

# CURRICULUM VITAE

## Jerson Waldemar Juárez Asibinac



### I Datos Personales:

**Estado Civil:** Casado  
**Género:** Masculino  
**Edad:** 41 años  
**DPI** 1863832070501  
**Afilación IGSS** 181285529  
**Nit:** 1359358-7  
**Licencia Liviana “B”**  
**Licencia Motocicleta “M”**  
**16 calle 06-94 Zona 5, Colonia Magnolias, Escuintla**  
**Teléfono Móvil:** 50186805  
**Correo electrónico:** [batty\\_0302@hotmail.com](mailto:batty_0302@hotmail.com)  
[jersonjuarez095@gmail.com](mailto:jersonjuarez095@gmail.com)

**Profesión:** Perito Contador Con Orientación en Computación.

### II Educación Formal:

**Cierre de Pensum de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales.**

Universidad de San Carlos de Guatemala,  
CUNSUR, Escuintla.

1997-1999

**Perito Contador con Orientación en Computación.**  
Instituto Simon Bergaño y Villegas, Escuintla.

1994-1996

**1ro. - 2do. Y 3ro. Basico.**

Instituto Experimental Carlos Samayoa Chichilla, Escuintla.

1988-1993

**Primaria.**

Escuela Rural Mixta Santa Maria de Guadalupe, Finca Concepcion,  
Escuintla.

# CURRICULUM VITAE

## III Capacitaciones Recibidas:

- Desarrollo de Competencias Laborales En El Puesto De Trabajo.
- SOL 5 S`S.
- Trabajo En Equipo.
- Orientación Industrial – Electricidad.
- ¿Cómo motivar a sus empleados?
- Manejo de Windows y Office Avanzado (Word, Excel, Power Point)
- Programa E-Learning Ética y Valores
- Programa E-Learning Curso Líder San Diego
- Programa E-Learning Curso Políticas Empresariales
- Programa E-Learning Curso Seguridad e Informática
- Administración de tiempo
- El Buen Trato

# CURRICULUM VITAE

## IV Historial Laboral:

**Ingenio San Diego – Trinidad Teléfono: 7820-1744**  
Área De Talleres

**Puesto: Digitador – Analista de Datos**

**Fecha agosto 2,004 a septiembre 2,011**

**Actividades Realizadas:**

- Digitar Ordenes de trabajo
- Pases de salida
- Digitar Control de combustible
- Análisis de ordenes de trabajo
- Análisis de Tiempos perdidos maquinaria
- Coordinar asistencias de reparación de maquinaria
- Análisis de avance de reparación maquinaria
- Control de Archivo y expedientes

**Puesto: Auxiliar de Bodega**

**Fecha octubre 2011 a agosto 2013**

**Actividades Realizadas:**

- Despacho de repuesto
- Recepción de repuesto
- Inventario de repuesto
- Digitar requisiciones
- Atención al Cliente

**Puesto: Analista de Control Taller**

**Fecha octubre 2013 a la fecha agosto 2022**

**Actividades Realizadas:**

- Digitar de reportes diarios de trabajo
- Control y cálculo de horas extras
- Control de permisos de trabajo
- Control de permisos internos de trabajo
- Control de marcaje o faltas injustificadas
- Control de Altas de personal
- Control de Bajas de personal
- Control de vacaciones
- Control de Archivo y expedientes
- Revisión de marcaje de personal
- Cuadre de planilla
- Cierre de planilla
- Solicitud de Certificados de IGSS
- Solicitud de Cartas Laborales
- Entrega de boletas de pago
- Registro de Sanciones
- Presupuesto Mano de Obra
- Inducción del Área de trabajo
- Atención al Colaborador

# CURRICULUM VITAE

## V Referencias Laborales:

**Lic. José Ronquillo**  
**Jefe Planeación y Control**  
**Área Taller**  
**Ingenio San Diego - Trinidad, S. A.**

Móvil: **5482-9354**

**Ing. Yohel Morales**  
**Jefe Gestión de Maquinaria**  
**Área Taller**  
**Ingenio San Diego - Trinidad, S. A.**

Móvil: **5999-5871**

**Ing. Luis Carvajal**  
**Coordinador Área Agrícola**  
**Área De Talleres**  
**Ingenio San Diego - Trinidad, S. A.**

Móvil: **5633-4556**

## VI Referencias Personales:

**Sr. Arnoldo Guzman**  
**Bachiller en mecánica**

Móvil: **3061-9014**

**Sr. Esteban Salanic**  
**Perito Contador**

Móvil: **5535-3783**

**Ing. Luis Davila**  
**Ingeniero Agrónomo**

Móvil: **4716-0105**