tareas realizadas:

- Análisis e interpretación de estados financieros corporativos
- Elaboración de Presupuestos a nivel corporativo ( cinco empresas)
- Participación en elaboración de presupuestos de inversión
- Carga del presupuesto por empresa y centro de costo en el sistema SAP
- Asignación y reclasificaciones de presupuesto por centro de costo en módulo de controlling SAP
- Explicación de las variaciones de la información financiera real versus presupuesto, presentaciones en Word, Excel y Power Point
- Elaboración mensual de informes ejecutivos enviados al extranjero
- Elaboración de estados financieros consolidados a nivel de presupuesto.
- Elaboración reportes e información para gerencia general.
- Manejo del Módulo de Controlling del sistema SAP R/3, el cual comprende: Mantenimiento y control de centros de coste, centros de beneficio. Módulo contable FI sistema SAP
- Elaboración de estados financieros, real y presupuesto.
- Monitoreo y explicación del movimiento contable de las empresas de la corporación
- Exposición y explicación verbal de información ante gerentes y jefes de área.
- Participación en proyectos especiales para la gerencia general entre estos: Monitoreo del clima organizacional, coordinación de eventos para gerencial
- Preparación y explicación de integraciones y reportes diversos.

## **CORPORACION G&T S. A.**

### **Asistente de Gerencia Financiera**

Tareas realizadas:

- Consolidación de estados financieros corporativos de empresas financieras, entre estas: Bancos, seguros y afianzadoras; empresas de construcción y ventas de inmuebles; empresa de servicios - comerciales y empresas de gestión de personal
- Participación en arqueos de caja, toma de inventarios, revisión, control de títulos de crédito, revisión de formas contables y otros
- Elaboración y seguimiento de Presupuestos de empresas de Construcción (Edificios de apartamentos) y Comerciales (empresas de servicios varios)
- Análisis e interpretación de Gastos por Empresa
- Calculo anual para pago de Dividendos
- Calculo de Asignaciones al Consejo de Administración
- Control de títulos de acciones de las empresas del grupo
- Conocimiento general sobre inversiones en instituciones públicas y privadas
- Conocimiento general sobre contabilidad de empresas financieras, comerciales y de construcción
- Nombramiento de Administrador con representación de empresa inmobiliaria del grupo

**De Octubre 2007 a Abril 2010  
(En Grupo G&T)**

# **EXPERIENCIA LABORAL**

## **SEGUROS Y FIANZAS G&T, S. A.** **Auxiliar de Contabilidad**

Tareas realizadas:

- Control sobre la cuenta por Pagar, emisión de cheques electrónicos
- Integraciones, reportes y control sobre cuentas de proveedores
- Control de inventario de Fianzas
- Conciliaciones Bancarias
- Cálculo y pago de impuestos (IVA, ISR TRIMESTRAL, ISR ASALARIADO, TIMBRES FISCALES, etc.)
- Integraciones y mantenimiento de cuentas de impuestos
- Conocimientos generales sobre pago de comisiones de seguros
- Elaboración de partidas contables, (registros, ajustes y reclasificaciones)
- Conceptos básicos de reaseguro

**De Enero 2005 a Sept. 2007  
(En Grupo G&T)**

## **Banco G&T Continental, S. A.** **Receptor - Pagador**

Tareas realizadas:

**De Sept. 2003 a Dic. 2004  
(En Grupo G&T)**

- Manejo de valores (monetarios y documentos)
- Venta de productos financieros
- Servicio al cliente

# **REFERENCIAS**

### **Hector Avalos**

Corporación G&T, S. A.  
Contralor Corporativo  
Teléfono 2338 5858

### **Victor Guillen**

Empresa Eléctrica de Guatemala, S. A.  
Jefe de Proyectos y Presupuestos  
Teléfono 2420 4000

### **Rosario Sarmiento**

Grupos Salinas Guatemala  
Gerente de Contabilidad  
Teléfono 5413 3872

### **Carlos Mayen**

Seguros y Fianzas G&T, S. A.  
Contador General  
Teléfono 2338 5858

### **Benjamín Sagastume**

Empresa Eléctrica de Guatemala, S. A.  
Director de Contabilidad  
Teléfono 2420 4000

### **Erick Luther**

Banco Azteca de Guatemala, S. A.  
Gerente de Tesorería  
Teléfono 2306 7400

# **FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

Costos estándar, convenciones tributarias, diplomados NIIF, precios de transferencia, presentación de información, impuestos, lavado de dinero y otros activos, análisis e interpretación de estados financieros, servicio al cliente, manejo de quejas y conflictos, negociación con clientes difíciles, etc.

**Deportes Hobbies:** Fútbol, leer.