

# Garbel Lemus

## Ingeniera Industrial Jr.

LinkedIn Profile: [linkedin.com/in/name](https://linkedin.com/in/name)

garbellemus@gmail.com | +502-5843-0520 |



[My Portfolio](#)

### Work Experience



#### Asistente de Mantenimiento.

Acerera Centroamericana ( CORPACAM ) - Hierro del Rayo S.A., Empresa guatemalteca dedicada a la producción y comercialización de acero y productos relacionados.

Octubre 2023 - (2 meses)

- Facilitar los suministros esenciales para el equipo mecánico y eléctrico.
- Supervisar las labores de mantenimiento y ensamblaje.
- Mantener un control riguroso sobre la condición de los equipos y maquinaria.
- Registrar y monitorear las peticiones de fabricación o reparación de componentes.
- Brindar apoyo directo al Jefe de Producción y al Encargado de Mantenimiento en sus funciones operativas.

#### Asistente de Operaciones.

Diciembre 2023 - (2 meses)

- Coordinación y gestión de horarios: Organización de reuniones, citas y eventos, además de mantener agendas para empleados y ejecutivos.
- Comunicación interna: Facilitación de la comunicación entre departamentos y equipos dentro de la organización.
- Gestión de documentos: Mantenimiento y organización de archivos, documentos y registros esenciales.
- Gestión de suministros: Aseguramiento del abastecimiento de suministros necesarios para las operaciones diarias.
- Apoyo administrativo: Realización de tareas administrativas como atención telefónica, correo electrónico, facturación y correspondencia.
- Elabora procedimientos y conceptos detallados.
- Comprensión de los procesos y subprocesos empresariales, identificación de fases y tareas.

#### Asistente de Producción de Alambres y Derivados.

Enero 2024 ( Marzo 2024 )

- Recepción de materia prima, asegurando la calidad y cantidad adecuadas para la producción.
- Gestión de la producción diaria, garantizando el cumplimiento de metas y calidad del producto.
- Coordinación del despacho de productos terminados.
- Control de inventario de materia prima, materia prima intermedia y producto terminado.
- Manejo de personal, incluyendo capacitación y evaluación del desempeño.
- Supervisión del mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de producción.
- Generación de reportes de producción, despacho, materia prima, jornadas laborales y control de horas extras.



#### Coordinadora de mantenimiento de maquinaria y compras.

Concreto y Agregados S.A., Empresa guatemalteca orientada hacia la industria de la construcción, específicamente a la ejecución de contratos nacionales e internacionales de obra civil.

Abri 2023 - Septiembre 2023

- Control y seguimiento de servicios y mantenimiento de equipo de maquinaria y otra clase de vehículos automotores en proyectos.
- Cotizar servicios de mantenimiento y repuestos de los equipos.
- Contactar nuevos proveedores para repuestos nacionales o internacionales y gestión de envío.
- Mejora de procesos en el manejo y coordinación de personal mecánico, para realizar mantenimientos.
- Manejo de inventarios en bodegas centrales.



#### RRHH - Prácticas Universitarias Finales

CMI Alimentos Guatemala, empresa familiar centroamericana dedicada a la producción de trigo, maíz, pastas y galletas, industria ganadera, operación de cadenas de restaurantes y a los sectores de bienes raíces, finanzas y energía.

Julio 2022 - Noviembre 2022 ( 5 meses )

- Diseño de pronóstico de proyectos de migración.
- Elaboración de procesos de operaciones para la ejecución de beneficios y prestaciones a empleados.
- Fusión de colaboradores a una nueva Sociedad de la empresa.

### Historial Académico

#### Bachillerato en Ciencias y Letras

Institución: Instituto Tecnológico Bilingüe  
Graduación: Octubre 2015

#### Ingeniería Industrial

Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Cierre de Pensum: Octubre 2022

#### Maestría en Artes - Gestión Industrial

Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Actualmente 2024  
• Segundo año.

### Cursos y Conocimientos

- Actualmente cursando - SAP y Business ONE.
- Principiante en Project Management.
- Idioma Inglés Básico B2.
- Paquete Microsoft Office.
- Conocimiento básico de Control de Producción.
- Seguridad e Higiene Industrial.
- Administración de Personal. RRHH.
- Preparación y Gestión de Proyectos.
- Coordinación y manejo de personal.
- Mantenimiento de Equipo pesado y vehículos automotores.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.

### Referencias Laborales

- Ing. Sergio Chigüichón.  
**5435 - 9601**  
(Supervisor de Laminados en Caliente)  
CORPACAM - Hierro del Rayo.
- Ing. Manaury Calderón.  
**3014 - 6454**  
(Director del departamento de mantenimiento.  
Concreto y Agregados S.A.)
- Ing. Luis Guzmán.  
**3278 - 4482**  
(Director de departamento de compras)  
Concreto y Agregados S.A.)

### Referencias Personales

- Lic. Morris Lemus  
**5485 - 8838**  
(Manager XEROX)
- Ing. Gerardo Chay  
**5955-3462**  
(Arquitecto de Software - FICOHSA)
- Inga. Jackeline Illescas  
**5413 - 9810**  
(Project Management de proyectos tecnológicos)