



# Brandon Escobar Nuñez

## QUIEN SOY

Me considero una persona responsable, trabajadora y honesta, con fácil adaptación y buena capacidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión con iniciativa para resolver problemas eficientemente, y lograr metas y objetivos trazados por la empresa.

### Sistemas Empresariales

Sap 4 Hana  
Sap Fiori  
Infor visual Manufacturing

### Informatica

Conocimientos de Word, Excel,  
Power point, Publisher y entorno a internet.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 24/01/2013 A 12/06/2014 **Servicios Contables RMC,**  
Asistente Contable  
1 Año  
Tareas realizadas:  
Control y pago de impuestos a la Sat.  
Control d estados financieros.  
Pago de planilla de colaboradores  
Calculo de cuotas patronales  
Calculo IVA pequeño contribuyente  
Toma de inventarios.

De 01/09/2014 A 27/06/2019 **Multiperfiles S.A,**  
Asistente de Bodega  
5 Años  
Tareas realizadas:  
Control de inventarios  
Orden y limpieza de almacén o Bodega  
Control de inventarios de Alto Valor  
Control de inventario de movimiento diario  
Gestión de Stock  
Gestión de consumos Mínimos y Máximos  
Solicitudes de pedido para existencia  
Recepción de Mercadería y repuestos (Proveedores).  
Despacho de Solicitudes, reservas y traslados para clientes Externos e Internos.  
Control de Etiquetado y Ubicación de Materiales  
Inventario y Manejo de Productos a consignación físicos y en sistema.

## REFERENCIAS LABORALES

**Kevin Zarceño**  
Multiperfiles | Ing. Mantenimiento  
Teléfono 5513 - 3141

**Erick Ordoñez**  
Multiperfiles | Gerente Compras  
Teléfono 5874 - 0652

**Juan Ordoñez Castellanos**  
Multiperfiles | Jefe de Bodega  
Teléfono 5017 - 6202

## ESTUDIOS

Año 2016 2 semestres Administración de Empresas  
*Universidad Rural de Guatemala*

Año 2014 Curso universitario Contabilidad general  
*Universidad San Carlos de Guatemala*

Año 2014 Curso universitario Derecho Tributario  
*Universidad San Carlos de Guatemala*

Año 2013 Título Perito contador  
*Colegio Evangélico Bethania*

## **DATOS PERSONALES**

NOMBRE COMPLETO: BRANDON STEVEN ESCOBAR NUÑEZ

FECHA DE NACIMIENTO: 9 D ENERO DE 1,995

NUMERO DE DPI: 2677693420101

DIRECCION: Palín, Escuintla

TELEFONO: 4135 - 9463

EDAD: 24 AÑOS

ESTADO CIVIL: CASADO

CORREO ELECTRONICO: [brandon2019.escobar@gmail.com](mailto:brandon2019.escobar@gmail.com)

PROFESION: PERITO CONTADOR

NIT: 8476406-6

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

### **PRE PRIMARIA**

Escuela Oficial Raquel Blandón de Cerezo año 2,000

### **PRIMARIA**

Escuela oficial Rural Mixta Gerardo Gordillo Barrios Guatemala, de año 2,001 a 2,007

### **SECUNDARIA**

1ro básico. ITED, Instituto técnico en electricidad y dibujo, año 2,008 ubicado en calzada San Juan.

2do Básico. CEMI, Colegio Evangélico Mixto Integral 2,009 Ubicado en Colonia la Florida Mixco.

3ro Básico. Instituto San Esteban 2,010 Ubicado en Palín Escuintla

### **DIVERSIFICADO**

Colegio Evangélico Bethania 2,011 a 2,013 Ubicado en Av. central Palín, Escuintla.

### **GRADO ACADEMICO**

Perito Contador con orientación en Computación e inglés.

### **CURSOS UNIVERSITARIOS**

2 Semestres administración de Empresas (universidad Rural de Guatemala)

Contabilidad general (2,014) Universidad de San Carlos de Guatemala

Derecho Tributario (2,014) Universidad de San Carlos de Guatemala

### **INFORMATICA**

Conocimientos de Word, Excel, Power point, Publisher y Entorno a internet

### **Sistemas Empresariales**

**18 HRS CAPACITACION SAP 4 HANA Y SAP FIORI:** Manejo en el área de almacenaje, (despachos, ingresos, inventario, procesos inter-compañía, y procesos de materiales a consignación)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **MULTIPERFILES S.A**

5 Años como Asistente de Bodega e Inventarios

#### **Tareas realizadas:**

- Control de inventarios
- Control de ingresos y despachos
- Orden y limpieza de almacén o Bodega
- Control de inventarios de Alto Valor
- Control de inventario de movimiento diario
- Gestión de Stock
- Gestión de consumos Mínimos y Máximos
- Solicitudes de pedido para existencia
- Recepción de Mercadería y repuestos (Proveedores).
- Despacho de Solicitudes, reservas y traslados para clientes Externos e Internos, nacionales e internacionales.
- Control de Etiquetado y Ubicación de Materiales
- Inventario y Manejo de Productos a consignación físicos y en sistema
- Reabastecimiento a las demás plantas del interior y en otros países

### **Servicios Contables RMC,**

1 año como Asistente Contable

#### **Tareas realizadas:**

- Control y pago de impuestos a la Sat.
- Control d estados financieros.
- Pago de planilla de colaboradores
- Calculo de cuotas patronales
- Calculo IVA pequeño contribuyente
- Toma de inventarios.

## **REFERENCIAS LABORALES**

### **Kevin Zarceño**

Multiperfiles | Ing. Mantenimiento  
Teléfono 5513 - 3141

### **Erick Ordoñez**

Multiperfiles | Gerente Compras  
Teléfono 5874 – 0652

### **Juan Ordoñez Castellanos**

Multiperfiles | Jefe de Bodega  
Teléfono 5017 - 6202

### **Ramiro Muñoz**

Servicios Contables RMC  
Teléfono: 5990 - 2184