



JORGE ALEJANDRO VELA LETONA

INGENIERO INDUSTRIAL

CONTACTO

Teléfono: 4211-3604
Correo: vela.alejo@gmail.com
Linkedin: www.linkedin.com/in/alejandro-vela

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA

Maestría en Formulación y Evaluación de Proyectos, 2012-2014 | Cierre de Pensum

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR

Licenciatura en Ingeniería Industrial con mención en Empresariabilidad, 2000-2005

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Adaptación al cambio
- Relaciones interpersonales
- Análisis de la información
- Toma de decisiones
- Solución de problemas

IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Inglés (75% hablado y escrito)

EXPERIENCIA

LLAMASA | Julio 2022 a Marzo 2023

TRAINEE SENIOR

Funciones: Desarrollo de propuestas de oportunidades de mejora para las áreas de: Sala de Ventas, Administración, Taller, Bandas y Servicios, Comercial. Visitar clientes con acompañamiento de asesores de venta. Participar en capacitaciones internas y externas.

Logros: Detección y propuesta de 16 oportunidades de mejora. Aprendizaje de la gestión de la empresa en un 80%. Adaptación al entorno de la empresa.

LIGNUM | Marzo 2022 a Julio 2022

JEFE DE OPERACIONES PLANTA 2

Funciones: Planear, dirigir y supervisar la operación de la planta. Responsable de la operación y buen funcionamiento de todas las máquinas de producción. Verificar que se cumpla con el programa de producción asignado en cada área de la operación. Responsable del personal interno y subcontratado en cada área de trabajo. Revisión de calidad de producto según norma de calidad y ficha técnica. Coordinación y control de proceso de secado, hornos e impregnación de tablas y poste. Participar en reuniones internas. Encargado de 20 personas.

Logros: Control y recepción de materias primas en tiempo del 100%. Cumplimiento del programa de producción del 98%. Cumplimiento de impregnación del 100%. Entrega de producto a bodega según normativa del 90%.

CURSOS

- Desarrollo de la Capacidad de Análisis de Problemas y Toma de Decisiones (Análisis de Decisiones y Riesgos) | 2017
- Formador de Formadores ISO 9001:2015 | 2017
- Gestión del Riesgo Bajo la Norma ISO 31000:2009 | 2016
- Interpretación la Norma ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad | 2016
- Construcción de Objetivos e Indicadores de Medida | 2015
- Brigadas de Seguridad Industrial | 2014
- Interpretación FSSC 22000 | 2014
- Facilitador de Cursos de Capacitación | 2010
- Actualización para Auditores Internos de Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 | 2010
- Auditores Internos de Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000 | 2006
- Idioma Inglés | 1997-1998

REFERENCIAS LABORALES

- Marco Tulio Miranda | Gerente Sala de Ventas LLAMASA
Teléfono: 5203-2484
- Lic. Héctor Rafael Acuña Iriarte
Teléfono: 5210-5894 | Gerente Administrativo ACIGSA
- Ing. Julio Boanerges Ríos Contreras | Ingeniero de Integridad de Producto AVON
Teléfono: 5904-5847

**Tribunal Supremo Electoral -TSE- |
Septiembre 2021 a Marzo 2022**

ANALISTA DE PROCESOS

Funciones: Planificar, controlar objetivos y evaluar resultados de los proyectos asignados. Diseñar, documentar y proponer controles en software. Realizar análisis de requerimientos de los usuarios. Realizar pruebas y controles al funcionamiento de software. Utilizar metodología ágil SCRUM y manejo de Devops Azure. Participar y dar aportes en reuniones técnicas.

Logros: Elaboración de la documentación y pruebas de software de los procesos asignados (100%).

**Corporación de Aceros Inoxidables, S.A. -
ACIGSA- | Diciembre 2018-Enero 2020**

GERENTE GENERAL

Funciones: Liderar al equipo de trabajo. Planificar los objetivos a corto, mediano y largo plazo. Evaluar y tomar decisiones sobre los resultados. Administrar de forma eficiente los recursos. Impulsar la estrategia de ventas. Autorizar solicitudes de compra, pagos, contrataciones, planilla. Cumplir los objetivos de los accionistas, empleados, proveedores y clientes. Encargado de 24 personas.

Logros: Reducción de mano de obra (ahorro de costos operativos del 20%). Empoderamiento del 100% a las gerencias. Acondicionamiento de salarios de producción según perfil (mejora del 10% de la productividad).

