

José Pablo Monzón Cerna

Edad: 28 años
DPI: 2199 29947 2205
Nacionalidad: Guatemalteca
Estado Civil: Soltero
Dirección: 31 calle A 9-61 Res. Villas Club El Dorado
San Cristóbal, Zona 8, Mixco, Guatemala
(502) 5019 1332
Teléfono:
Email: jose-pmc@hotmail.com

CURRICULUM VITAE



FORMACIÓN ACADÉMICA

Año 2016 **Cierre de Pensum Ingeniería Mecánica Industrial**
Facultad de Ingeniería / Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial
Universidad de San Carlos de Guatemala

Año 2010 **Título Bachiller en Computación con Orientación Comercial**
Colegio Italiano de Guatemala

Idiomas: **Español:** Natal
Ingles: Medio

Programas Software manejados: Microsoft Office®, Microsoft Project®, Microsoft Visio®, WinQSB®, SAP®, EllipseProd®, SAF 3.0®.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Gestor Administrativo Maquinaria
Corporación AIC, S.A.
Octubre 2020 – Septiembre 2021

Principales Funciones:

- Buscar, planificar y coordinar los recursos necesarios (humano, materiales y tercerización de trabajos), para la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria pesada y mediana de la empresa.
- Cotización y elaboración de órdenes de compra de repuestos, insumos y reparaciones necesarias para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de toda la maquinaria y equipos; toma de decisiones de acuerdo a los parámetros establecidos y requeridos en las operaciones (precio, calidad, existencias, soporte y asesorías de los diferentes proveedores).
- Gestión, análisis y elaboración de informes de mano de obra, bombeo de concreto, fletes de cabezales y utilización de maquinaria; realización de cobros mensuales de renta de maquinaria pesada, mediana y menor a diferentes unidades de negocio y proyectos de la empresa.
- Analizar, planificar y elaborar el presupuesto semanal de acuerdo a las operaciones y compras realizadas a proveedores y subcontratistas; incluyendo planilla de personal operativo del departamento.

- Elaboración de reportes de proyectos de movimiento de tierras (horas máquina, actividades realizadas, consumo de combustible, ingreso y egreso de la maquinaria); presentación de informes semanales y mensuales sobre el estatus del mismo, rendimiento de la maquinaria, fotografías, avances relevantes y optimización de recursos significativos.
- Elaboración y actualización de historial de mantenimiento de la maquinaria y equipos, asociando los costos de mano de obra y repuestos e insumos, utilizados en las reparaciones realizadas.
- Realizar alianzas estratégicas con proveedores nuevos y/o actuales, buscando nuevas oportunidades de negociación para el desarrollo óptimo del plan de mantenimiento, garantizando la calidad de los recursos y servicios ofrecidos por los proveedores y subcontratistas.

Jefe de Maquinaria y Transporte

Corporación DCOMSA, S.A.

Noviembre 2018 – Marzo 2020

Principales Funciones:

- Elaboración del plan de mantenimiento de maquinaria y vehículos livianos; coordinando, asignando y supervisando la ejecución de los programas de mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de cada uno de los equipos.
- Gestión y análisis de proyectos capital para el mantenimiento de maquinaria y equipos, con un modelo de costo/beneficio, participando en la elaboración de presupuestos y el plan de ejecución mensual, semestral y anual.
- Análisis, elaboración y presentación de informes semanales y mensuales sobre el estatus del mantenimiento en curso; con sus costos asociados, rendimiento de la maquinaria, análisis de resultados, memoria fotográfica, avances relevantes y optimización de recursos significativos.
- Buscar alianzas estratégicas para el cumplimiento del plan de mantenimiento y supervisar a las empresas contratistas para garantizar el cumplimiento de la calidad solicitada y condiciones establecidas en los trabajos realizados.
- Coordinar la correcta distribución del personal operativo para la cobertura de los trabajos a realizar en los diferentes proyectos en ejecución.

Supervisor de Producción (Residente de Proyecto)

Corporación DCOMSA, S.A.

