

CURRICULUM VITAE

Helen Eunice Alvarez Coronado



Fecha de nacimiento: 11 de noviembre de 2000

Dirección: Residenciales prados de sonora, 0 Calle A 0-08,

Zona 4 Villa Nueva Guatemala

Nacionalidad: guatemalteca

DPI: 3006 39082 0101

Estados Civil: Soltera

Profesión: Perito en Electrónica y Dispositivos Digitales

Email: alvarezhelen492@gmail.com

Teléfono: 4005-7111 / 3582-4874

Edad: 22 años

Nit: 106188364

Presentación personal

- Muy buena capacidad de atención al cliente.
- Comunicativa, dinámica, organizada y responsable.
- Aprendo rápido.
- Conocimiento en diagramación de circuitos.
- Conocimiento en lectura de diagramación.
- Conocimiento en reparación de aparatos electrodomésticos.
- Conocimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos digitales.
- Conocimiento en soporte técnico.

Formación Académica

- **2023:** Universidad Mariano Gálvez: estudiando tercer semestre en la carrera de Licenciatura en Ingeniería Industrial.
- **2022:** Universidad Mariano Gálvez: con 11 cursos aprobados en la carrera de Licenciatura en Ingeniería Industrial.
- **2017 al 2019:** Liceo Técnico Industrial Maya Tikal: Obteniendo el título de Perito en Electrónica y Dispositivos Digitales.
- **2014 al 2016:** Colegio Mixto Nuestra Patria: Obteniendo el título de 3ro Básico.

- **2008 al 2013:** Colegio Mixto Nuestra Patria: Obteniendo el título de 6to Primaria.

Formación Complementaria

Fecha	Impartido	Curso Obtenido
2017	Intecap	Introducción a la electricidad básica
2017	Intecap	Mediciones eléctricas monofásicas
2019	Intecap	Simulación de redes con packet tracer

Experiencias Laborales

2020 – 2022

Asistente de créditos y cobros
Molsa Guatemala, S.A.

Habilidades desarrolladas:

- Atención y servicio al cliente.
- Uso de paquete de office.
- Grabación de liquidaciones.
- Aplicación de notas de crédito.
- Actualización de carteras.
- Manejo de estados de cuenta de clientes.
- Manejo de archivo.
- Envío de estados de cuentas a clientes y vendedores.
- Manejo de teléfono de planta.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de indicadores de área.
- Manejo de reportería.
- Manejo de sistema visual.

2019

Vicepresidencia de la República de Guatemala
2321-2121 extensión 1097 Herber Figueroa
Realizando 250 horas de Prácticas supervisadas en el área de Informática.

Habilidades desarrolladas:

- Mantenimiento correctivo de computadoras.
- Soporte Técnico.
- Instalación de programas.

Instalación de dispositivos externos de la computadora.

2018

Vicepresidencia de la república de Guatemala

2321-2121 extensión 1097 Herber Figueroa

Realizando 150 horas de pre-prácticas en el área de Informática.

Habilidades desarrolladas:

- Mantenimiento preventivo de computadoras.
- Conocimiento de archivar documentos.
- Manejo de paquetes Office.
- Atención al cliente.

Referencias personales:

Nombre	Teléfono
Oscar Daniel Ortega Cambran	5960-1050
Henry Josué González Zamora	5358-8095
Edgar René Morales	4142-4664

Firma:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Herber Figueroa". The signature is fluid and cursive, with a large, stylized initial 'H' at the beginning.