

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com



Guatemala, 2019

Estimados Señores

Adjunto a la presente encontrará mi currículu para someterlo a su análisis, aprovechando la oportunidad que se ha dado de enviarlo a su compañía.

Mi principal intención es encontrar la mejor mezcla de intereses, es decir, una empresa que requiera de mis aptitudes y en la cual pueda desarrollar planes y estrategias como parte integral de un equipo de trabajo líder.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la oportunidad de presentarme,

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana María Zetina Chinchilla". The signature is fluid and cursive, with a distinct "A" and "M" at the beginning.

Ana María Zetina Chinchilla

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com

EDUCACION PROFESIONAL

Licenciatura en Publicidad

Secretaria Bilingüe

Universidad Francisco Marroquín

(UFM)

Colegio San Patricio

VISION PROFESIONAL

El conocimiento del mercado sus participantes y su grupo objetivo son la base fundamental para desarrollarse en un ambiente que cada día se torna más competitivo. Hoy en día se habla de buscar nuevas oportunidades con base en la segmentación y el entendimiento del Shopper, que permitan desarrollo y crecimiento, así mismo de encontrar los mecanismos para diferenciarse de otros participantes.

A mi manera de ver las cosas, esta corriente requiere de desarrollar agresivas estrategias, romper paradigmas y aplicar diferentes y nuevas herramientas mercadológicas que respondan directamente a las exigencias del medio tan dinámico de nuestros días.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Publicis Groupe** 2017 - A la fecha
Directora General de Cuentas
Directora Unidad de Negocio ARC
Shopper Marketing, BTL, PR
(Clientes: Kellogg's, Metrocentro, Walmart, Malher, CMI, Spectrum, ILG.)

RESPONSABILIDADES:

- ✚ Establecimiento de políticas y normas para el fortalecimiento y alcance de procesos
- ✚ Ejecutar y controlar recursos planificados y presupuestados.
- ✚ Creación y desarrollo de perfiles de puestos de trabajo.
- ✚ Consecución de nuevos proyectos y clientes generadores de nuevos negocios
- ✚ Desarrollar, coordinar y ejecutar actividades de eventos, degustaciones, promociones en el punto de venta.
- ✚ Responsable del análisis administrativo y rentable de la unidad
- ✚ Capacitar internamente al personal .
- ✚ Búsqueda, Selección y contratación de equipo de trabajo.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar planes de mercadeo.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar presupuestos de gastos.
- ✚ Manejo y control de investigaciones de Mercado.
- ✚ Manejo e implementación de planes de medios masivos y RRPP
- ✚ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.
- ✚ Crear e implementar estrategias de Shopper Marketing

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com

- Plasticina Lab.

Oct 2014 - Nov. 2016**Directora de Cuentas****Gerente Administrativa****(Clientes: Bravha Gold, Bucsh Light, Pepsi, Cayalá, Lipton Ice Tea, Adrenaline, 220V, 7UP, Gatorade, Ting, Güitig, Banco Industrial, Cementos Progreso.)****RESPONSABILIDADES:**

- ✚ Establecimiento de políticas y normas para el fortalecimiento y alcance de procesos
- ✚ Ejecutar y controlar recursos planificados y presupuestados.
- ✚ Creación y desarrollo de perfiles de puestos de trabajo.
- ✚ Consecución de nuevos proyectos y clientes generadores de nuevos negocios
- ✚ Desarrollar, coordinar y ejecutar actividades de eventos, degustaciones, promociones en el punto de venta.
- ✚ Responsable del análisis administrativo y rentable de la unidad
- ✚ Capacitar internamente al personal .
- ✚ Búsqueda, Selección y contratación de equipo de trabajo.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar planes de mercadeo.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar presupuestos de gastos.
- ✚ Manejo y control de investigaciones de Mercado.
- ✚ Manejo e implementación de planes de medios masivos y RRPP
- ✚ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.

- Malher, S.A.

