



# Wilder Romeydi Santos Hernández

Administración /Jefatura de Bodega y Logística)

1ra. av. 1-81 zona 3, Parramos, Chimaltenango

Edad: 38 Teléfono: 5253-5308 E-mail: ws4782@gmail.com

## EXTRACTO PROFESIONAL

Administración eficaz y eficiente de los recursos financieros, humanos y activos para el cumplimiento de los objetivos establecidos. A lo largo de mi experiencia he tenido la oportunidad de forjar fortalezas como: Compromiso, Responsabilidad, Honestidad, Creatividad y Compañerismo, entre otras, que caracteriza el desempeño de mis funciones en las áreas de administración, recursos humanos, atención al cliente, ventas, auditoria, control interno, jefatura de bodega e inteligencia de negocios. En cada fase de mi experiencia me he destacado en análisis e identificar los riesgos que se corren en la toma de decisiones, manejar situaciones que se dan con el cliente interno y externo en busca de dar solución a las mismas, enfocadas a los objetivos de cada una de las empresas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

2010- 2016

**Cierre de Pensum de Administración de Empresas**  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

1999- 2001

**Perito Contador con Orientación en Computación**  
Colegio Antigua.

Otros Cursos

2015

**Especialización en Mercadotecnia**  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

2020

**Excel Avanzado 2019**  
Intecap

## INFORMÁTICA

- ✓ Microsoft Dynamics NAV.
- ✓ SAP Business One.
- ✓ JPSOFT.
- ✓ Excel – Nivel medio alto
- ✓ Microsoft Office.
- ✓ Microsoft Windows

## EXPERIENCIA LABORAL

### Consultorías de Inventarios, Bodega y Logística. (2019 – 2020)

Brinde servicios de asesoría en:

- ✓ Implementación de Procesos y políticas en la operación de bodegas.
- ✓ Implementación de herramientas para la operación de bodegas e inventarios.
- ✓ Manejo de inventarios.
- ✓ Seguimiento a la implementación de procesos de abastecimiento de bodegas.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de políticas de despachos de bodega.
- ✓ Análisis de Compras vrs. Inventarios.
- ✓ Análisis de ingresos y salidas de inventarios.
- ✓ Coordinación de inventarios.

A las empresas descritas a continuación:

■ **Ferre Ahorro. (Consultor).**  
Tel. 7849-4116 / 3324-7876  
(ene/2019 - oct/2020).

■ **Especialidades Agrícolas Manantial, S.A. (Consultor).**  
Tel. 7849-9241 / 4002-5197  
(feb/2019 - nov/2020).

■ **SmartMovil. (Consultor).**  
Tel. 5546-3919  
(ene/2019 - dic/2020).

## Referencias Laborales

Lic. Oscar Hernández – Gerente General.  
Ferre Ahorro. – Tel. 3324-7876.

Ing. Carlos Sipac – Gerente General.  
Especialidades Agrícolas Manantial, S.A. - Cel. 3024-1849.

Sr. Jovany Alonso – Administrador.  
SmartMovil. – Tel. 5546-3919 / 4501-1282.

Sr. Aroldo Matías - Jefe de Agencia Chimaltenango.  
Seguridad y Vigilancia El Ébano, S.A. - Teléfonos: 5813-0550.

Lic. Juan Antonio Castillo - Gerente de Logística.  
Seguridad y Vigilancia El Ébano, S.A. - Teléfono 4159-1820.

Licda. Paola Jelkmann – Contadora y Auditora.  
Consultora Independiente. - Tel. 5592-1606.

Lic. Ricardo Vásquez – Servicios Financieros.  
Consultor Independiente. - Tel. 5633-6380.

Lic. Gilberto Lutín - Servicios Financiero.  
Consultor Independiente. - Tel. 5464-7469.

## Referencias Personales

\*Ing. Manuel Jauría - Representante de Ventas de Altiplano C. Marketing ARM Guatemala, S.A. - Cel. 5206-5779.

Ing. Ángel Jauregui – Representante de Ventas  
Popayán, S.A. cel. 5065 6808

Ing. Otto Paredes – Gerente Agrícola  
Cel. 4215-1464

Sr. Manuel Carrillo - Supervisor de Calidad  
Granja Toledo - Cel. 50003387 / 54608455.

Ing. Sergio Aldana – Jefe de Mantenimiento  
Tel. 58656747.

Ing. Roberto Ferrate – Representante de línea  
PepsiCo. Cel. 4788 4434

Ing. Víctor Marín – Representante de Ventas  
Cel. 3398 2800

Lic. Víctor Feliciano - Jefe de Sucursal  
Cofiño Stahl. - Tel. 34579670.

Lic. Emilio Gómez - Gerente de Restaurante  
Pollo Campero, S.A. -Tel: 5814-5945 / 5641-4827

## FERRE AHORRO

### Jefe de Bodegas y Abastecimiento

#### De agosto 2013 a diciembre 2018

- ✓ Supervisar actividades de bodega y velar el cumplimiento de la logística de abastecimiento a bodegas, distribución y despachos a clientes.
- ✓ Supervisar las políticas de despachos y operaciones de inventarios.
- ✓ Análisis de Compras vrs. Inventarios.
- ✓ Requerimientos de compras.
- ✓ Velar por el cumplimiento de ingresos y salidas de inventarios.
- ✓ Administración de inventarios óptimos.
- ✓ Coordinación de inventarios mensuales.

#### Logros destacados

- *Mejoramiento de Inventarios, mediante la implementación de sistemas y operaciones en línea para la toma de decisiones con relación a las existencias.*
- *Abastecimiento oportuno, para el cumplimiento óptimo a nuestros clientes y contribuir a las metas establecidas en los objetivos de la empresa.*
- *Disminución de faltantes con implementación de controles.*

## SEGURIDAD Y VIGILANCIA EL ÉBANO, S.A.

### Asistente Administrativo (Encargado de Sucursal)

#### De agosto 2004 a mayo 2013

- ✓ Administración de los recursos financieros, control y manejo de caja, inventarios de activos (armas, vehículos y mobiliario y equipo).
- ✓ Control de nóminas de personal.
- ✓ Venta de servicios (sistemas de alarmas y oficiales de seguridad).
- ✓ Facturación y Cobro.
- ✓ Auditorias de campo periódicas entre sucursales.

#### Logros destacados

- *Optimización de los recursos asignados mediante la implementación de controles específicos.*
- *Mantener la cartera de clientes, pese a la fuerte competencia del mercado, mediante la atención oportuna y seguimiento a sus necesidades.*
- *Bajar y mantener la cartera moratoria de clientes a 0, mediante negociaciones y acuerdos de pago durante el tiempo de mi gestión.*
- *Crecimiento de la cartera de clientes.*
- *Inventario al día, e implementación con controles de inventario para eliminar faltantes y perdidas.*