GERENTE ADMINISTRATIVO

Funciones: Elaborar y controlar la ejecución del presupuesto anual. Controlar los movimientos de efectivo, cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Analizar y proponer planes sobre los resultados de los Estados Financieros. Gestionar el pago de impuestos. Asesorar al Gerente General. Gestionar las compras (evaluación de proveedores, análisis y autorización de solicitudes de compra). Gestionar el Recurso Humano (reclutamiento de candidatos, elaboración de nómina y pago de sueldos). Encargado de 4 personas.

REFERENCIAS PERSONALES

- Ing. Edder Leonel Monzón Echeverría
Gerente Comercial | ROSMO
Teléfono: 3128-8999
- Ing. Martín José Carías Pazos
Key Account Manager | Polifisa
Teléfono: 5632-3066
- Lic. Carlos Amílcar Ortiz Martínez
Jefe de Inteligencia de Negocios | Banco
Agromercantil
Teléfono: 3077-3996

Logros: Optimizar las gestiones de compra (ahorro del 15% en MP). Saneamiento de cartera de proveedores (cumplimiento del 90% de deudas pendientes).

**Universidad Galileo | Mayo 2018-
Septiembre 2018**

CATEDRÁTICO UNIVERSITARIO

Cursos:

- Documentación de Sistemas de la Calidad I
- Documentación de Sistemas de la Calidad II
- Introducción a la Seguridad Industrial
- Seguridad Industrial

**Registro Nacional de las Personas -
RENAP- | Octubre 2015-Mayo 2018**

JEFE DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN BIOGRÁFICA

Funciones: Planificar los objetivos anuales. Controlar y tomar decisiones sobre los resultados. Planificar y controlar la producción de verificación biográfica de las solicitudes del DPI. Gestionar los reclamos ingresados por la ventanilla de atención al usuario de DPI. Elaborar informes técnicos para la Dirección de Procesos sobre el desempeño de las actividades realizadas en el Departamento. Asesorar al Subdirector de Procesos. Encargado de 42 personas.

Logros: Resolución del 85% de casos ingresados en ventanilla. Atención del 100% de casos con inconsistencias. Aumento de la productividad de casos verificados en un 15%. 0 No Conformidades en preauditoría de certificación.

AUDITOR DE MEJORA CONTINUA

Funciones: Diagnosticar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 en la Dirección de Procesos. Realizar estudio de tiempos a los procesos de la Dirección para el establecimiento de KPIs. Elaborar la documentación de los procesos de la Dirección (procedimientos, diagramas de flujo, registros). Capacitar al personal en la Introducción a la Norma ISO 9001:2015. Realizar la encuesta de percepción de satisfacción del usuario. Realizar la trazabilidad e informe de las solicitudes para la emisión del DPI.

Logros: Elaboración de la documentación de la Dirección de Procesos en un 100%.

SUPERVISOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Funciones: Administrar los KPIs del Balanced Scorecard y Evaluación de Eficacia. Dar seguimiento a No Conformidades detectadas por metas no cumplidas en los KPIs. Planificar, ejecutar, analizar y presentar los resultados de la evaluación de percepción de Satisfacción de Cliente Externo. Planificar y ejecutar la evaluación de percepción de Cliente Interno. Administrar la documentación de la organización (Sistema de Gestión de Calidad, Inocuidad y Seguridad Industrial). Participar en auditorías internas y externas del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.

Logros: 0 No conformidades en auditorías internas y externas. Atención del 100% de solicitudes en cambios y/o actualizaciones de documentación.

SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Funciones: Programar los mantenimientos preventivos de maquinaria y equipos. Planificar las actividades de mantenimiento preventivo.

Coordinar al personal técnico programado para mantenimiento. Generar solicitudes de compra de repuestos. Reestructurar y monitorear el programa informático MP2. Generar y analizar los datos por paros de maquinaria. Elaborar presentaciones de productividad y calidad de mantenimiento. Capacitar al personal de nuevo ingreso.

Logros: Establecimiento del proyecto de mantenimiento predictivo en un 75%. Reducción del tiempo de mantenimiento preventivo en un 10%. Reestructuración del ERP interno en un 80%.

Tapametal de Guatemala, S.A. –GRUPO TAE- | Abril 2005-Octubre 2008

ENCARGADO DE DOCUMENTACIÓN Y PLANEACIÓN

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y SERVICIOS GENERALES

ASISTENTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO