



# Noé Alejandro Yac

Edad: 41 años

Dirección: L:29 M7 Residenciales Agua de Las Minas  
Amatitlán, Guatemala.

Teléfono: 30340654

E-mail: noealejandro97@gmail.com

## HABILIDADES

Líder Creativo, Dinámico con aptitudes y actitudes basadas en Responsabilidad, Respeto e Integridad, con capacidad para asumir retos y habilidades para dirigir, coordinar y ejecutar proyectos, Realizar gestión administrativas y operativas, Habilidad para trabajar en equipo y analizar problemas y soluciones. Rápida adaptación al cambio

### Idioma.

Español.  
Natal

### Programas Manejados

Excel, Power Point  
Word, Outlook.

## ESTUDIOS

### Universitarios

2010-2017 3er. Año licenciatura en administración  
de negocios,  
Guatemala Universidad Galileo

1996-1998 **Nivel Diversificado**  
Guatemala Perito en administración de Empresas  
Colegio Hermano Pedro

## EXPERIENCIA LABORAL

**WALMART (11/02/1999 - 29/09/2017)**

**2012-2017**

**Cargo ocupado: GERENTE DE TIENDA**

(Maxi Despensa Roosevelt, Amatitlán)

### **Tareas Realizadas**

Ejecución de planes de ventas  
Administración de inventario.  
Administración de personal  
Administración de Caja General  
Servicio al Cliente Personalizado  
Ejecución y cumplimiento de  
procedimientos,  
Políticas internas, laborales, y  
legales,  
Alcance de diferentes KPI ,  
Clima Labora.  
BPM

**2006-2011**

**Cargo ocupado:** **ADMINISTRADOR DE TIENDA**

(Despensa El Guarda, Tierra Nueva, San José  
Villa Nueva, El Frutal)

Apertura de tienda/Nuevos Negocios  
Administración de inventario.  
Administración de personal  
Administración de Caja General  
Servicio al Cliente Personalizado  
Ejecución y cumplimiento de procedimientos,  
Políticas internas, laborales, y legales,  
Alcance de diferentes KPI ,  
Clima Labora.  
BPM

**2004-2005**

**Cargo ocupado:** **SUB-ADMINISTRADOR TIENDA**

(Despensa Villa Nueva, El guarda)

Implementación Estrategias de ventas  
Dinámicas Comerciales,  
Implementar planimetrías,  
Atención a proveedores,  
Rotación productos (PEPS)  
Actualización de precios,  
Administración personal  
Índice Rotación personal  
Cumplimiento Ley Laboral  
Cumplimiento políticas Internas,

**1999-2003**

**Cargo ocupado:** **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

(Despensa Familiar Petapa)

Administración Caja General  
Custodio de efectivo,  
Control de Horario personal  
Control documentos de cobros, cheques.  
Tarjetas Créditos, Tarjeta de Regalo, Control  
Suministros,

## REFERENCIAS

### Laborales

**Laura Carolina Prado**

Empresa: Walmart

Puesto: Gerente de Distrito

Tel: 58658463 E-mail laura.prado@walmart.com

**Nelly Ramírez Bonilla**

Empresa: Walmart

Puesto: Asesora Recursos Humano

Tel: 30438193 E-mail Nelly.Ramirez@walmart.com

### Personales

**Vicente Cabrera**

**Teléfono: 34818038**

**Sergio Zum**

**Teléfono 56467433**

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

**Cursos:** Fundamentos de liderazgos (Walmart), Programa comprensivo de Cumplimiento Laboral, Acoso y conductas inapropiadas, (Walmart) Liderazgo Integral del tiempo (Ramiro Ponce), Integración de Equipos de Trabajo (BALAM BE) Experiencias de Liderazgo(Walmart)

**Deportes Hobbies:** Practicar Futbol, Salir en Familia