
Guillermo Eduardo Régil Vela

Edad: 33 años

2da Calle 7-14 Zona 2 Colonia Modelo 2 Escuintla

Tel : 5119-4216-3980-6748

Email : guillermo17rv@gmail.com

DPI : 1678678810501



ESTUDIOS

Año 1997-2002 PRIMARIA

Escuintla – Guatemala Colegio Liceo Ingles Santa Ana

Año 2003-2005 BASICOS

Escuintla – Guatemala Instituto de Estudios Avanzados el Saber IDEAS

Año 2006-2008 DIVERSIFICADO

Escuintla – Guatemala Instituto Simón Bergaño y Villegas

Título Obtenido: Perito Contador

Practica Supervisada: Empresa Portuaria Quetzal.

Año 2013-2014 Ciencias Jurídicas y Sociales -Derecho-

Escuintla – Guatemala Universidad San Carlos de Guatemala CUNSUR (4to semestre)

Año 2016- a la actualidad Licenciatura en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia.

Escuintla – Guatemala Universidad de Occidentes Extensión Escuintla (6to semestre aprobado) Comprobable.

EXPERIENCIA LABORAL

Nov. 2008 – Abril, 2009 Ingenio Santa Ana.

Puesto: Auditor de Combustible

Jefe Inmediato: Ing. Adolfo Vasquez

Funciones:

- Control de inicio de día de tanques de gasolinera
- Control y estadísticas de despachos diarios
- Control de despachos a vehículos livianos, transporte pesado y maquinaria agrícola.
- Reportes de rendimientos del consumo de combustible de unidades corporativas.
- Cierres diarios de existencias de tanques de despachos.
- Manejo de bombas de despacho.

Nov. 2009 – Abril. 2010 Ingenio Concepción

Puesto: Auxiliar de Laboratorio (Nov. 2009 a Mayo 2010) (Tiempo Zafra)

Jefe Inmediato: German Morales

Teléfono: 7879-2700 Exte. 2765

Funciones:

- Análisis microbiológicos
- Análisis de Caña
- Uso de equipo de mediciones (Polarímetro, Refractómetro, Espectrómetro)
- Uso de desfibradora de caña
- Uso de prensa hidráulica
- Muestreo de juegos (Jugo Clarificado, Jugo Evaporado, Jugo Cristalizado y Jugo Crudo) cada dos horas.
- Manejo de producto químicos para muestras.

Puesto: Ayudante de Instrumentación Jun. 2010 a Noviembre 2010) (Tiempo Reparación)

Jefe Inmediato: Ing. Fernando Josue Marroquin

Funciones:

- Apoyo en desmontajes de equipo de Instrumentación.
- Calibración de equipo de bombeo.
- Pruebas de aire en quipos de salidas.
- Pruebas de arranque para zafra.

Feb. 2011 – Enero. 2014 colegio IDEAS Escuintla

Puesto: Contador Administrativo.

Jefe Inmediato: Jose Luis Estévez

Funciones:

- Elaboracion de recibos por pago de colegiaturas
- Pago de planilla
- Envío de documentación contable
- Cuadre de caja
- Apoyo en actividades
- Elaboración de cheques
- Pago a proveedores
- Manejo de inventarios

Enero 2014 a Octubre 2019 Distribuidora Centroamericana S.A.

Puesto: Facturador Local y Exportaciones (Ene. 2014 febrero 2016)

Jefe Inmediato: Jose Lopez

Teléfono: 7922-6464 Exte. 415000

Funciones:

- Responsable de emisión de las facturas Locales y Exportación
- Realizar cierres diarios y mensuales
- Manejo de sistemas AS400, SUD y SIAC
- Revisión y control de documentos contables
- Participación y creación de nuevos controles
- Coordinación de clientes internos de facturación
- Conocimientos de códigos y digitación de productos
- Revisión de ordenes de despacho por codificación de productos
- Facturación de pedidos al departamento de Exportación
- Registros contables de guías de producción, ajustes y actas
- Comunicación directa con jefes de bodega a nivel nacional

Puesto: Asistente Administrativo (Febrero 2016 a Octubre 2019)

