

Wendy

RAMAZZINI



CIERRE DE PENSUM PSICOLOGÍA INDUSTRIAL

CONTACTO

- Villa Nueva, Guatemala
- wendyramazziniy14@gmail.com
- (+502) 4128-0958
- linkedin.com/in/wendy-ramazzini-357596208

EDUCACIÓN

Psicología Industrial | USAC
2016 - 2022 Cierre de Pensum

CURSOS

Administración
Recursos Humanos
Control de Calidad

HABILIDADES

- Office
- Plataformas virtuales (zoom, meet, teams)
- Canva
- Gestión del tiempo
- Comunicación Asertiva
- Capacidad de Analisis
- Relaciones Interpersonales

IDIOMAS

Inglés

PERFIL

Profesional con formación en recursos humanos, que busca un puesto en el que pueda poner en práctica mis habilidades y mi pasión. Proactiva, autodidacta y capaz de trabajar de manera independientemente o en equipo. Comprometida a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos.

EXPERIENCIA LABORAL

White Dental Box | Asistente de RRHH

Enero - julio 2023

Funciones: Realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección, elaboración de expedientes, redacción de informe de entrevista, mantener actualizados los archivos y datos del personal, redacción de contratos, manejo de altas y bajas de personal, registro de colaboradores en el IGSS e IRTRA.

HR Consultores | Analista de RyS

Septiembre 2022 - enero 2023

Funciones: Publicación de ofertas laborales en portales de empleo y redes sociales, verificar referencias laborales y búsqueda en InforNet, interpretación de pruebas psicométricas, realizar pre entrevistas y entrevistas a candidatos potenciales, redacción de informes.

Cemaco | Pasantía RRHH

Enero - mayo 2022

Funciones: Búsqueda de candidatos y filtrado de la base de datos de la organización y en bolsas de empleo (TECOLOCO), asistir en el proceso de contratación redactando los términos de los nuevos colaboradores, control de altas y bajas por tema de COVID, elaboración y actualización de los descriptores de puesto, realizar las diferentes etapas del proceso de reclutamiento y selección (entrevistas, Assessment y pruebas técnicas), apoyo en la coordinación y ejecución de eventos internos de la empresa, trámites de gafetes.

Tutora/ Psicologa | Marzo 2020 a diciembre 2021

Recepcionista / Asistente Dental | 2018 a 2020