(2013 – 2014 sept.)**Gerente de Categoría para Centro América****El Salvador, Honduras, Costa Rica y Belice****(Chiles y Frijoles Malher, Yus, Fruty Fresco, Consomé Doña Mari, Consomé Campestre)****RESPONSABILIDADES:**

- ✚ Implementar promociones a consumidor final.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar planes de mercadeo.
- ✚ Desarrollar, implementar y controlar presupuestos de gastos.
- ✚ Ánalisis y chequeo de mercado categoría de productos.
- ✚ Manejar y establecer política de precios y márgenes de ganancia, según metas preestablecidas.
- ✚ Ánalisis y desarrollo de productos nuevos.
- ✚ Manejo y control de investigaciones de Mercado.
- ✚ Manejo e implementación de planes de medios masivos y RRPP
- ✚ Dirección y manejo de equipo de merchandising y promociones
- ✚ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.
- ✚ Personal a cargo incluyendo equipo de merchandising. 42

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com

- **Ogilvy Guatemala.** (Feb 2008 – 2012 dic)
Directora de Mercadeo y Servicios
(Coca-Cola, Meykos, Unilever, Kraft, Kimberly Clark, Nissan)
- **Directora de Ogilvy Acción** (Unidad de Activaciones Below the Line)
(Claro, Tang, Coca Cola, Powerade, Jaguar Energy, Kimberly, Unopetrol, Grupo Terra)

RESPONSABILIDADES:

- ▲ Desarrollar procedimientos de trabajo para el funcionamiento y rentabilidad de la unidad de Below the Line de la Agencia.
- ▲ Consecución de nuevos proyectos y clientes generadores de nuevos negocios
- ▲ Desarrollar, coordinar y ejecutar actividades de eventos, degustaciones, promociones en el punto de venta.
- ▲ Responsable del análisis administrativo y rentable de la unidad
- ▲ Capacitar internamente al personal sobre la Aceleración Digital y programas digitales (Redes Sociales, Mundos Virtuales, Relevancia a los consumidores a través de la Web, Rich Media, Entretenimiento Digital, SEO, Outernet).
- ▲ Generación de nuevos negocios y oportunidades en el área digital.
- ▲ Implementar promociones a consumidor final.
- ▲ Desarrollar, implementar y controlar planes de mercadeo.
- ▲ Desarrollar, implementar y controlar presupuestos de gastos.
- ▲ Ánalysis y chequeo de mercado categoría de productos.
- ▲ Ánalysis y desarrollo de productos nuevos.
- ▲ Manejo y control de investigaciones de Mercado.
- ▲ Manejo e implementación de planes de medios masivos y RRPP
- ▲ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.
- ▲ Personal a cargo (12)

- **Alimentos Ideal, S.A.**

(2005 – 2008 Enero)**Gerente de Marca** productos de consumo masivo (**Shaka Laka, Fruvita, Fusión, Wattá, Solaris, Frutimax**)**RESPONSABILIDADES:**

- ▲ Implementar promociones a consumidor final.
- ▲ Desarrollar, implementar y controlar planes de mercadeo.
- ▲ Desarrollar, implementar y controlar presupuestos de gastos.
- ▲ Ánalysis y chequeo de mercado categoría de productos.
- ▲ Manejar y establecer política de precios y márgenes de ganancia, según metas preestablecidas.
- ▲ Ánalysis y desarrollo de productos nuevos.
- ▲ Manejo y control de investigaciones de Mercado.
- ▲ Manejo e implementación de planes de medios masivos y RRPP
- ▲ Dirección y manejo de equipo de merchandising y promociones
- ▲ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com**• PriceSmart Guatemala****Merchant****(2002 – 2003)****RESPONSABILIDADES:**

- ▲ Implementar promociones a consumidor final.
- ▲ Seleccionar y analizar compra de productos.
- ▲ Desarrollar, implementar y controlar planes de crecimiento.
- ▲ Analizar categoría de productos.
- ▲ Manejar y establecer política de precios y márgenes de ganancia, según metas preestablecidas globales y por departamentos.
- ▲ Controlar inventarios y rotaciones de productos.
- ▲ Manejo y control de presupuestos.
- ▲ Llevar a cabo negociaciones con proveedores para planes de descuentos y ofertas.
- ▲ *Personal a cargo (2 personas)*

• Almacenes Simán Guatemala**Jefe de Publicidad y Eventos****(1998 – 1999)****RESPONSABILIDADES:**

- ▲ Dirigir y coordinar investigaciones de mercado.
- ▲ Desarrollar y supervisar estrategias de comunicación.
- ▲ Manejar negociación anual de compra de medios masivos.
- ▲ Desarrollar y supervisar promociones por departamento, eventos de imagen por temporada y programas internos (Club de Bodas, Baby Shower, Manos Maravillosas, etc.)
- ▲ Supervisar y aprobar materiales publicitarios promocionales de desarrollo in house.
- ▲ Dirigir y aprobar trabajo publicitario elaborado por Agencia de Publicidad.
- ▲ Desarrollar e implementar actividades Below the Line
- ▲ *Personal a cargo (4 personas)*

• Banco de Exportación (Banex)**Asesor de Servicio al Cliente****(1991 – 1995)****RESPONSABILIDADES:**

- ▲ Entrenar y supervisar personal de Agencias sobre nuevos productos
- ▲ Supervisar atención al público
- ▲ Coordinar programa de Calidad Total y servicio al cliente.

