



SCARLETTE NOHEMY PÉREZ DELCID

PERFIL PERSONAL

Soy una persona apasionada por su trabajo, comprometida en la búsqueda de resultados eficientes para alcanzar las metas establecidas. Siempre en busca de ampliar mi conocimiento que me permita seguir creciendo, competitiva, con fácil adaptación al cambio, me gusta el trabajo en equipo.

DATOS PERSONALES

DPI 2497138960101

Fecha y lugar de nacimiento: 19 de Febrero de 1994, Ciudad de Guatemala.

Residencia: 14 avenida A 10-67 colonia Atlántida zona 18

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 5532 2862
scarlettecid@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Créditos y Cobros

Corporación Bruderschaft, Inc. - Nutrimientos para Animales, S.A. | Junio 2022 - Agosto 2023

- Gestión de cobro con un 97% de recuperación de cartera.
- Reportería y análisis de recuperación de cartera para jefatura.
- Recolección de expedientes de clientes con crédito y revisión de documentación de nuevas solicitudes de crédito y ampliaciones.
- Elaboración de documentos de garantía para nuevos créditos y ampliaciones otorgadas.
- Control y cuadre de caja de ventas de bodegas regionales.
- Visitas a clientes para conciliación de cuentas y establecer convenios de pago.
- Elaboración de formatos que contribuyen y aportan en la gestión de cobro y en los procesos del departamento.
- Elaboración de Manual de procedimientos del departamento de Créditos y Cobros.
- Coordinar y dar seguimiento a contraseñas de pago.
- Validación y registro de pagos.

Participación Especial

- Elaboración de nueva reportería para jefatura y directivos, con la finalidad de optimizar tiempos y mejorar el control de la información y presentación de resultados mensuales.

Asistente de Créditos y Cobros

Corporación Lancasco - Scentia Perfumería | Nov 2018 - Abril 2022

- Gestión de cobro cartera catálogo.
- Emisión de notas de crédito y débito.
- Certificación de documentación FEL.
- Cuadres de facturación.
- Emisión de ajustes en saldos de clientes.
- Emisión de ajustes sobre descuentos de planilla empleados.
- Gestión de cobro cartera institucional.
- Conciliación de estados de cuenta.
- Estimado de cobro y recuperación mensual.
- Reportería y análisis de recuperación de cartera para compartir al equipo de ventas.
- Apoyo en capacitaciones al equipo de campo en temas de créditos y cobros.
- Apoyo en inducción a nuevos ingresos de la empresa sobre las funciones del departamento de créditos y cobros.
- Supervisión del equipo asignado bajo mi responsabilidad.

Participación Especial

- Dirigir al equipo de créditos y cobros para alcanzar las metas de recuperación de cartera en ausencia de la jefatura, obteniendo una recuperación de cartera de 96.7%.
- Participación en la implementación de un sistema para verificación de nuevos clientes.
- Dirigir las reuniones con el equipo gerencial de ventas presentando resultados de recuperación de cartera en ausencia de jefatura.
- Seguimiento de requerimientos de auditoria.
- Seguimiento agencias de cobranza externa.

HISTORIAL ACADÉMICO

American School of Management

Bachelor of Business Administration | 2021

Universidad San Carlos de Guatemala

PEM en Pedagogía y Técnico en Administración
Educativa | Cierre de Pensum mayo 2020

CURSOS

Resolución de Problemas y Pensamiento Crítico - Udemy

Abri 2023

Inteligencia Emocional - Intecap

Octubre 2022

Manejo de Cobros - Intecap

Junio 2022

Microsoft Power BI, Introducción a Power Query Editor - Udemy

Mayo 2022

¿Cómo convertirte en Científico de Datos? - Udemy

Mayo 2022

Informe de Business Intelligence área comercial - Udemy

Abri 2022

Certificación en Gerencia Empresarial con Metodología de Casos - American School of Management

Julio 2021

Training Professional Skills - American School of Management

Abri 2021

Trascendiendo de la Responsabilidad Social Empresarial a la Sostenibilidad Corporativa - American School of Management

Febrero 2021

REFERENCIAS LABORALES

Lesvia Lara	5173 6523
Brian Hernández	5000 1153
Erica De La Cuesta	5663 4745

REFERENCIAS PERSONALES

Evelyn Montenegro	3522 3848
Marielos Ruano	4429 0664
Maria José Mazariegos	4857 5161