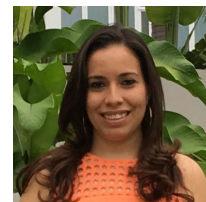


## DARIELY TERESA SOSA MUÑOZ



### CONTACTO

@ darielysosa@hotmail.com

94525368

Residencial Bosques de Jucutuma  
3, 19 calle 1 y 2 ave. N.E. casa A37-12

### INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento : 13/02/1989, 33 años

Estado civil : Comprometida

### HABILIDADES Y CUALIDADES

Relaciones interpersonales, Negociación, Mecanografía, Emprendimiento, Pensamiento crítico, Toma de decisiones, Microsoft Office, Redes sociales, Solución de problemas y conflictos, Comunicación asertiva, Compromiso y estabilidad laboral, Eficiencia, Proactividad, Organización, Control, 5's y mejora continua, Multitarea, Atención a los detalles, Cumplimiento de metas y objetivos individuales y en equipo.

### REFERENCIAS

#### Dennys Andino - "Instituto de Ortopedia Honduras "

Doctor  
Andino\_Dennys@hotmail.com  
+50496276887

#### Padla Boquin - "Instituto de Ortopedia Honduras "

Licenciada  
Padlaboquin@gmail.com  
+50494611229

#### Alice Pineda - ""

Licenciada  
+504 9994-3427

### OBJETIVO

Busco estabilidad laboral en posiciones como asistente administrativo o contable en una empresa orientada a cualquier rubro que me permita crecer profesionalmente, así como aportar todas mis destrezas como administrador y adquirir nuevas habilidades durante el proceso. Quiero desarrollar mis conocimientos y escalar profesionalmente en la empresa que me brinde la oportunidad. Soy emprendedora y he desarrollado habilidades de negociación, mercadeo y administración de recursos.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto  
2022 -  
Actual

#### Econored de Honduras - Big Cola

Analista de compras nacionales  
Compras nacionales de suministros, servicios por contratos y proyectos de remodelación y expansión.  
Revisión y control de 5's y seguridad industrial.

Octubre  
2011 -  
Febrero  
2022

#### Instituto de Ortopedia Honduras

Asistente Administrativo  
Servicio al cliente,  
Cuentas por pagar,  
Cuentas por cobrar,  
Programación de citas y cirugías,  
Organización de brigadas quirúrgicas Operation Walk desde 2012 a la actualidad,  
Registro de compras,  
Registros de ingresos,  
Caja,  
Programación de eventos para recaudar fondos en conjunto con Club Rotario,  
Manejo de reclamos a aseguradoras por consulta externa y cirugías,  
Archivo.

Septiembre  
2009 -  
Enero 2011

#### Intermoda, S. A.

Asist. De Gerencia y Encargada de Compras Locales  
Compras suministro, materiales, mobiliario y equipo de oficina y planta.  
Control de inventarios de papelería y suministros y bodega de repuestos.  
Asistente de Gerencia General

Septiembre  
2006 -  
Septiembre  
2009

#### Intermoda, S. A.

Asistente contable  
Conciliaciones bancarias,  
Auditorías,  
Conciliaciones de cuentas por pagar y programación de pagos a proveedores,  
Reembolsos de caja chica,  
Inventarios de bodegas materia prima, bodega de repuestos y bodega de producto terminado.

## EDUCACIÓN

---

2001 -  
2003

**Instituto Maria Auxiliadora**

Ciclo común  
Índice 88%

2004 -  
2006

**Instituto Maria Auxiliadora**

Bachiller en Administración de Empresas  
Índice 91%

2009 a la  
actualidad.

**Universidad de San Pedro Sula**

Licenciatura en Administración de Empresas  
Cursando con modalidad virtual (23 clases cursadas)

## PROYECTOS

---

**Operation Walk Honduras**

2012-2021 : Brigada médico quirúrgica de reemplazos articulares de rodillas y caderas, orientada a pacientes de escasos recursos. He coordinado y gestionado logística, recaudación de fondos, selección de pacientes y todo el proceso que requiere hasta su cirugía. 11 brigadas de experiencia en Hospital Bendaña, Hospital Leonardo Martínez Valenzuela y Hospital La Lima Medical Center

**MACSA ALIMENTOS**

2020-actualidad emprendimiento propio. Elaboración y venta de encurtidos, chimichurris, ceviche, jugos y salsas picantes.

## LOGROS Y PREMIOS

---

10 años de servicio Instituto de Ortopedia Honduras Culminación de cursos de : Atención al cliente interno y externo, 5s, Sistemas de manufactura, Trabajo en Equipo, Toma de decisiones.