Jefe Inmediato: Omar Herrera

Teléfono: 7828-0400 Exte. 415015

Funciones:

- Administrador directo de complejo Kenaff
- Apoyo a las diferentes áreas del complejo (Eventos Especiales, Taller, Flota primaria, Flota Secundaria, Bodega Activo Promocional, Bodega de Materia Prima, Seguridad)
- Jefe inmediato del departamento de Facturación Local y Exportación
- Inventario de documentos contables
- Apoyo en cuadro de inventarios de producto físico
- Coordinación de transporte con el departamento de tráfico para la distribución del producto a nivel nacional.
- Revisión de reportes contables al cierre del día
- Manejo de Personal
- Comunicación directa con clientes locales
- Comunicación directa con el departamento de exportaciones
- Emisión de documentos contables
- Análisis en distribución en conjunto con el departamento de logística y transporte para el despacho nacional.
- Comunicación directa con los clientes internos de exportación (Centroamérica, USA, Caribe, México)
- Comunicación directa con el departamento de contabilidad
- Apoyo en reuniones de comité de fraudes, comité agencia, comité de seguridad industrial.
- Manejo de sistemas corporativos.
- Aporte para nuevas ideas para las mejoras continuas de la corporación
- Apoyo y seguimiento con el equipo de ingeniería de obra civil.

- Apoyo al Departamento de RRHH
- Apoyo al equipo de ventas con entrega de Hand Held
- Elaboración de presupuestos
- Ejecución de gastos
- Validación de gastos según sus centros de costos.
- Conocimientos básicos de SAP

Abril 2020 a Enero 2023

Puesto: Supervisor de Transporte

Jefe Inmediato: Daymon Estrada

Teléfono: 55103775

Funciones:

- Supervisor de Flota de Cargil (Purina) encargado de la administración de la flota con una rotación continua para no dejar desabastecida de unidades la planta, control de movimientos de unidades por viaje administrando de una mejor manera para el uso efectivo del combustible, coordinación de la flota local y flota Honduras para evitar kilómetros en faltos y así poder ejecutar de una mejor manera el uso de las unidades, total de unidades administradas 22 unidades locales y 7 Honduras.
- Apoyo en el área de ventanilla con la liquidación de viajes de flotas frías y comerciales.
- Despacho de combustible a unidades por ruta.
- Apoyo en las flotas de fertilizante, puré (Exportación) flota Fría Banano (Exportación). Concentrado (Alianza), Ambev (Cerveza).
- Comunicación continua con clientes para las distribuciones de sus mercaderías a nivel nacional.
- Elaboración de reportes de alcoholemia, capacitaciones de manejo en ruta y el uso adecuado de su EPP.
- Coordinador a nivel nacional de flota Cempro (Cementos Progreso)

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Soy una persona dedicada en la búsqueda del mejoramiento y construir una buena interacción con los clientes internos y externos, para poder cumplir cada uno de los objetivos que demanda la organización. Adaptación para comunicarme de manera efectiva. A la vez, motivar a mis compañeros o departamento de trabajo para desarrollar su máximo potencial para obtener buenos resultados. Centrado, organizado, participativo, y con el interés de aprender cada día más, me gustan los nuevos retos laborales y personales para lograr grandes éxitos.

COMPETENCIAS PRINCIPALES

- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de los objetivos.
- Conocimiento de programas de Windows.
- Actitud de aprendizaje.

Referencias Laborales.

Licda Karla del Cid
Jefa Administrativa Agencia Tiquisate
Tel. 3647-1401

Lic. Gerson Gudiel
Jefe Administrativo Agencia
Jutiapa
Tel. 4625-1417

Inge. Jose Chacon
Supervisor de Obra Civil
Tel. 5708-3056

Licda. Alejandra
Andrade
Magister en Finanzas
Tel. 5923-6666

Licda Jesmy Lopez
Encargada de
Transporte Externo
Tel. 4241-8001

-

Referencias Personales

Lic, Rubén Menéndez
Analista Financiero
4876-4757

Edwin Ubaldo
Analista de Datos
Hospital Escuintla
Tel. 5121-3036

Licda. Yessenia del Valle
Abogada y Notaria
Tel. 3631-9985