

## Curriculum Vitae

**Wilson Francisco  
Gómez Milian**



### Datos Personales:

**Dirección:** 12 Av. Final Res. Villa Sur casa G-10 zona 4, Villa Nueva.

**DPI:** 2111 78624 0101

**Lugar y fecha de Nacimiento:** Guatemala, 14 de febrero de 1992.

**Edad:** 26 años.

**Estado Civil:** Soltero

**NIT:** 7344691-2

**Afiliación IGSS:** 201100791749

**Profesión:** Perito Contador con Orientación en Computación.

**Teléfonos:** 41302575 – 66311794

**Correo Electrónico:** gwilson.gomez@gmail.com

### Datos de Formación:

**Estudio actual:** Actualmente 4to. Año de Lic. En Contaduría Pública y Auditoria  
**Universidad:** Mariano Gálvez de Guatemala  
**Jornada:** sábado de 10:00 A.M. a 5:00 P.M.  
**Período:** 2014-2018

**Título:** Perito Contador con Orientación en Computación  
**Establecimiento:** Escuela Nacional de Ciencias Comerciales “América”  
**Período:** 2008 - 2010

**Diploma:** Educación Secundaria  
**Establecimiento:** Instituto Nacional de Educación Básica  
**Período:** 2005 - 2007

**Diploma:** Educación Primaria  
**Establecimiento:** Escuela Urbana Mixta “Ciudad del Sol”  
**Período:** 1999 – 2004

### Experiencia Laboral:

**Empresa:** Grupo Industrial Alimenticio, S.A.  
**Dirección:** Km. 26.5 Carretera al Pacífico entrada a Amatitlán, Amatitlán, Guatemala  
**Tiempo:** 11 meses (17/01/2011 – 12/11/2011)  
**Puesto:** Auxiliar de Bodega de Materia Prima

#### **Atribuciones:**

Control de Inventarios PEPS, Despacho de Ordenes de Producción y Recepción de Materias Primas.

Empresa: Grupo Industrial Alimenticio, S.A.  
Dirección: Km. 26.5 Carretera al Pacifico entrada a Amatitlán, Amatitlán, Guatemala  
Tiempo: 11 meses (14/11/2011 – 13/11/2015)  
Puesto: Asistente de Tesorería

**Atribuciones:**

Elaboración de Pólizas, Emisión de Cheques, Realización de pagos Electrónicos, Realización de Transferencias al Exterior, Ingreso de Facturas de Cuentas por Pagar, Emisión de Facturas Especiales, Retenciones de IVA e ISR, Emisión de Constancias de Adquisición de Insumos, Conciliaciones Bancarias, Elaboración de Integraciones y Archivo general de Documentos.

Empresa: Grupo Industrial Alimenticio, S.A.  
Dirección: Km. 26.5 Carretera al Pacifico entrada a Amatitlán, Amatitlán, Guatemala  
Tiempo: 2 años y 4 meses (16/11/2015 – 23/03/2018)  
Puesto: Asistente de Costos

**Atribuciones:**

Elaboración de Pólizas Contables, Prorrates de Importaciones; por medio del ingreso de la materia prima se hacia el proceso de prorrato tanto en una plantilla de Excel como en el sistema para indicar el costo total por unidad de materia prima, estaba a cargo de recaudar la papelería de una importación (DUA de Importación, Factura del proveedor, Fitosanitarios, Manifiestos de Carga, BL), Cuadre de costos de materias primas y revisión de variaciones de Costos, Cuenta Corriente Decreto 29-89, Descargos de Exportaciones enviadas bajo el régimen Decreto 29-89 (MR), Trámite de Nacionalizaciones de materias primas importadas bajo el Decreto 29-89, Trámites varios Decreto 29-89, Control de Mermas, Elaboración de Integraciones Contables y Archivo general de Documentos.

**Conocimientos Informáticos:**

**Cursos:**

- Computación I: Ms Word I y Ms Excel I
- Computación II: Ms Word II
- Programación II: Lenguaje de Programación Visual Basic 6.0
- Computación III: Soluciones Financieras y Estadísticas en Excel.
- Programación III: Aplicaciones con Base de Datos en Visual Basic.

**Academia Comercial Juan Aparicio, Villa Canales**

**Seminarios:**

- Mecanismos de defensa ante los Ajustes notificados por la Aduana.
- Empresas 29-89, ¿esta su empresa preparada para los cambios que vienen para el 2016? Efectos en materia tributaria, aduanera y obligaciones formales.
- Decreto 19-2016. Ley Emergente para la Conservación de Empleo y sus Reformas al Decreto 29-89 del Congreso de la República.

**La escuela de Comercio Exterior de AGEXPORT.**

- Taller sobre el uso y llenado de la FYDUCA (Factura y Declaración Única Centroamericana).

**Centro de Estudios para la Integración Económica (SIECA).**

### **Softwares y Herramientas Electrónicas:**

- Sistema ERP – Infor Visual.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Access).
- RetenIVA
- RetenISR
- Asiste Libros
- E-CAI
- SAT Virtual
- SEADEx Web
- BI Banking
- BAM Net
- BAC (Banca Virtual)
- G&T (Banca Virtual)

### **Referencias Laborales:**

- Fredy Jacobo  
Cel. 54822812
- Mario Álvarez  
Cel. 32329722
- Carlos Chin  
Cel. 42456863

### **Referencias Personales:**

- Cristian Paz  
Cel. 31177931
- Diego Guzmán  
Cel. 55124887
- Pamela Urizar  
Cel. 31220014