

Amanda Yessenia Ramos Tubac

25 años

0 Calle 15-16, zona 4 de Villa Nueva
Guatemala

DPI 2520 57481 0101

Tel: 4818-0537

Email: aramost1994@gmail.com



ESTUDIOS

2019 Actualmente estudiante del Curso de Caballero y Dama Bombero
Academia Nacional de Bomberos Municipales Departamentales,
ANABOMD, Guatemala, Guatemala

2018 Licenciatura en Administración de Sistemas de Emergencia
Universidad Galileo, Guatemala
Primer año aprobado

2016 Técnico en Emergencias Medicas Academia
TEM Amatitlán, Guatemala

2015 Técnico en Psicología Industrial
Universidad Mariano Gálvez, Villa Nueva, Guatemala
Primer año aprobado

2012 Secretaria Bilingüe con Orientación en Computación
Liceo Valle del Sol, Villa Nueva, Guatemala

Idiomas:

- Inglés: Intermedio
- Español: Nativo

Otros:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Outlook, Internet
- Diseño de páginas web
- Publicidad

EXPERIENCIA LABORAL

- De 01/02/2019 a 01/08/2019

Aceros Prefabricados, S.A.

Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- ✓ Brindar atención a cada uno de los pacientes en el área de clínica, planta zona 12, según la necesidad, emergencia y/o urgencia.
- ✓ Realizar el cambio y verificación del los equipos de protección personal a cada uno de los colaboradores. (cascos, guantes, tapones auditivos, lentes protectivos, mascarillas desechables, etc.)
- ✓ Realizar inventarios de insumos en la clínica, equipos de protección personal y equipos de protección colectiva de cada una de las sub-áreas del área de Producción.
- ✓ Brindar distintas capacitaciones, como: normas y políticas de seguridad, el uso adecuado de los equipos de protección personal, el uso y orden de las herramientas de trabajo, 5'S.
- ✓ Llevar a cabo la evaluación de 5's junto al departamento de Sistemas de Gestión.
- ✓ Redacción y entrega de distintos documentos comerciales, como: cartas, memorándums, correos electrónicos, avisos, reclamos, solicitudes de equipos de protección, etc.
- ✓ Apoyo a realizar cada una de las capacitaciones para la Brigada Industrial de la empresa.
- ✓ Redacción y entrega de Charlas de cinco minutos a cada sub-área de trabajo, coordinado con cada uno de los Jefes de Área.
- ✓ Realización de simulacros, con el apoyo del departamento de Sistemas de Gestión y la Brigada Industrial.
- ✓ Supervisar que los colaboradores utilicen el equipo de protección personal adecuado a las actividades que realicen, también verificando que el personal no incurra a cometer actos o condiciones inseguras.
- ✓ Recepción y almacenamiento de equipos de protección personal, equipos de protección colectiva, insumos para el área de clínica, calzado industrial.
- ✓ Control e inspección de extintores.
- ✓ Orden, limpieza y sanitización del área de clínica.

• **Supervisión de obras:**

- ✓ Realizar el cambio y verificación del los equipos de protección personal a cada uno de los colaboradores de las distintas cuadrillas que se encontraban laborando en las distintas obras. (cascos, guantes, tapones auditivos, lentes protectivos, mascarillas desechables, etc.)
- ✓ Verificar y concientizar que cada uno de los colaboradores cumpla con cada una de las normas y políticas de seguridad, como también el uso adecuado de los equipos de protección personal.
- ✓ Charlas de cinco minutos.
- ✓ Brindar apoyo en primeros auxilios en cualquier tipo de emergencia y/o urgencia que suscitara en la obra.
- ✓ Redacción de informes a cerca de la visita a cada una de las obras, dejando evidencia de cada una de las actividades realizada en la obra.
- ✓ Coordinación y envío de documentación, equipos de protección personal, equipos de protección colectiva a cada una de las obras donde se encontrara laborando el personal de la empresa.

