

# CURRICULUM VITAE



## I. DATOS GENERALES

<b>NOMBRE:</b>	Udelia Esther Medina Solares.
<b>EDAD:</b>	24 años.
<b>ESTADO CIVIL:</b>	Soltera.
<b>PROFESIÓN:</b>	Psicóloga Industrial Organizacional.
<b>NACIONALIDAD:</b>	Guatemalteca.
<b>NUMERO DE DPI:</b>	2326 69570 0501
<b>LICENCIA DE CONDUCIR:</b>	Tipo C.
<b>RESIDENCIA:</b>	6ta Calle, 4-09 Z. 3 Golondrinas, Escuintla.
<b>TEL. MÓVIL:</b>	3013-3254
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	<a href="mailto:medideu@hotmail.es">medideu@hotmail.es</a>

## II. ESTUDIOS REALIZADOS

- Licenciatura en Psicología Industrial/Organizacional. Universidad Rafael Landivar. Año 2017.

## III. NIVEL BASICO Y PRIMARIO

- Educación Media: Bachillerato en Ciencias y Letras. Colegio Betel, Escuintla. Año 2010.
- Educación Primaria y Basica: Colegio Santa Familia, Escuintla. Año 2008.

## IV. PUESTOS QUE HE DESEMPEÑADO

- **COLOMBINA S.A** Escuintla. Apoyo como practicante de psicología industrial en el proceso de reclutamiento y selección de personal, autorizaba el ingreso del personal seleccionado para que realizaran la solicitud de empleo, luego entrevistarlos y revisarles la papelería para que todo estuviera en orden, tuve la oportunidad de apoyar en las inducciones de personal de nuevo ingreso para que se formaran una estructura de cómo se trabajaba en la organización.
- **SUPERBIA S.A.** Escuintla. Estuve realizando mis prácticas profesionales en el área de capacitación, apoyando con llevar a cabo el programa de capacitación, haciendo el llamado a las áreas para que enviaran por equipos organizados al personal a las capacitaciones programadas, así como también pasar lista de asistencia y tomar fotografías para poder archivar lo trabajado, al final de cada mes realizaba el KPI de capacitación para ver las horas activas que se tuvieron al mes, así como también apoye en el enrolamiento del seguro de vida y gastos médicos con el personal interno, en el cual estuve realizando formularios por cada colaborador y realizando depuraciones para verificar que todas las áreas estuvieran aseguradas. estuve apoyando en el proceso de reclutamiento y selección de personal temporal, realizando entrevistas y revisando

papelerías completas para poder optar, así como también apoye en las inducciones de los temporales y en algunos procedimientos del proceso de pago.

#### **V. PERFIL PROFESIONAL**

- Persona responsable con las tareas que se me asignen y dispuesta a enriquecer mis conocimientos profesionales, así como también ser honesta y respetuosa con mi equipo de trabajo.

#### **VI. DIPLOMAS OBTENIDOS**

- Diploma de Curso de Computación “**Windows XP y Office 2003**”. Liceo Cristiano Preuniversitario Betel. Año 2009.
- Diploma de Participación en el Encuentro de Psicología 2013 “**Cultura de la Legalidad en Psicología**”. Universidad Rafael Landivar, Facultad de Humanidades. Año 2013.
- Diploma de Participación en las Competencias del “**Rally, realizado en Honor a San Ignacio de Loyola**”. Universidad Rafael Landivar, Facultad de Humanidades. Año 2013.
- Diploma de participación en Facultad de Humanidades. A traves de la Coordinacion de la Carrera de Psicología Industrial Organizacional y Profesorado en Pedagogía y Psicología Sede Escuintla. “**Primer Congreso de Psicología Sede Escuintla**”. Año 2014.
- Diploma de participacion en el primer foro de psicología “**Responsabilidad Social Empresarial**”. Universidad Rafael Landivar, Facultad de Humanidades. Año 2015.
- Diploma de participación en el I Congreso Nacional de Estudiantes de Psicología “**Retos y Tendencias**”. Universidad Rafael Landivar, Facultad de Humanidades. Año 2015.
- Diploma de participacion en la conferencia “**Transformate (Expande tu vision y deja un legado)**”. Universidad Rafael Landivar. Año 2016.

#### **INFORMATICA**

Conocimientos Basicos en:

- Microsoft Windows.
- Microsoft Office.

#### **REFERENCIAS PERSONALES**

- José Miguel Esquibel Pérez. Ingeniero Mecánico. Ingenio Santa Ana S.A. Tel. 3001-7061.
- Oscar Armando Rizzo Hernandez. Ingeniero Electrico. Ingenio San Diego S.A. Tel. 5857-7271.
- Virginia del Rosario Esquibel de Estevez. Abogada y Notaria. Organismo Legislativo. Congreso de la Republica. Tel. 5132-9118.
- Gustavo Adolfo Castro Alvarez. Ingeniero Industrial. Secretaria de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República (SAAS). Tel. 5205-6001.