

# CURRÍCULO VITAE

**NOMBRE:** Yenny Rossybell Figueroa Monterroso  
**DOMICILIO:** Casa 161 Residenciales Ciudad España  
**TELEFONO MOVIL:** 5303-6006  
**CORREO ELECTRONICO:** yennyfigueroa@hotmail.es  
**DPI:** 2394800900502  
**EDAD:** 24 años  
**ESTADO CIVIL:** Casada  
**LICENCIA:** Tipo C

## PREPARACIÓN ACADÉMICA:

2018 Maestría en Estándares Internacionales de Contabilidad y Auditoría  
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

2012-2017 Cierre de Pensum de Contaduría Pública y Auditoría (**privados aprobados**)  
Universidad Mariano Gálvez

2009-2011 Bachiller Con Orientación Laboral  
Centro Educativo "Ingenio La Unión"

2006-2008 Educación Media  
Instituto Nacional María Josefa Rosado Lara

## DIPLOMAS OBTENIDOS:

2017 Acceso a información bancaria y financiera con fines tributarios y aduaneros  
Superintendencia de Administración Tributaria

2016 Proceso Administrativo, Jurisdiccional y Resolución de Conflictos Tributarios  
Superintendencia de Administración Tributaria

2014 Gestión de la Información Organizacional con Enfoque en Procesos  
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

2013 Generalidades de la Nueva Ley del Impuesto Sobre la Renta, Decreto 10-2012  
Superintendencia de Administración Tributaria

2010 Manejo de Microsoft y Excel Avanzado  
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

2009 Manejo de Windows y Office Avanzado  
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

2009 Manejo de Windows y Office Básico  
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

2017-2018 Auxiliar de oficina  
Del Sur

Atribuciones:

- Registro de compras y ventas
- Pago de proveedores
- Pago de impuestos
- Toma de inventarios físicos

2013-2017 Asistente Financiero  
Central Agro Industrial Guatimalteca, S.A.

Atribuciones:

- Estados financieros de entidad no lucrativa Club social y Deportivo Madre Tierra
- Pago de Proveedores cheques y Transferencias Electrónicas
- Conciliaciones Bancarias diarias
- Registro de Intereses Bancarios
- Registro contable y reintegro de Cajas Chicas.
- Altas, bajas y depreciación de Activos Fijos
- Apertura y ejecución de Inversiones
- Conciliación de presupuesto de combustibles
- Cálculo de ISR asalariados

2013 Auxiliar de Oficina  
Cooperativa Madre Tierra, R.L.

Atribuciones:

- Conciliaciones Bancarias
- Elaboración de Estados Financieros de Auxilio Póstumo

2011-2013 Administradora  
Alimentos y Servicios Integrados

Atribuciones:

- Encargada de Compra de Materia Prima
- Pago de Proveedores
- Registro y liquidación de caja chica
- Elaboración de Fluxos de Caja
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias

**REFERENCIAS LABORALES:**

Licenciado José Manuel Rodas Argueta  
Gerente de Contabilidad  
Central Agro Industrial Guatemalteca, S.A.  
Tel. 5482-5714

Licenciado Víctor Alfonso Menéndez Nieves  
Gerente de Costos  
Central Agro Industrial Guatemalteca, S.A.  
Tel. 4725-3946

Licenciado Mariano Caín Ochoa  
Sub-Gerente Recursos Humanos  
Central Agro Industrial Guatemalteca, S.A.  
Tel. 5466-3449

Licenciada Marmy Ruth Palacios Alvarado  
Contadora General  
Generadora Santa Lucía  
Tel. 4211-2618

**REFERENCIAS PERSONALES:**

Jorge Valencia  
Tel. 5632-1061

David Arturo Morales  
Tel. 5460-8413

Licenciado Juan Carlos Solórzano  
Tel. 4393-7205

