



Gloria María Albizú Chinchilla  
MSc Administración Financiera

**Edad** 37 años **DPI** 1604971160101 **Estado Civil** Soltera  
**Dirección Personal** Zona 6 Mixco **Teléfono** 42183012  
**E-mail** [gloriaalbizucpa10@gmail.com](mailto:gloriaalbizucpa10@gmail.com)

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- |            |  |
|------------|--|
| 2011-2012  | Cierre de Pensum Maestría en Administración Financiera<br>"Universidad Mariano Gálvez de Guatemala". |
| Junio 2012 | Licenciada en Contaduría Pública y Auditoria "Universidad<br>Mariano Gálvez de Guatemala".           |

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Enero 2021 – Diciembre 2021    Alimentos Gourmet, S.A.**  
**Santa Lucía Milpas Altas**  
**Gerente de Servicios Compartidos Guatemala,**  
**El Salvador y Nicaragua.**

1. Responsable de la gestión directa sobre la planificación y coordinación de los procedimientos administrativos de las unidades de soporte de la empresa (Informática, Recursos Humanos/Servicio al Cliente, Contabilidad/Facturación/Bodegas, Auditoria Interna, Logística y Control de Calidad para Guatemala, El Salvador y Nicaragua).
2. Reportar directamente a Consejo de Administración sobre proyectos o anomalías que presenten oportunidad y / o riesgo para la empresa. (Guatemala, El Salvador y Nicaragua).
3. Representar a la empresa sobre situaciones ante entidades del Ministerio de Trabajo, MAGA, IGSS, SAT entre otros.
4. Dirigir y representar a la empresa en auditorías financieras externas y auditorias de calidad e inocuidad de los productos, según certificaciones y solicitudes de clientes especiales.

5. Cumplimiento mensual de KPIs de las unidades a cargo con base a objetivos establecidos y compromisos presentados. (Guatemala, El Salvador y Nicaragua)
6. Dirigir y supervisar el correcto cumplimiento de los procedimientos, políticas y manuales establecidos. (Guatemala, El Salvador y Nicaragua)
7. Presentación consolidada de información financiera, información presupuestaria por centro de costo, proyecciones de ventas y gastos, razones financieras y estrategia fiscal ante el Consejo de Administración. (Análisis de márgenes por producto, análisis de inventarios, rentabilidad, valor de las acciones y puntos de equilibrio).
8. Control de presupuestos de ventas mensual e histórico por producto, costos y gastos para cumplir con los objetivos establecidos con base a la rentabilidad esperada y objetivos estratégicos.
9. Dirigir y autorizar cierres y pólizas contables mensuales, cierres fiscales, cálculos realizados en los formularios de impuestos según regímenes por empresa de Guatemala, El Salvador y Nicaragua con sus empresas correspondientes.
10. Capacitar, orientar y supervisar la eficiencia de la operación sobre las distintas unidades a cargo.
11. Autorizar y validar propuestas optimizando procesos a través de la inteligencia artificial y desarrollos del Sistema SAP.
12. Aprobación de contrataciones, propuestas salariales, altas, bajas, vacaciones, suspensiones, ausencias, promociones, incrementos, planillas de sueldos, bono 14, aguinaldo, planillas de IGSS, ISS, INSS y proyecciones de ISR e IR basados en la legislación laboral de cada país.
13. Dirigir y controlar la correcta rotación de los inventarios de producto terminado, materia prima, producto en proceso tomando en consideración fechas de vencimiento evitando pérdidas significativas para la empresa.
14. Supervisar procesos de facturación, logística de reparto, liquidación de viáticos, liquidación de recibos de caja y depósitos por ruta, mejorando el índice del fill rate en las entregas por piloto y ruta local, departamental, exportaciones y de clientes especiales.
15. Aprobar planes de trabajo de las unidades a cargo con enfoque a objetivos medibles, alcanzables basados en los objetivos y a la estrategia empresarial.

**Noviembre 2018 – Diciembre 2020**

**Alimentos Gourmet, S.A.  
Santa Lucía Milpas Altas  
Jefe de Auditoría Interna Guatemala, El  
Salvador y Nicaragua.**

1. Responsable de la gestión completa del área, aprobar, implementar, y controlar el correcto cumplimiento de todos los procesos, políticas, códigos y manual por departamento, puesto y país.
2. Dirigir, supervisar y elaborar auditorías internas y de campo enfocadas a las funciones, actividades, procesos, políticas y procedimientos desarrolladas dentro de los departamentos de Recursos Humanos, Servicio al Cliente, Contabilidad, Mercadeo, Ventas local y exportaciones, Control de Calidad, Logística, Informática, Bodegas, Compras, Informática, Producción por medio de un corte de formas y metodología COSO por puesto y país.
3. Presentación y discusión de informes semanales sobre los hallazgos, recomendaciones y planes de acción a ejecutar sobre las auditorías practicadas.
4. Aprobación e implementación de Matriz de Riesgos Holding Gourmet, S.A.
5. Dirigir y supervisar el cumplimiento de KPIs del departamento de Auditoría Interna semanalmente.
6. Aprobación y supervisión de la gestión oportuna del Plan de Trabajo Anual.
7. Monitorear el seguimiento de las medidas correctivas derivadas de informes de auditorías internas y externas.
8. Supervisar y controlar la ejecución presupuestal del área.
9. Capacitar, orientar y desarrollar a los integrantes del departamento sobre actualizaciones y/o metodologías eficientes para auditar.
10. Aprobación y supervisión de las mejoras propuestas para el área.

