



Aury Alejandra Velásquez Padilla

Correo: auryvp@gmail.com | Tlf.: 00.507.68699730

FN.: 07/07/79 | Nro ID. 066468257 | Vehículo Propio

PERFIL PROFESIONAL

- **Especialista en áreas administrativas**, con más de 10+ años de experiencia en empresas privadas, dedicada a optimizar procesos de flujo de efectivo, promoviendo siempre la competitividad de la organización, teniendo en cuenta la perspectiva local y global de la compañía y su contexto.
- **Dedicada en el último quinquenio a la fuerza de ventas en diversas áreas**, y todo lo que esto engloba, como realización de las ventas y servicios post venta, con atención personalizada a los respectivos clientes, manejando herramientas de marketing para aumentar sus ingresos y los de la compañía.

HABILIDADES

- Emprendimiento
- Manejo de Presupuestos
- Manejo de Flujo de Efectivo
- Pronósticos de Ventas
- Liderazgo de equipos
- Manejo de Relaciones Interpersonales
- Desarrollo de Negocios
- Mejora Continua de Procesos
- Oratoria y Hablar en Público
- Habilidades para trabajar en equipo
- Orientada a la Excelencia.

EXPERIENCIA

➤ **M/S Fresco Market, Panamá** | Febrero 2019 – Enero 2020
Empresa destinada a la venta y distribución de alimentos perecederos y no perecederos, artículos de oficina, accesorios y productos de uso personal.

- Administración, cierre de caja diario. Manejo de flujo de efectivo.
- Compras y Ventas (Manejo de Sistema Administrativo)
- Manejo de Inventario (Mínimos y Máximos)
- Contratación de Personal y Manejo de Nómina.

Logros:

- Automatizar la realización de compras, por mínimos de inventarios y sistema de alerta dentro del sistema administrativo.
- Incremento de 270 productos a más de 500 productos.

- Incremento de las ventas en más de un 120%

➤ **Corporación Smart de Venezuela, C.A. Venezuela** | Enero 2015 - Agosto 2017

Distribuidora al mayor, de productos variados en el territorio Nacional.

- Como Representante de Ventas, se llevaba la administración y manejo de estrategias orientadas a la captación y gestión de clientes.
- Cumplimiento de Metas en Ventas mensuales y trimestrales.
- Dar Servicio a Clientes, toma de pedido y atención de reclamos, entre otros.
- Gestión de cobranza.

Logros:

- Incremento de cartera de clientes en un 150%
- Incremento de las ventas mensuales de forma gradual hasta en un 300% de la zona
- Desarrollo del plan de negocios de la división, manejo de presupuesto y pronósticos de venta por trimestre.
- Incremento de ítem por clientes en un 200%
- Ampliación de la zona de venta.

➤ **Suin Servi, C.A. Venezuela** | Marzo 2007 - Julio 2016

Empresa de Servicio, destinada a elaboración de todo tipo de maquinarias para plantas de alimentos, por medio de la realización de Proyectos, a través de licitaciones y/o presupuestos.

- Como Administradora de la empresa, Negociación de acuerdos de servicios, contratación de empleados, planificación estratégica y financiera.
- Establecimiento de objetivos para la ejecución, desarrollo de estrategias para el cumplimiento de los proyectos con el objetivo de maximizar las ganancias brutas y el margen de contribución.
- Proveer soporte analítico para grandes proyectos, oportunidades de negocios y propuestas.
- Supervisión y evaluación de proyectos a corto, mediano y largo plazo.
- Proveer servicios de reclutamiento a compañías relacionadas a la industria de servicios de manufactura y producción.

Logros:

- Fundar empresa de mantenimiento de plantas y maquinarias (Proservi, C.A.), ofreciendo soluciones innovadoras de mantenimientos en corto tiempo y costo para empresas de alta productividad.
- Contrataciones con más de cinco trasnacionales en un año como Nestlé, Coca-Cola Femsa, Johnson & Johnson, entre otros.

EDUCACIÓN

Maestría en Administración de Negocio | Universidad Interamericana de Panamá
Abril 2018 - Septiembre 2019 Panamá

Especialista en Gerencia Estratégica | Universidad Interamericana de Panamá
Abril 2018 - Septiembre 2019 Panamá

Licenciada en Administración y Gestión Municipal | UNEFA
Junio 2004 – Julio 2009
Venezuela

T.S.U. en Contaduría | Inst. Universitario de Tecnología Antonio Ricaurte
Abril 1998 – Abril 2001 Venezuela

DESTREZAS

- Gerencia Estratégica de Recursos Humanos
- Gerencia Efectiva de Flujo de Caja y Tesorería
- Operador de Windows
- Visitador Médico
- Estrategias gerenciales Introducción a las ISO 9000
- Gerencia Estratégica de Recursos Humanos
- Gerencia Efectiva de Flujo de Caja y Tesorería
- Cálculo de Prestaciones Sociales
- Administración de Nómina
- Aplicación de Test Psicológicos en la Selección de Personal