

Billy Emanuelle Velásquez Gómez



Domicilio: Manzana B casa 16 Res. Valles de Sevilla z. 8 Mixco, Guatemala.

Celular: (+502) 4382 5845 **Correo electrónico:** billyvela07@gmail.com

Fecha de nac: 07/10/1988 **DPI:** 2428 04802 0101

Creativo y emprendedor, soy administrador de empresas con la mejor actitud para adquirir y compartir conocimientos a empresas líderes que crean en oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.

Soy una persona productiva, proactiva, dinámica, con gusto en la interacción con clientes y equipo de trabajo. Poseo estudios en el área de administración de empresas y actualmente estoy estudiando un segundo idioma (inglés). Mi meta a corto plazo es terminar la maestría para graduarme de licenciatura en Administración de Empresas y de la MBA.

Poseo experiencia en administración de talento humano, definición y cumplimiento de metas corporativas, poseo enfoque comercial buscando la satisfacción al cliente por medio del trabajo en equipo. Tengo experiencia en ventas, créditos, manejo procesos de producción y control de inventarios, dispuesto a asumir y cumplir retos.

Educación

Universidad Mariano Gálvez

Maestría en negocios MBA (segundo ciclo)
2015

Universidad Mariano Gálvez

Lic. Administración de empresas 2010 – 2014

Experiencia profesional

Arrend Leasing / Comercial administradora, SA.

Asesor financiero senior 2016 - 2019

Líder de la división de producto financiero arrendamiento financiero tipo Leasing en el área comercial con el objetivo de creación de cartera de clientes y asistencia a la cartera activa. Atención de requerimientos varios (resolución de inconvenientes, gestión y reclamos de seguros, trámite de garantías, entre otros). Dirigir a equipo de asesores financieros junior y auxiliares financieros. Seguimiento de minutas de reunión de negocios, bitácoras de rendición de cuentas, un eficiente tablero de resultados, cumplimiento KPIS. Cierre comercial mensual. Creación y seguimiento a expedientes de solicitud de créditos. Participación en activación (auto shows, coctel para clientes y alianzas con marcas. Capacitación a asesores de ventas de marcas a cargo. Visitas a clientes.

Corporación Multi Inversiones, S.A.

Gerente de operaciones de restaurante 2015 - 2016

Liderar operaciones en unidad de negocio cumpliendo con las directrices de servicio, rentabilidad y administración de colaboradores (40). Interacción con clientes, resolución de quejas. Administración de restaurante a cargo (inventario, cuadro de caja, atención a proveedores, optimización de recursos, reporte de mantenimiento, entre otros), cumplimiento de seguridad industrial Coordinación de actividades que aumenten la

Billy Emanuelle Velásquez Gómez

rentabilidad del restaurante y satisfacción al cliente. Liderar y administrar grupo de colaboradores a cargo (aproximadamente cuarenta): reporte de horas extra, ausencias, coordinar vacaciones y descansos, organizar horarios de trabajo, reporte de suspensiones de IGSS, entrega anual de uniformes, velar cumplimiento de imagen corporativa de colaboradores, coordinar limpieza profunda diaria y gestionar rutas de transporte para colaboradores nocturnos.

Corporación BI Banco Industrial, S.A.
Cajero- representante de servicio al cliente
Auxiliar administrativo

2008-2015

Atención al cliente interno y externo. Cumplimiento de KPIS y MCIS. Manejo de efectivo. Colocación y captación de productos financieros. Cumplimiento de políticas vigentes de Ley de bancos y entidades financieras. Digitalización de documentos financieros. Soporte de administración de bodega de efectivo. Atención cliente externo. Creación de casos en plataforma CRM. Manejo de programa AS400. Aperturas de cuentas bancarias.

Soporte interno a agencias de Banco Industrial en Guatemala: transferencias internacionales y locales, emisión de caja corporativos, compensación de cheques de cartera corporativa, gestión de registro de firmas cumpliendo con las políticas vigentes de la "ley de bancos y entidades financieras"

Sicobra / Almacenes Japon, S.A.
Analista de créditos-Asesor de ventas

2006-2008

Análisis y cumplimiento con las políticas internas para crédito. Servicio al cliente. Realizar actividades administrativas asignadas al departamento, cumplimiento de KPIS y planes para alcanzar las MCIS corporativas

Idiomas: Español, Inglés (Intermedio).

Otros cursos:

- Ley de leasing (Comercial administradora, 2019)
- Liga de liderazgo (Pollo Campero, 2016).
- Liderazgo con propósito (ICJSM, 2014).
- Equipando líderes (RCN, 2014).
- Servicio al cliente al estilo *Disney* (Banco Industrial, 2011).
- Servicio al cliente al estilo Bi (Banco Industrial, 2012).