**Marzo 2018 Mayo 2014**

**Grupo Cosmético Global (LeCleire)  
San Lucas Sacatepéquez  
Gerente Administrativo y de Ventas**

1. Planificación, organización y control directo de la gestión y procedimientos definidos por la empresa para las áreas a cargo.
2. Supervisión del ciclo contable, análisis financiero, razones financieras, márgenes de rentabilidad por SKU, estrategia fiscal y punto de equilibrio.

3. Supervisión de reportes diarios de ventas por ruta y región. (Análisis de Ventas por SKU, cartera de clientes, márgenes de rentabilidad, cobro 30 y 60 días, reportes, comparativos y tendencias de venta).
4. Cumplimiento de las variables de Ventas por ruta, región y tiendas de contado (crecimiento, efectividad en pedidos y cobro a 30 y 60 días).
5. Autorizar Planillas de Bonos, Comisiones, combustible y liquidaciones de gastos
6. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los presupuestos de ventas por ruta y por región.
7. Supervisar y coordinar estrategias de ventas.
8. Dirigir y supervisar logística de eventos y reuniones mensuales, trimestrales y anuales.
9. Capacitar, motivar y desarrollar a la fuerza de ventas mensualmente estableciendo compromisos y compartiendo el cumplimiento de los objetivos para cada supervisora de ventas y región.
10. Presentación del plan estratégico de ventas y del plan de compensaciones para la fuerza de ventas.

**Abril 2014 – Enero 2012**

**Grupo Cosmético Global (LeCleire).  
San Lucas Sacatepéquez  
Auditor de Gastos**

1. Supervisar el adecuado cumplimiento del procedimiento de compras establecido por la empresa.
2. Revisión de todas las órdenes de compras que se generan en la empresa por servicios y producto.
3. Elaboración y revisión con Gerencias del presupuesto de gastos por centro de costos definiendo objetivos para cada uno.
4. Monitoreo diario de los gastos por departamento.
5. Revisión trimestral del presupuesto de gastos con Gerencia proponiendo ajustes pertinentes.
6. Revisión de los gastos por centros de costo con base a presupuesto de gastos autorizado, realizando propuestas para la reducción de los mismos.
7. Elaboración de reportes y análisis de inventarios por SKU con relación a CRM, necesidades de compra y tendencias de venta.

8. Toma física de Inventario Bodega de Graneles, Materia Prima, Bodega Material de Empaque y Producto terminado, aleatorio, semanal, mensual y anualmente.  
Revisión física de los servicios y artículos para la compra, validación física y uso correcto de los mismos.

9. Entrega de informes a Gerencia y discusión de indicadores mensuales.

10. Presentación de informes a Gerentes de Área y discusión de los mismos estableciendo compromisos para cumplir con las metas propuestas para obtener la utilidad esperada tomando en cuenta impactos que se pueden provocar.

11. Responsable de comunicar a Gerencia sobre situaciones de riesgo para la empresa.

12. Elaboración y comunicación de Políticas de Proveedores.

13. Elaboración de clasificación ABC de Proveedores.

14. Auditorías de campo a proveedores basados en muestra tomando en cuenta proveedores de nuevo ingreso, frecuencias de compra y precios.

**Diciembre 2011 – Febrero 2009**

**Grupo Cosmético Global (LeCleire).**

**Santa Lucía Milpas Altas**

**Auditor Interno**

1. Elaboración y monitoreo en el cumplimiento de Procedimientos, políticas y seguimiento de los mismos en todas las áreas de la empresa.

2. Ejecución del Plan de auditoría internas y de campo dirigidas a todos los departamentos de la empresa tomando en consideración procedimientos, funciones y puestos de cada área.

3. Presentación de propuestas de mejora para la elaboración de las auditorias

4. Elaboración aleatoria de inventarios físicos con frecuencia semanal, mensual y anual.

5. Arqueos de Caja Chica en Tiendas de Contado.

6. Monitoreo de cortes de caja.

7. Revisión de Pólizas contables

8. Revisión de Cierres Contables y consolidación de la información financiera, análisis financiero y razones financieras.

9. Revisión de formularios de impuestos previo al pago de los mismos según regímenes de cada empresa y con base a estrategia fiscal previamente definida.

10. Elaboración de informes semanales a la Gerencia comunicando sobre los hallazgos, recomendaciones y planes de acción de las auditorías realizadas.

2007

Firma de Auditores Amory González CPA  
Auxiliar de Auditoria Externa  
Galerías Reforma

## **CURSOS**

**Business Coaching**

Mens Venilia Guatemala.

**Hablar en Público**

Escuela de Negocios OG Mandino

**Cultura de Servicio**

**INTECAP**

**Islas de la Integridad**

**INTECAP**

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Ing. José Juan Albizú Chinchilla  
Calzado Universal  
Director de Operaciones  
30077402

Ing. José Manuel Albizú Chinchilla  
Transalba  
Gerente General  
40047628

José Ramón Albizú Chinchilla  
Taller JR  
Gerente General  
50180018

Lic. Otto Daniel Perez Coronado  
Panis Gourmet  
Gerente General  
59512691

## **REFERENCIAS LABORALES**

Licda Carmen Trujillo  
Alimentos Gourmet, S.A.  
Jefe de Recursos Humanos  
59676427

Lic Byron Galeno  
Alimentos Gourmet, S.A.  
Jefe de Contabilidad  
59802918

Lic Egidio Gordillo  
Alimentos Gourmet, S.A.  
Asesor Financiero  
54783343

Ing. Jorge Matheu  
Alimentos Gourmet, S.A.  
Consejo de Administración  
54032703