



LHEANDRA HERRERA

CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA

ACERCA DE MÍ

Soy una persona honesta, responsable, proactiva, organizada y comprometida, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores aportando mis experiencias, conocimientos e ideas, con deseo de continuar con más aprendizajes.

DATOS DE CONTACTO

Celular: 57809840

Correo: lheandraherrera@hotmail.com

LinkedIn: /Lheandra-Herrera

EDUCACIÓN

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Maestría en Estándares Internacionales de Contabilidad y Auditoría con enfoque en Cumplimiento Fiscal y Empresarial

- Abril 2020 - Marzo 2022
- En proceso de trámite de título

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

- Febrero 2014 - Junio 2019
- En proceso de impresión de título

EXPERIENCIA LABORAL

KPMG Guatemala

Staff B de Impuestos | oct 2021 - actualidad

- Evaluaciones fiscales previo al de cierres de Estados Financieros.
- Elaboración de memos de checklist fiscal.
- Elaboración de informes fiscales.
- Control y evaluación de presupuesto de los proyectos realizados con departamentos internos y clientes.
- Evaluaciones internas de aceptación de clientes.
- Elaboración de contratos de servicios.
- Revisión de los papeles de trabajo elaborados por el asistente de los trabajos asignados.
- Revisión del cumplimiento fiscal de IVA, ISR mensual, ISR trimestral, ISO.
- Revisión y elaboración de cálculos de ISR anual.
- Due Diligence fiscal.

Asistente de Impuestos | oct 2018 - sep 2021

- Elaboración de papeles de trabajo para las distintas revisiones.
- Revisión y preparación de impuestos y declaraciones mensuales, trimestrales y anuales.
- Elaboración de pruebas con enfoque fiscal.
- Participación en los proyectos de Auditoría Financiera enfocados en el área fiscal.
- Evaluación de la procedencia de crédito fiscal de IVA.
- Apoyo en atención de requerimientos por SAT.
- Capacitaciones internas fiscales.
- Apoyo en el llenado de anexo de precios de transferencia.

HERRAMIENTAS

- Asiste libros 2
- Reten ISR
- Reten IVA
- Reporte de inventarios
- Portal SAT
- SAP (consultas generales de cuentas)
- Paquete de office

COMPETENCIAS

- Capacidad analítica
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Persistencia
- Comunicación
- Toma de decisiones
- Relaciones interpersonales
- Capacidad de aprendizaje
- Flexibilidad y adaptación al cambio
- Iniciativa
- Capacidad de coordinación
- Resolución de problemas

Deloitte Guatemala

Asistente de Impuestos | nov 2017 - sep 2018

- Elaboración de papeles de trabajo para las distintas revisiones.
- Revisión y preparación de impuestos y declaraciones mensuales, trimestrales y anuales.
- Elaboración de pruebas con enfoque fiscal.
- Participación en los proyectos de Auditoría Financiera enfocados en el área fiscal.

REFERENCIAS LABORALES

Christian Aldana

KPMG | Socio de Impuestos
Cel: 5449-9456

Jorge Letrán

KPMG | Director de Impuestos
Cel: 5295-4599

Brayan Subuyuj

KPMG | Senior de Impuestos
Cel: 5967-5107

Gabriela Navarro

Deloitte | Gerente de Impuestos
Cel: 5035-0387