



## DATOS PERSONALES:



### Dirección:

Km. 18.5 Carretera al Salvador  
Colonia las Margaritas Zona 8,  
Condominio Villa Tiepolo

### Contacto:

Cel: +502 55588411  
Email: jassonr15@gmail.com

### Fecha de Nacimiento:

19.02.1992

### DPI:

2100 51175 0101

### Redes Sociales

Linkedin  
[linkedin.com/in/jasson-ralda7a6860141](https://linkedin.com/in/jasson-ralda7a6860141)  
Facebook  
[m.facebook.com/jasson.ralda](https://m.facebook.com/jasson.ralda)  
Instagram  
[Instagram.com/jr\\_rm6/](https://Instagram.com/jr_rm6/)

### IDIOMAS:



#### Español

Nativo

#### Inglés

Básico

### PROGRAMAS:



#### Office

Avanzado



#### Softland

Intermedio



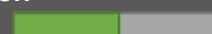
#### Sap

Intermedio



#### Cristal Report

Intermedio



### HABILIDADES:



- Buena Comunicación
- Liderazgo
- Buenas Relaciones Personales
- Actitud Positiva
- Buena Adaptabilidad

### INTERESES



- Tecnología
- Viajar
- Airsoft
- Fotografía
- Estudio

# JASSON RENE RALDA MEJIA

## OBJETIVO:



Lograr aplicar todos los conocimientos adquiridos en mi experiencia laboral y académica para mejorar el rendimiento de las empresas en las que se me dé la oportunidad de colaborar y así mismo hacer que se cumplan los objetivos y metas de las mismas.

## FORMACION:



1.2013 -11.2017

### Universidad Mariano Gálvez de Guatemala -Antigua Guatemala

Licenciatura en Administración de Empresas - Pensum Cerrado

1.2012 -11.2012

### Universidad Mariano Gálvez de Guatemala -Antigua Guatemala

Ingeniería en Sistemas - 6 cursos culminados

1.2006 -11.2010

### Escuela Nacional de Ciencias Comerciales - San Raymundo

Título de Perito Contador

## EXPERIENCIA:



### Crecimiento Empresarial S.A. 05.2013 - 2.2019

#### Gerente de Enlace Promoción

Responsabilidades:

Contacto directo con el cliente - Recuperación de cartera - Gestión de soluciones inmediatas - Implementación de procesos - Seguimiento a requerimientos de clientes - Supervisión de personal - apoyo a los demás departamentos en asignaturas especiales - Liderar procesos nuevos con cliente.

#### Gerente de Operaciones

Responsabilidades:

Control bancario - negociaciones con diversos bancos del sistema - manejo de transferencias internacionales - emisión y supervisión de registros de pagos - elaboración y pago de impuestos - supervisión de registros contables - presentación de estados de resultados a gerencia general - revisión de integraciones contables - elaboración y pago de planillas - elaboración y pago de prestaciones laborales - registro de provisiones - supervisión de buen proceso de recuperación de cartera - implementación de nuevos procesos para mejorar rendimiento de colaboradores de todos los departamentos - desarrollo de nuevos proyectos en la rama de tecnología - parametrización de sistemas contables ERP y nominas (softland) - Manejo de requerimientos especiales de los clientes.

#### Gerente de Recursos Humanos Temporal

Responsabilidades:

Manejo del reclutamiento y selección, manejo de documentos y expedientes de los colaboradores, supervisión de registros en sistema, validación y verificación de la correcta redacción de documentación para el personal. Elaboración de reportes a gerencia, manejo de clima laboral.

#### Ejecutivo de Operaciones

Responsabilidades:

Elaboración de Planillas - Emisión de cheques y transferencias para pago de los colaboradores - elaboración de recibos de pago - manejo de planilla de IGSS - manejo de cálculo de prestaciones - manejo de descuentos de ISR y costos sociales - manejo de conciliaciones bancarias - resguardo de documentos bancarios.

**REF. PERSONALES****BYRON RENE SUCUC**

Cel: +502 5967 2026

**HERBERT ARMANDO LOPEZ**

Cel: +502 4889 9032

**REF. LABORALES****Lic. SARA PORRES QUINTEROS****GERENTE GENERAL**

Crecimiento Empresarial S.A.

Cel: +502 4005 8041

**Lic. Alejandro Reyes****GERENTE FINANCIERO**

Administradores Emp. S.A.

Cel: +502 5125 4521

**Lic. Saul Morales****SUPERVISOR DE AUDITORIA**

Estacuy Benavente y Asociados

Cel: +502 5880 8607

**Papelería Completa en**

Este código QR



Scan me

**Administradores Emprendedores S.A. 08.2011 - 05.2013****Auxiliar de Contabilidad**

Responsabilidades:

Elaboraciones de Planillas de cobro para los clientes - manejo de presupuesto - elaboraciones de registros contables - emisión de facturas - manejo de inventarios - manejo de cuenta por pagar - emisión de recibos de pagos - manejo de disponibilidad bancaria.

**Estacuy Benavente y Asociados S.C. 11.2010 - 08.2011****Auxiliar de Interna Dominós Pizza**

Responsabilidades:

Supervisión de las tiendas a nivel nacional - revisión de calidad de producto - revisión de normas de higiene y seguridad industrial - manejo de buenas prácticas de inocuidad - manejo de normas de sanidad - revisión de inventarios - revisión de depósitos bancarios - revisión de facturaciones - revisión de consolidado de comida - revisión de buen manejo de caja chica.

**Auxiliar de Auditoria**

Responsabilidades:

Realizar papales de trabajo para el informe a las empresas, revisión de integraciones contables, realización de inventarios.

**CONOCIMIENTOS ADICIONALES:**

Manejo de normas de seguridad industria - Manejo de Legislación Laboral - Conocimiento de Creación de Nuevas Sociedades - Conocimientos de sistema HAY - Manejo de Descriptores de puestos.