



JAQUELINE MISHELL
IMUL CHAVEZ

Dirección:
Villa lobos Ilanexo zona 12.

No. de celular:
4100-1277

Fecha de nacimiento:
04 de noviembre de 1995

Nacionalidad:
guatemalteca

Estado Civil:
Soltera

No. de DPI:
2803 79315 1416

Correo Electrónico:
jaquelineimul@outlook.es

Profesión:
Perito Contador

Formación Académica

- ✓ Universidad: Universidad De San Carlos De Guatemala, segundo semestre en Administracion de Empresas.
- ✓ Nivel Diversificado: Escuela Nacional De Ciencias Comerciales No.5
Título de Perito Contador.

Experiencia Laboral

PANAMERICANA DE COMERCIO, S.A.

(junio 2022 a la fecha)

AUXILIAR CONTABLE ADMINISTRATIVA:

Compras:

- ✓ Librería
- ✓ Cafetería y limpieza
- ✓ Uniformes para el personal
- ✓ Equipo de seguridad industrial, etc.

Atención al cliente:

- ✓ Planta telefónica
- ✓ Coordinación de mensajería
- ✓ Atención a proveedores currier
- ✓ Atención recepción de contenedores

Cuentas por pagar:

- ✓ Atención de proveedores
- ✓ Recepción de facturas
- ✓ Emisión de contraseñas
- ✓ Contabilización de facturas
- ✓ Contabilización de gastos (personal)
- ✓ Liquidación de caja chica
- ✓ Emisión de retenciones de IVA e ISR
- ✓ Contabilización de retenciones
- ✓ Envío de retenciones a proveedores
- ✓ Pagos a proveedores en cheques o transferencias
- ✓ Emisión de cheques pago a proveedores, planillas, caja chica y traslado de fondos
- ✓ Contabilización de ND por pago a proveedores
- ✓ Integración y cuadro de cuentas por pagar

REFERENCIAS LABORALES

Licda. Lourdes Muralles jefa del departamento de CXP de SCI (PANTALEON)

Lic. Javier Canek. Jefe del departamento de contabilidad RC consultoría
Teléfono: 2334-2380

Lic. José Son. Jefe del departamento de Tesorería en BBDO Guatemala
Tel: 5949-9832

SERVICIOS DE CONSULTORIA INTEGRADOS, S.A. (PANTALEON)

(marzo 2019 a junio 2022)

Auxiliar de cuentas por cobrar:

Atribuciones:

- ✓ Emisión de facturas de México y Nicaragua (Local y Exportación)
- ✓ Emisión de pedidos para ND y NC
- ✓ Emisión de notas de crédito y debito
- ✓ Emisión de complementos de pagos (México)
- ✓ Contabilización de facturas por ventas
- ✓ Reporte mensual de Facturación
- ✓ Reporte mensual de facturación Intercompany
- ✓ Emisión mensual de control interno de facturación y notas

Auxiliar de cuentas por pagar (CRD):

Atribuciones:

- ✓ Atención a proveedores
- ✓ Recepción, revisión e ingreso de facturas a sistema
- ✓ Emisión de contraseñas de pagos
- ✓ Integración e ingresos de gastos al sistema (Reembolso de gastos a empleados)
- ✓ Contabilización de facturas en sistema SAP
- ✓ Reporte de facturas recibidas en el día (Controles internos)
- ✓ Confirmaciones y entrega de cheques
- ✓ Confirmación semanal de facturas para pagos al área de Tesorería
- ✓ Documentación de lotes y transferencias
- ✓ Archivo de facturas y voucher y pagos por transferencias

REFERENCIAS PERSONALES

Evelyn Hernández
3062-6771

Iliana Imul
2462-6400

Marlyn Ambrocio
4118-6081

Cindy Castro
4891-8632

RC CONSULTORIA CORPORACION DE CENTRO AMERICA, S.A.

(abril 2019 a enero 2019)

Auxiliar de contabilidad:

Atribuciones:

- ✓ Revisión y contabilización de facturas de compras y ventas
- ✓ Elaboración de impuestos (IVA, IVA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, IVA FACTURAS ESPECIALES, ISR TRIMESTRAL, ISR MENSUAL, ISR RETENCIONES)
- ✓ Elaboración de libros contables
- ✓ Integración de cuentas
- ✓ Cuentas por cobrar y por pagar
- ✓ Conciliaciones bancarias
- ✓ Archivo de documentos varios

OFS Corporación Guatemalteca, S.A. / BBDO Guatemala

(octubre 2014-abril-2016)

Auxiliar de Contabilidad:

Atribuciones:

- ✓ Recepción
- ✓ Planta telefónica
- ✓ Atención a proveedores/clientes
- ✓ Recepción y revisión de facturas
- ✓ Emisión de contraseña
- ✓ Emisión y confirmación de cheques
- ✓ Solicitud de retenciones de IVA/ISR a clientes
- ✓ Aplicación y Control de retenciones de IVA/ISR
- ✓ Envío de retenciones física y electrónicamente a proveedores
- ✓ Entrega de Pagos a Proveedores y medios
- ✓ Entrega de documentos a mensajería
- ✓ Archivo de voucher clasificados por cuentas
- ✓ Archivo de retenciones de IVA e ISR
- ✓ Apoyo de búsqueda de documentos/Requerimientos de auditoria
- ✓ Apoyo a diferentes áreas