

DATOS PERSONALES:

Nombre: Linda Esperanza Sandoval Maldonado

Fecha de nacimiento: 8 de Abril 1993

Estado civil: Soltera

DPI: 2230 52833 2201

Dirección: 25 avenida 0-88 colonia Alta Mira zona 7

Teléfono: +502 3052-9619

Email : smesperanza2@gmail.com

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciatura en Administración de Empresas.

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Pensum cerrado año 2017.

Bachiller en Ciencias y letras

Colegio Centro Educativo El Valle, Antigua Guatemala.
Año 2010

OTROS ESTUDIOS**Escuela de idiomas y humanidades, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.**

Curso del idioma inglés nivel intermedios IV concluido.

PCS Internacional.

Diplomado en organización de eventos & wedding planer.

Fundación Carlos Slim, Curso “Analista de datos”

Fundación Carlos Slim, Curso “Visualizador de datos”

Fundación Carlos Slim, Curso “Curador de datos”

EXPERIENCIA LABORAL

Unión Hermanos S.A.

Puesto: Coordinadora de Trade Marketing.

16 enero al 20 de agosto 2018.

Descripción de actividades ejecutadas:

- Encargada de desarrollar planes de acción para los diferentes canales y puntos de venta en los cuales Unión Hermanos tiene presencia con sus diferentes marcas.
- Manejo y control de inventarios, tanto de activos, como productos y material POP.
- Medición y control de KPI'S
- Liderar, supervisar y medir las tareas designadas al personal de BTL que tenía bajo mi cargo.
- Llevar a cabo la selección y contratación del nuevo personal, así mismo responsable de las liquidaciones de ventas semanales, liquidaciones de viáticos de las diferentes activaciones en el interior y liquidaciones semanales de caja chica por ruta.
- Encargada de buscar nuevos nichos de mercado para poder aperturar nuevos puntos de venta y/o franquicias.

Jefe inmediato:

Lic. Kevin Príncipe Mendoza

Lic. Geimy Enríquez

Teléfono: 5967-5203

Correo: arteventos.principe@gmail.com

Motivo de terminación laboral:

Superación personal.

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.

Puesto: Diseño de departamento de Recursos Humanos.

Enero- junio 2016.

Descripción del puesto:

- Elaboración y presentación de informe estadístico del empleador.
- Elaboración y presentación de planilla electrónica del IGSS, inscripción de empleados, elaboración de certificados de trabajo.
- Manuales administrativos.
- Calculo de prestaciones laborales.
- Inscripción de empleados en el IRTRA.
- Pago de planilla.

OTRAS ACTIVIDADES

Capacitación "Analista de Datos y Search Expert en Programa Valentina FUNSEPA.

Capacitación intensiva de 12 semanas orientada en maximizar habilidades técnicas incluyendo herramientas numéricas (Excel, Google Sheets), de Oficina y Productividad (Google Apps, Microsoft 365), Profesionales (Linkedin), Comunicación (Skype, Google Hangouts), Almacenamiento (Dropbox, Google Drive, OneDRIVE), Edición (Adobe Acrobat), Creación de Contenido (Wordpress), Planeación, Presupuestación, Análisis de Datos e Insights; y destrezas sociales incluyendo valores de honestidad, integridad, ética, respeto, compromiso, identificación de fortalezas, metas personales, puntualidad, organización, administración del tiempo, trabajo bajo presión, orientación a resultados, adaptabilidad, colaboración, trabajo en equipo, comunicación efectiva (verbal y escrita), pro actividad, liderazgo, auto-aprendizaje, imagen personal, entre otras.

Agosto – diciembre 2017.

EXPERIENCIA DEPORTIVA.

2009-2015.

Atleta de alto rendimiento del deporte de Gimnasia y atleta becada por parte del Comité Olímpico Guatemalteco.

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Susana Castañon.

Teléfono: +502 5019-2857

Aida Morales Martínez.

Teléfono: +502 3031-2613

Rolando Sanchez.

Teléfono: +502 4572-7795

REFERENCIAS LABORALES:

Lic. Kevin Príncipe.

Teléfono: +502 5967-5203

Ing. Diana Raymundo.

Teléfono: +502 5586-7006

Ing. Sabrina Santos.

Teléfono: +502 5699-0264



