

HAZELL MICHELLE MARTINEZ PADILLA.

INGENIERA INDUSTRIAL.



+504 94702175



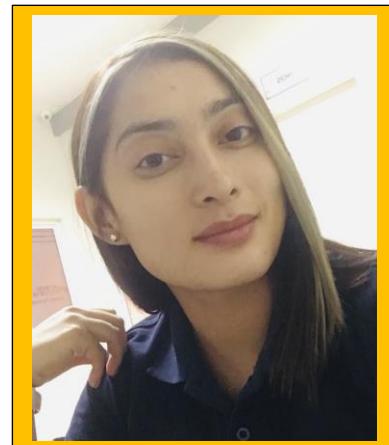
28hazell@gmail.com



Hazell Martínez Padilla.



Residencial vista al valle,
Comayagua, Comayagua, Honduras.



PERFIL PERSONAL: Encargada de la gestión administrativa y coordinación de trabajos del departamento de mantenimiento, soy una persona comprometida con el trabajo, con capacidad de adaptabilidad, proactiva, me gusta aprender y enseñar conocimientos, dispuesta a realizar mejoras a procesos aprendiendo dia a dia nuevas experiencias.

EXPERIENCIA LABORAL:

04/06/21

Hasta

Actual.

Gestor administrativo de maquinaria, Grupo Deware S.A. Pinturas Americanas.

1. Coordinación de mantenimientos preventivos y correctivos a maquinaria y equipo auxiliar de manufactura, montacargas, camiones, automóviles.
2. Elaboración y control de órdenes de trabajo.
3. Control y análisis de indicadores de mantenimiento.
4. Cotización de repuestos para mantenimientos preventivos y correctivos.
5. Elaboración de formatos de inspecciones diarias, rutinas de mantenimiento.
6. Mejoras a fichas técnicas, planes de mantenimiento preventivo.
7. Control y asignación de suministros para mantenimiento preventivo, correctivos, proyectos.
8. Control de proceso de entrega/recepción de formatos de rutinas de mantenimiento.
9. Revisión de reportes de fallas en las rutinas de mantenimiento, bitácora, elaboración de plan de trabajo.
10. Gestión de reparaciones tercerizadas (visitas y comunicación con proveedores de talleres mecánicos industriales, Automotrices, recepción de estos trabajos.)
11. Elaboración de informes de fallas de equipo, proyectos/mejoras realizadas dentro del departamento de mantenimiento.
12. Elaboración/ejecución de planes de mejora a nivel estructural del departamento de mantenimiento, procesos internos, protocolos.
13. Elaboración plan de implementación de 5s taller de mantenimiento y stock de mantenimiento.

14. Elaboración de Instructivos.
15. Dirigir reuniones informativas.
16. Impartir capacitaciones buenas prácticas de uso de maquinaria, manejo seguro de montacargas.
17. Gestión de documentación: solicitud de vacaciones, permisos de salida, llamados de atención, entrega de herramientas, cotizaciones, inspecciones diarias de montacargas y camiones, entre otros.

15/02/21 Hasta 03/06/21	Auxiliar de mantenimiento (práctica profesional) Grupo Deware S.A. Pinturas Americanas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y control de órdenes de trabajo. 2. Elaboración de proceso de emisión, asignación y recepción de órdenes de trabajo. 3. Coordinación de mantenimientos preventivos/ correctivos. 4. Seguimiento a compras solicitadas por mantenimiento. 5. Control de suministros/ repuestos para mantenimiento.
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMACION ACADEMICA:

2014 – 2021 Ingeniera Industrial, universidad nacional autónoma de Honduras, ciudad Universitaria (Tegucigalpa).

2010 - 2013 Perito mercantil y contador público, Instituto técnico Cesar Zepeda (san Luis, Comayagua.)

FORMACION ADICIONAL:

- 2022** Capacitación de primeros auxilios, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022** capacitación de evacuación, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022** Uso de extintores, impartida por el cuerpo de bomberos.
- 2022** Prevención de incendios, impartida por el cuerpo de bomberos.

APTITUDES:

1. Adaptabilidad.
2. Capacidad para contribuir a mejoras.
3. Trato profesional y educada.
4. Disponibilidad para crecer a nivel personal y profesional.

IDIOMAS:

1. Ingles básico.