❖ De 15/05/2018 a 22/10/2018

Servicios Médicos Pre-hospitalarios

Técnico en Emergencias Medicas

- ✓ Brindar atención pre-hospitalaria adecuada a pacientes de diferentes edades.
- ✓ Brindar primeros auxilios a cada una de las personas que lo solicitaran, según el tipo de emergencia y/o urgencia que presentaran.
- ✓ Redacción y entrega de informes a cerca de las atenciones brindadas a cada uno de los pacientes y de los insumos utilizados en cada paciente.
- ✓ Recepción de llamadas, coordinación de unidades a cada servicio solicitado.
- ✓ Atención a pacientes vía telefónica y personal.
- ✓ Realizar traslados dentro y fuera del país, de acuerdo a las necesidades y condiciones de los pacientes.
- ✓ Limpieza y sanitización de unidades.
- ✓ Apoyo a médicos en área de emergencia, atención de pacientes, evaluación previa a la atención de los médicos.
- ✓ Administración de medicamentos según receta médica o por medio de indicaciones del médico de turno.
- ✓ Apoyo al área de enfermería con la atención de pacientes en el área de emergencia y encamamiento.

❖ De 09/01/2014 a 09/01/2016

Colegio Sagrada Enseñanza, Bárcena, Villa Nueva

Maestra de Ingles

- ✓ Enseñanza del Idioma Inglés a los niveles de: Pre-Kínder hasta 3ro. Básico
- ✓ Realizar actividades que promovieran la práctica del idioma inglés de forma divertida y segura.
- ✓ Apoyo en el área administrativa, atención a padres de familia, cobros de colegiaturas, revisión y archivo de documentación de estudiantes.
- ✓ Participación en el equipo de ornato, para realizar todo tipo de material didáctico necesario para cada una de las actividades.
- ✓ Apoyo en actividades culturales.

❖ De 05/05/2012 a 12/02/2013

Clínica Médica Arango Morales, Edif. Clínicas Médicas Santa Clara, zona 10

Recepcionista

- ✓ Brindar atención a pacientes vía telefónica y personal.
- ✓ Toma de signos vitales.
- ✓ Realizar informes escritos.
- ✓ Manejo de archivo de forma digital y física.
- ✓ Recepción de llamadas.
- ✓ Envío de informes a través de fax, correo electrónico.
- ✓ Agendar citas.
- ✓ Limpieza de clínica.

REFERENCIAS LABORALES

❖ Aceros Prefabricados, S.A.
Tel. 2329-2100

❖ Juan Alberto Pineda
Sanatorio Familiar
Medico General
Tel: 5306-5015

❖ Erick Romero
Ingeniero
Tel. 3073-7868

❖ Mirna Barrera
Colegio La Sagrada Enseñanza
Secretaria
Tel: 4219-8582

❖ Juan Luis Arango Benecke
Medicina General
Tel: 2228-6087 /2228-6091

REFERENCIAS PERSONALES

❖ Edgar Eslí Sosa García
Asistente Médico
Tel. 4337-6167

❖ Ronny Estuardo Contreras Cojulún
Médico y Cirujano, Catedrático Universidad Galileo
Tel. 5205-4953

❖ Gabriela Bernard
Psicóloga / Terapeuta Ocupacional
Tel. 5683-5130

❖ José Eduardo Guerra Salazar
Médico Internista
Tel. 4860-3460

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- ❖ Primeros Auxilios
- ❖ Análisis de información
- ❖ Rápido aprendizaje
- ❖ Numéricas
- ❖ Trabajo en equipo.
- ❖ Trabajo bajo presión
- ❖ Computación

Intereses:

- ❖ Culminar mis estudios en la Universidad.
- ❖ Continuar con mi Licenciatura en Psicología.
- ❖ Laborar en una empresa donde pueda seguir desarrollando mis habilidades, mis fortalezas y cambiar mis debilidades, por hábitos buenos, que me permitan tener éxito.
- ❖ Seguirme preparando para llegar a ser una buena líder y trabajar mucho mejor en equipo, de forma eficiente, promoviendo los buenos valores.
- ❖ Apoyar a mi familia.
- ❖ Llevar a cabo cada uno de mis proyectos de ayuda social, los cuales me permitirán realizar un pequeño cambio y aporte para la sociedad.

Amanda Yessenia Ramos Tubac