

HAZELL MICHELLE MARTINEZ PADILLA.

INGENIERA INDUSTRIAL.



+504 94702175



28hazell@gmail.com



Hazell Martínez Padilla.



Residencial vista al valle,
Comayagua, Comayagua, Honduras.



PERFIL PERSONAL: Encargada de la gestión administrativa y coordinación de trabajos del departamento de mantenimiento, soy una persona comprometida con el trabajo, con capacidad de adaptabilidad, proactiva, me gusta aprender y enseñar conocimientos, dispuesta a realizar mejoras a procesos aprendiendo día a día nuevas experiencias.

EXPERIENCIA LABORAL:

04/06/21

Hasta

Actual.

Gestor administrativo de maquinaria, Grupo Deware S.A. Pinturas Americanas.

1. Coordinación de mantenimientos preventivos y correctivos a maquinaria y equipo auxiliar de manufactura, montacargas, camiones, automóviles.
2. Elaboración y control de órdenes de trabajo.
3. Control y análisis de indicadores de mantenimiento.
4. Cotización de repuestos para mantenimientos preventivos y correctivos.
5. Elaboración de formatos de inspecciones diarias, rutinas de mantenimiento.
6. Mejoras a fichas técnicas, planes de mantenimiento preventivo.
7. Control y asignación de suministros para mantenimiento preventivo, correctivos, proyectos.
8. Control de proceso de entrega/recepción de formatos de rutinas de mantenimiento.
9. Revisión de reportes de fallas en las rutinas de mantenimiento, bitácora, elaboración de plan de trabajo.
10. Gestión de reparaciones tercerizadas (visitas y comunicación con proveedores de talleres mecánicos industriales, Automotrices, recepción de estos trabajos.)
11. Elaboración de informes de fallas de equipo, proyectos/mejoras realizadas dentro del departamento de mantenimiento.
12. Elaboración/ejecución de planes de mejora a nivel estructural del departamento de mantenimiento, procesos internos, protocolos.
13. Elaboración plan de implementación de 5s taller de mantenimiento y stock de mantenimiento.

14. Elaboración de Instructivos.
15. Dirigir reuniones informativas.
16. Impartir capacitaciones buenas prácticas de uso de maquinaria, manejo seguro de montacargas.
17. Gestión de documentación: solicitud de vacaciones, permisos de salida, llamados de atención, entrega de herramientas, cotizaciones, inspecciones diarias de montacargas y camiones, entre otros.

15/02/21

Hasta

03/06/21

Auxiliar de mantenimiento (práctica profesional) Grupo Deware S.A. Pinturas Americanas.

1. Elaboración y control de órdenes de trabajo.
2. Elaboración de proceso de emisión, asignación y recepción de órdenes de trabajo.
3. Coordinación de mantenimientos preventivos/ correctivos.
4. Seguimiento a compras solicitadas por mantenimiento.
5. Control de suministros/ repuestos para mantenimiento.

FORMACION ACADEMICA:

2014 – 2021 Ingeniera Industrial, universidad nacional autónoma de Honduras, ciudad Universitaria (Tegucigalpa).

2010 - 2013 Perito mercantil y contador público, Instituto técnico Cesar Zepeda (san Luis, Comayagua.)

FORMACION ADICIONAL:

2022 Capacitación de primeros auxilios, impartida por el cuerpo de bomberos.

2022 capacitación de evacuación, impartida por el cuerpo de bomberos.

2022 Uso de extintores, impartida por el cuerpo de bomberos.

2022 Prevención de incendios, impartida por el cuerpo de bomberos.

APTITUDES:

1. Adaptabilidad.
2. Capacidad para contribuir a mejoras.
3. Trato profesional y educada.
4. Disponibilidad para crecer a nivel personal y profesional.

IDIOMAS:

1. Ingles básico.