



Datos Personales:

Nombre: Anderson Estuardo Mendoza Castro

DPI: 2994 20507 0101

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Guatemala, 11 de Julio 1997

Dirección: km. 22 Car. Al Pacifico zona 10 de Villa Nueva Col. Bello Amanecer.

Teléfono: 5422-2629

E-mail: andersoncastro9719@gmail.com

Estudios Realizados

Universidad

Actualmente

Universidad Mariano Gálvez

2do. Año. Licenciatura en Auditoria Y Contaduría Pública.

Diversificado

2014-2016

Colegio Cristiano PENIEL

Perito Contador Con Orientación En Computación

Básicos

2011-2013

I.N.E.B. Santa Isabel II

Diploma de Tercero Básico.

Primaria

2005-2010

Escuela Oficial Rural Mixta Nuevo Amanecer

Diploma de Primaria

Cursos Extras

Técnico Operador:

2012

Academia De Mecanografía Y Computación

Proyecto 2000.

Ingles CALUSAC:

2018

Nivel 4 Básico

SAT

2018

-Generalidades de ISR Lugar y Fecha: Guatemala / 2018

-IVA llenados de libros y Formulario 2237

Lugar y Fecha: Guatemala / 2018

Experiencia Laboral

Área y Puesto: Asistente De Finanzas.

Empresa: -Logística Documental (LogiDoc).

Tiempo Laboral: Fecha de inicio: 08/02/2017. Actualmente laborando.

Atribuciones:

- Retención de IVA a proveedores.
- Retención de ISR a proveedores.
- Verificación de Retenciones de IVA y ISR clientes.
- Elaboración de Planillas a empleados.
- Archivo de Documentos.
- Elaboración de Notas de Crédito / Debito.
- Conciliaciones Bancarias.
- Facturación a Clientes Nacionales E Internacionales.
- Calculo de Retenciones de ISR Y IVA.
- Facturas Electrónicas (CFACE y IFACERE).
- Requerimientos de SAT.
- Manejo de Agencia Virtual SAT.
- Liquidaciones de Viáticos.
- Liquidación de caja chica.
- Soporte a Clientes.
- Sistema contable MAGAYA EXPLORER.
- Agencias Virtuales en Línea y Sucursales bancarias nacionales.
- Pagos a Proveedores.
- Cálculos de IGSS empleado y patrono.
- Supervisión de documentación contable para cierre contable.
- Revisión facturas de compras y ventas (Si aplica retención, fecha, Nit, valor facturado, sujeto a pagos trimestrales y sujeto a retención definitiva).
- Llenado de Formularios SAT.
- ISR Empleados.

Área y Puesto: Auxiliar en Finanzas CBC (Temporal)

Empresa: Embotelladora La Mariposa, S.A.

Atribuciones:

- Retención de IVA
- Retención de ISR
- Verificación De IVA
- Verificación de ISR
- Verificación de Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito y Cheques
- Introducción Básica SAP

Conocimientos Contables

- Impuesto Timbres
- IVA General
- ISR no Residentes
- Estados de Resultados
- Flujo de Efectivo
- Reportes financieros
- ISR declaración Anual
- Facturas especiales
- Estados Financieros
- ISR declaración Mensual
- Calculo de Depreciación y Rescate
- NIIF

Referencias Laborales

Sheyla Palacios

Logística Documental, S.A.
Coordinadora Administración y Finanzas
Tel: 2301-7171 Ext: 105

Jonathan Ramírez

Embotelladora la Mariposa, S.A.
Finanzas Guatemala
Cel: 5482 6397

Julio Barillas

One Link.
Analista Financiero
Cel: 5451 4898

Allan Ordoñez

CLC.
Logística
Cel. 4141 1787

Referencias Personales

Pedro Alberto Rodríguez.

4208 3427

Joel Sajic.

3109 3731

Brenda De León.

5778 7589