



NANCY LISSETH REYES HERNANDEZ

CEL: 4477-1295
nreyes-2007@hotmail.com

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:

Administrador de Almacenes con cuatro años de experiencia en cadena de suministros, abastecimiento, análisis y planificación de compras. Controles de inventario de almacenes de materia prima para la producción de alimentos de consumo masivo. Conocimientos avanzados en sistemas de calidad HACCP y SQF. Negociación y planificación estratégica de compras con proveedores. Manejo de gestión de exportaciones durante 3 años a países de Centroamérica bajo la normativa 29-89.

Manejo de sistema SAP
Manejo de sistema SEADEx
Manejo de sistema Visual Enterprise

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CORPORACION MULTIINVERSIONES
EMPACADORA TOLEDO S.A.
2013 - ABRIL 2018
SUPERVISORA DE ALMACENES DE MATERIA PRIMA

- ✓ Análisis, planificación y compra de materias primas.
- ✓ Negociación y planificación de entrega de materias primas con proveedores.
- ✓ Revisión y aprobación de solicitud de pedidos en SAP.
- ✓ Indicadores de rotación de inventarios.
- ✓ Planificación y logística de ingreso de proveedores.
- ✓ Seguimiento y resolución de oportunidades de mejora con proveedores.
- ✓ Seguimiento de cumplimiento de entregas de proveedores.
- ✓ Controles de inventario de Materia prima.
- ✓ Coordinación de toma física de inventarios.
- ✓ Supervisión de tareas del personal de almacenes.

OCTUBRE 2009-2012
SUPERVISORA DE EXPORTACIONES

- ✓ Recepción y análisis de solicitud de pedidos clientes.
- ✓ Clasificación arancelaria de productos a exportar.
- ✓ Planificación y coordinación de cargas de contenedores.
- ✓ Facturación de pedidos de clientes
- ✓ Emisión de documentos para trámites de permisos de exportaciones.
- ✓ Análisis y conciliación de pedidos con clientes, entregas versus recibido.
- ✓ Manejo de sistema Seadex.
- ✓ Controles de facturación y exportaciones mensuales.
- ✓ Análisis y supervisión de notas de crédito y débito.
- ✓ Coordinación de logística de exportaciones.
- ✓ Manejo de caja chica.
- ✓ Coordinación y supervisión de tareas de asistente y mensajero.

DICIEMBRE 2007- SEPTIEMBRE 2009
ASISTENTE DE GERENCIA

- ✓ Análisis supervisión y control de indicadores semanales y mensuales de la producción.
- ✓ Generación de reportes contables administrativos (Producto en proceso, producto terminado, ventas internas, traslados entre plantas y exportaciones).
- ✓ Supervisión de inventario físico versus teórico de producto terminado. (Sistema Visual Enterprise)
- ✓ Manejo de inventario y suministro de embalaje.
- ✓ Manejo de caja chica.
- ✓ Conciliación de despachos de producto terminado.
- ✓ Cuadre de entrega de producto terminado con clientes, entregado versus recibido.
- ✓ Apoyo al departamento de exportaciones.

ENERO 2003- DICIEMBRE 2007
SECRETEARIA ADMINISTRATIVA Y ATENCION AL RECURSO HUMANO

- ✓ Atención al personal.
- ✓ Apoyo al departamento de gestión de recurso humano, en procesos de reclutamiento y selección de personal.
- ✓ Facilitador de inducciones al personal de reciente ingreso.
- ✓ Análisis de indicadores de rotación de personal.
- ✓ Atención y representación a la Asociación Solidarista.
- ✓ Secretaria del comité de Seguridad Industrial.
- ✓ Supervisión y control de facturación interna.
- ✓ Manejo de caja chica.
- ✓ Indicadores de productividad.
- ✓ Emisión de certificados de IGSS.
- ✓ Gestión para emisión de carné de IRTRA.
- ✓ Revisión de planilla de empleados.

ESTUDIOS SUPERIORES:

UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
Licenciatura en Administración de Empresas.
AÑO 2012

UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
Maestría en Administración del Recurso Humano.
AÑO 2012

OTROS CURSOS RECIBIDOS:

- ✓ Certificación Yellow Belt en normativa Lean Six Sigma CMI 2015
- ✓ Certificación nivel intermedio Excel 2010
- ✓ Implementación sistema SAP MM/Gestión de almacenes CMI 2015
- ✓ Auditor SQF por Empacadora Toledo S.A.
- ✓ El bodeguero de Clase Mundial, Cámara de Comercio de Guatemala

- ✓ Transporte y Logística Internacional: Cámara de Comercio de Guatemala
- ✓ Liderazgo. CMI
- ✓ Manejo y control e Alérgenos. CMI
- ✓ Seguridad Alimentaria: CMI
- ✓ Seguridad Industrial: CMI
- ✓ Buenas prácticas de Manufactura. CMI
- ✓ Inteligencia Emocional. CMI
- ✓ Planeación Estratégica: Cámara de Comercio de Guatemala
- ✓ Clasificación Arancelaria: Cámara de Comercio de Guatemala
- ✓ Formador de Formadores. Intecap
- ✓ Los siete hábitos de la gente altamente efectiva

PROGRAMAS DE APLICACIÓN:

- ✓ Programas ambiente Windows:
- ✓ Outlook, Internet Explorer, Excel, Word, Power Point.
- ✓ Manejo de sistema SEADEx
- ✓ VISUAL
- ✓ SAP AVANZADO

REFERENCIAS LABORALES:

Ing. Fabio Fernando Recinos
 CORPORACION MULTIINVERSIONES
 Empacadora Toledo S.A.
 Tel: 4954-0978

Lic. Víctor Manuel Álvarez
 CORPORACION MULTIINVERSIONES
 Empacadora Toledo S.A.
 Tel: 5902-1796

Ing. Sergio Guzmán Andrade
 CORPORACION MULTIINVERSIONES
 Tel: 5550-6758

REFERENCIAS PERSONALES:

Ing. Concepción Rodríguez
 Tel: 5966-0388

Licenciada Brenda Hernández
 Tel: 5087-3950

Pastor Cesar Méndez
 Tel: 5128-5956

