



JENNIFER GABRIELA BETANCOURT QUEVEDO

*.LICENCIADA EN
MERCADERO*



DATOS PERSONALES

Celular: 4627-3176 / 4082-8491

Correo electronico:

gabybetancourt55@gmail.com

Dirección: Barrio El Calvario, Santa Cruz

Naranjo, Santa Rosa

Edad: 27 años

Estado Civil: Soltera

Licencia de Conducir: "C"



FORTALEZAS PERSONALES

- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Resolución de problemas
- Empatía e inteligencia emocional
- Confianza



EDUCACIÓN

- **Universidad Da Vinci de Guatemala**

Maestría en Dirección Estratégica de Mercadeo

2020 - 2021

- **Universidad Da Vinci de Guatemala**

Licenciatura en Mercadeo

2016 - 2019

- **Colegio Particular Mixto Bilingüe Santa Familia**

Secretaria Bilingüe con Orientación en Computación

2012 - 2014

- **Colegio Particular Mixto Bilingüe San Francisco de Asis**

Nivel Básico

2009 - 2011

- **Colegio Particular Mixto Bilingüe San Francisco de Asis**

Primaria

2003 - 2008



CURSOS

- **Idioma Inglés**

Nivel Intermedio, (cursando)
ACADEMIA EUROPEA

- **Excel Intermedio**

INTECAP (Cursando)

- **Excelencia en el servicio al cliente**

INTECAP

- **Calidad y excelencia en el servicio para la retención del cliente**

CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA

- **Manejo de quejas y reclamos sin perder la atención y servicio al cliente**

CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA



REFERENCIAS PERSONALES

1.Licda. Karla Fabiola Álvarez

Tel. 4747 4291

Email: alvarez27karla@gmail.com

2.Jorge González

Tel. 3718 4693

Email: jorgeacordes@gmail.com

3.Marielos de la Rosa.

Tel. 3225 9846

Email: marielos1998delarosa@gmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE DE MERCADO

LABORATORIO WELLCO CORPORATION, S.A.

Km. 18.1 Carretera a El Salvador, Llanos de Arrazola, Fraijanes

Periodo Laborado: 01/11/23 a la fecha

Atribuciones:

- Asistencia a Gerente de Mercadeo Regional.
- Control de centro documental de mercadeo.
- Revisión y seguimiento de estrategias comerciales.
- Monitoreo de cumplimiento plan de marketing.
- Asesoría y seguimiento a requerimientos de cliente nacionales e internacionales.
- Brindar apoyo administrativo al departamento de Ventas y Servicio al Cliente.
- Revisión y control de material publicitario.
- Cotización de materiales publicitarios.

REPRESENTANTE DE VENTAS Y EXPORTACIONES

LABORATORIO WELLCO CORPORATION, S.A.

Periodo Laborado: 07/01/2015 - 31/10/23

Atribuciones:

REPRESENTANTE DE VENTAS & TELEMARKETING

- Atención al cliente interno y externo nacional
- Recepción y solución de cliente quejas y reclamos
- Presentación, promoción y venta de de productos vía telefónica
- Facturación y logística del área de bodega para el despacho de productos locales
- Seguimiento post-venta
- Recuperación de cuentas por cobrar
- Apoyo al área comercial; generación de reportes de ventas, promedio de metas, actualización de precios, elaboración de cotizaciones, recibos y notas de créditos, comprobación de referencias comerciales para clientes nuevos, archivo y entrega de facturas para cobro al área de comercialización.

EXPORTACIONES

- Atención al cliente internacional
 - Logística de exportaciones:
- Recepción de orden de compra
Revisión y evaluación de disponibilidad de inventario en conjunto con las áreas de planificación, producción y empaque
Elaboración de cotización
Elaboración de documentación como factura, lista de empaque, DUCA F (Declaración Única Centroamericana), certificados zoosanitarios
Supervisión y coordinación del proceso de preparación y despacho de la mercadería
Seguimiento post-envío