Septiembre 2018 – Octubre 2018

Principales Funciones:

- Supervisión de la operación de la planta dosificadora de concreto, cumpliendo con la eficiencia de la producción y estándares de calidad del producto.
- Administración de materia prima, materiales y herramienta necesaria para la producción de planta.
- Elaboración de estimaciones de materiales y recurso humano para la elaboración del plan de producción semanal establecido con base a requerimiento de clientes.
- Velar por el cumplimiento de las metas de producción diarias y semanales de acuerdo a los requerimientos de los clientes; brindando soporte de calidad del producto, realizando visitas y reuniones diarias a los puntos de despacho de los clientes.
- Coordinación y supervisión de tareas (recurso humano y materiales necesarios) para la operación de la planta dosificadora de concreto, velando por la integridad física de los operadores y de los equipos.

Planificador Mantenimiento Móvil

Minera San Rafael, S.A.

Febrero 2017 – Marzo 2018

Principales Funciones:

- Elaboración de plan de mantenimiento para equipos críticos de mina subterránea y superficie; abriendo ordenes de trabajo para cada equipo proporcionando la información correspondiente de cada OT (fechas, tiempos de ejecución, toma de muestras para análisis de aceites, entre otros).
- Análisis y elaboración de reportes semanales, mensuales y trimestrales de mantenimiento de maquinaria móvil de mina subterránea y superficie; con sus costos asociados, avances obtenidos, gráficos, memoria fotográfica y otros.
- Elaboración e implementación de programas de control para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de perforación y barrenación AtlasCopco, Sandvik y Cubex.
- Gestión, administración y supervisión de nuevos proyectos de bahías de lubricación en taller de mantenimiento móvil; dando seguimiento del estatus semanal; reportando costos, KPIs, fotografías, imprevistos, costos reducidos, cronograma de actividades en diagramas de Gantt, entre otros.
- Participación en elaboración de presupuestos de CapEx, OpEx y Plan de Mantenimiento Anual del Departamento de Mantenimiento Mina.

Supervisor de Montaje de Centros de Votación

Tribunal Supremo Electoral

Octubre 2011 – Diciembre 2011

Principales Funciones:

- Supervisión de reparaciones realizadas en distintos centros de votación asignados para los comicios electorales.
- Coordinación de la logística para el montaje y desmontaje de cada centro de votación asignado.
- Supervisión de centros de votación en el transcurso del periodo de los comicios electorales, dando las facilidades y comodidades a los votantes.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Osbaldo Córdova Castillo

Corporación AICSA (Guatemala)

Coordinador de Transporte

Teléfono: (502) 4473 7260

osbaldo.cordova@aicsacorp.com

Ing. Boris Abilio Palma Cerna

Corporación Dicomsa (Guatemala)

Gerente General

Teléfono: (502) 5755 1816

bcerna@corpodicomsa.com

Ing. Lakshmana Rodríguez Rosales

Minera San Rafael, S.A. (Guatemala)

Jefe Planificación Mantenimiento Mina

Teléfono: (502) 4219 9569

LRodriguezR@gt.panamericansilver.com

Ing. Oscar Abraham Esquivel García

Lundin Gold (Ecuador)

Jefe de Operaciones Mina Subterránea

Teléfono: (502) 4769 1043

esquivel173@outlook.com

REFERENCIAS PERSONALES

Arq. Brian Rosales

Teléfono: (502) 5859 5009
Arquinnova.17@gmail.com

Ing. Carlos Guillermo Iturrios Ruano

Teléfono: (502) 5834 4128
carlositurrios9@gmail.com

FORMACIÓN ADICIONAL

- Curso de Microsoft Office, Herramientas de Navegación en Internet y Correo Electrónico (Guatemala – 2014)
- Participación en el XXXIII Congreso de estudiantes de ingeniería industrial, mecánica industrial y carreras afines (Guatemala – 2014)
- Curso de Microsoft Visio, Microsoft Project y WinQSB (Guatemala – 2016)
- Curso de Jefe de Mantenimiento (Guatemala – 2020)