



Me considero una persona responsable, honesta, paciente, organizada, creativa y puntual.

Con capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, liderar, resolver problemas, adaptable a los cambios, con buena comunicación e iniciativa y flexibilidad.

Poseo conocimientos básicos en Microsoft Office (Peachtree, Excel, Word, Power Point, y Outlook).



CONTACTO

Celular: 6796-0004

Correo: noriegalarissal12@gmail.com

Dirección: Panamá, Arraiján



EDUCACIÓN

Universidad Tecnológica de Panamá

Lic. en Logística y Transporte Multimodal / actualmente

2019 - 2024

Instituto Nacional de Panamá

Bachiller en Humanidades, 2018

LARISSA LINETH NORIEGA RÍOS

NORIEGALARISSAL12@GMAIL.COM



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de salón / salonera

Café Unido, Dic 2023 - Presente

Servicio al cliente, entrega de pedidos, asistencia de mesa, limpieza, manejo y cobro de dinero

Asistente en HomeSchooling

Ene 2022 - 2023

Tutoría de clases completas a niño/a de segundo grado (clases brindadas en inglés)

Asistente general

Chaytec S, A 2021 - 2022

Registro y creación de facturas en Peachtree



IDIOMAS

Español

Nativo

inglés

Medio

Portugués

Básico