



# Claudia Lisseth Reyes Del Cid

## Experiencia Laboral

### **Operadora de Tiendas, S.A. 02/2020 a 03/2020**

Tuve el cargo de Sub-Administrador de Tienda en Despensa Primavera Villa Nueva, donde ejercí el cargo de sub-administrador de tienda, teniendo a cargo a 16 personas, quienes eran encargadas a su vez del piso de ventas, así trabajé en la atención directa al cliente, pago de remesas, cobros en caja, atención y recepción de productos a proveedores, donde llevaba el control del acomodo de productos en piso de venta, entre otros.

### **Alcance Integral, S.A. / GRS Electrodomésticos 08/2016 a 12/2019**

Fui líder del departamento de Servicio al Cliente GT 08/2019 a 12/2019 donde estuve a cargo del departamento de servicio al cliente y distribuidores por garantías, dándole seguimiento a los reportes y solución del problema de incidencias, en pro de disminuir los tiempos de respuesta a los clientes y darles un mejor servicio.

También ejercí funciones como coordinador de personal, donde estuve a cargo del equipo de trabajo de las áreas: técnicos a nivel nacional y call center.

Realizaba reportes a nivel de gerencia para identificar los problemas y las estrategias a utilizar para su pronta solución, así mismo reportes de garantías para realizar los reclamos a fábrica.

Otorgaba seguimiento continuo a los clientes por medios electrónicos, así, como presencial a nivel nacional.

### **Líder del departamento de Créditos y Facturación GT 08/2016 a 07/2019**

En esta fecha estuve a cargo de la administración, control y análisis de riesgo de la cartera de clientes, realizando reportes semanales, mensuales para la gerencia.

Tenía a cargo el análisis de cartera para la autorización de pedidos, notas de crédito y débito,

Otorgaba seguimiento continuo a los clientes por medios electrónicos como presencial a nivel nacional.

Ejercí funciones como coordinador de personal a cargo del equipo de trabajo



Z. 4 Palín, Escuintla,

Si la posición es en un punto de la ciudad Capital no tengo inconveniente en trasladarme.



5927-6536 / 4282-1814



[delcid.liss0312@gmail.com](mailto:delcid.liss0312@gmail.com)

Edad: 39 años

Estado Civil: Soltera

Lugar y fecha de nacimiento:

Palín, Escuintla. 28/11/1980

Nacionalidad: Guatemalteca



## **Fortalezas**

Soy una persona que se adapta al cambio, dispuesta al aprendizaje y nuevos retos para enriquecer mis conocimientos y ponerlos en práctica para un crecimiento mutuo con la compañía, de la mano con los Valores y principios.



#### **Habilidades**

- Manejo y administración de personal
- Manejo de paquetes de computación, básicos, Excel, Word, PowerPoint.
- Manejo de programa SAP Business one

#### **Aptitudes**

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Toma de decisiones
- Capacidad de análisis
- Relaciones interpersonales
- Trabajo en Equipo
- Aprendizaje continuo
- Compromiso

#### **Modinter S.A. (Jeans Marca PEPE) 09/2008 a 05/2016** **Contadora Administrativa**

Durante 4 años trabajé como contador general de la compañía a cargo de la operación de Guatemala, con visitas constantes a la casa Matriz en Honduras para Reuniones puntuales de avances de país, durante el desarrollo y crecimiento de la empresa se establecieron los departamentos, permitiendo ser parte de la Jefatura de créditos.

**Jefatura de Créditos y Cobros**, dentro de mis principales funciones en el departamento era la encargada de la cartera de clientes de la compañía, análisis, administración y control de riesgos, autorización de pedidos, nota de crédito, nota de débito.

Reuniones y seguimiento con el equipo comercial para identificar las falencias en cartera y realizar estrategias para minimizar la morosidad.

#### **Industrias Trill, S.A. 01/2006 a 08/2008**

Ejercí el puesto de Contadora General, donde era encarga de la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, cuentas por pagar, administración, control y manejo de la cuenta corriente, emisión de cotizaciones y la elaboración de exportaciones. Así como el control de personal.

#### **Giga Plast, S.A. 03/2004 a 01/2006**

Trabajé como Contadora General, donde llevaba el control de la Elaboración de exportaciones, cálculo y pago de impuestos, cálculo y pago de prestaciones laborales, emisión de planillas y pago al seguro Social así como el control de personal.

#### **Iglesia Cristiana Verbo Z.7 (Actualmente en el Naranjo)** **06/2001 a 02/2004**

Desempeñé el puesto de auxiliar de Contabilidad, donde era responsable de la emisión de la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, Administración y control de cuentas por pagar y de llevar el control de manejo de los ingresos y egresos de la institución.

Emisión de reportes para casa matriz, zona 16

#### **Oficina de Servicios Contables y Auditoria JCK 10/1999 a 05/2001**

Desempeñé el puesto de auxiliar de contabilidad, donde tenía a cargo una cartera de contribuyentes a quienes se les llevaba la contabilidad completa, conciliaciones bancarias, administración y control de cuentas por pagar, control y pago de impuestos.



### Formación

**2011** Estudios Universitarios Pensum cerrado en Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad Mariano Gálvez de Guatemala Campus Central.

**1997 - 1999** Estudios de Diversificado Carrera de Perito Contador Escuela Nacional de Ciencias Comerciales Amatitlán

**1994 - 1996** Educación Básica Colegio San Carlos Palín Escuintla

**1988 - 1993** Educación Primaria Escuela Nacional Arturo País Arriaza Palín Escuintla

### Cursos o Capacitaciones

- Servicio al cliente interno / externo
- SAP business one
- Análisis, administración y control de riesgos a nivel de cartera crediticia

### Referencias

#### **Laborales**

José Luis Urrutia 5515-0431

Ricardo Pacheco 5189-8857 / 4676-7376

Zulay Alvarenga 3062-7382

Raul Casula 4011-6117

Dustin Díaz 59514066

#### **Personales**

Claudia Moreno 5168-2094

Javier España 3423-7518

Sara Cárdenas 5696-2154

Walter Ordoñez 5466-6212

Edy Mansilla 5622-9752