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com**EN AGENCIAS DE PUBLICIDAD:****Ogilvy Guatemala****Directora de Mercadeo y Servicios****Supervisora de Mercadeo y Servicios****(2008 – 2012)****(2003 – 2005)**

- **J. W. Thompson Guatemala**
Coordinadora de Cuentas

(1999 – 2002)

- **PM&S Bates**
Ejecutiva de Cuentas y Coordinadora Regional

(1998)

- **Gutiérrez Machado Bates**
Ejecutiva de Cuentas

(1996 – 1997)**RESPONSABILIDADES:**

- ✿ Crear estratégicas de mercadeo para diferentes marcas y categorías de productos, de acuerdo a las circunstancias del mercado y las características de la competencia.
- ✿ Desarrollar manuales de uso y manejo de Marcas y Logos.
- ✿ Crear instructivos de procedimientos de trabajo interno de la Agencia.
- ✿ Realizar visitas de campo a puntos de venta con clientes.
- ✿ Coordinar y ejecutar sondeos propios e investigaciones de mercado con consultores.
- ✿ Entrenar ejecutivos/as en las diferentes responsabilidades de sus cargos y evaluar periódicamente el rendimiento y avance de cada uno.
- ✿ Dictar charlas motivacionales y cursos prácticos aplicables al trabajo de los ejecutivos/as.
- ✿ Coordinar y dirigir Brain Storming con el equipo creativo cuando los proyectos lo requieran.
- ✿ Coordinar e implementar promociones, lanzamientos, campañas de mantenimiento y actividades Below The Line simultáneas en la región centroamericana y el Caribe (República Dominicana y Puerto Rico).
- ✿ Personal a cargo (10 personas)

Ana María Zetina Chinchilla

Colonia Las Charcas, 33 calle 8-60 Casa 6 zona 11

Tel.: 2508-3139 Celular 5513-4568

e-mail: anamariazetina@gmail.com**OTROS CONOCIMIENTOS**

- **Liderazgo del Cambio** **Guatemala** (Agosto 2019)
- **Taller Gestión del Cambio** **Guatemala** (Octubre 2018)
- **Teambuilding – Horse Coaching** **Guatemala** (Agosto 2018)
- **Taller Las 4 caras del Liderazgo** **Guatemala** (Julio 2018)
- **Taller Colores y Banderas** **Guatemala** (Junio 2018)
- **Idea Generation & Concept Development** **Guatemala** (Mayo 2014)
Nestlé
- **Matriz de Liderazgo & Coaching Every Day** **Guatemala** (Agosto 2013)
Nestlé
- **Promociones Comerciales en Guatemala** **Guatemala** (Abril 2013)
Malher-Nestle
- **ENAE Business School** **Guatemala** (Junio 2012)
The Marketing Summit
- **Consulting Services / Academ UGAP** **Guatemala** (Febrero 2012)
Community Manager
- **ENAE Business School** **Guatemala** (Junio 2011)
The Marketing Summit *Maketing de Diferenciación*
- **Acceleración Digital** **Ogilvy Costa Rica** (2008)
- **III Conferencia Internacional de Marketing** **AGG** (2004)
- **II Conferencia Internacional de Marketing** **AGG** (2003)
- **Presentaciones de Alto Impacto** **Dale Carnegie** (2000)
- **Cultura de servicio al Cliente** **Dale Carnegie** (1998)
- **Seminario de Creatividad Aplicada** **Gutiérrez Machado** (1997)
- **Aprendizaje de Lectura Rápida** **Técnicas Americanas**
- **Inglés** **Instituto de la Cultura Italiana** (2004)
- **Italiano**
- **Computación / Software:** **MS-Office** Word, Excel,
Power Point, Outlook, Keynote
Mac etc.