



José Benjamín Hernández López

Dirección: 11 ave. 16-05 zona 11
de Mixco, Colinas de Minerva.

Teléfono: 4105 9234

E-mail: joshier1230@hotmail.es

Licencia de Conducir tipo "C"

HABILIDADES

- Manejo de programas Microsoft Office.
- Sistema operativo ambiente Windows.
- Sistema SAP.
- Sistema Team Mate.
- Sistema Oracle.
- Sistema Citrix.

REFERENCIAS

Nombre: Diana Escalante
Industria de Hamburguesas |
Consultora Capital Humano
Teléfono: 5414 5031

Nombre: Carlos Cabrera
Industria de Hamburguesas |
Gerente General Restaurante
Teléfono: 5427 4199

Nombre: David Peña
Seguros G&T | Auxiliar
Contable
Teléfono: 5966 1695

PERFIL PROFESIONAL

Proactivo, con facilidad para el aprendizaje y orientación al servicio al cliente, positivo, buen manejo de relaciones a todo los niveles de la organización, capacidad de trabajar bajo presión en empresas de bienes y servicios; personalidad analítica en resolución de problemas, flexible al cambio, y orientación a resultados en entornos de altos estándares de exigencias.

ESTUDIOS

Sexto Semestre
Guatemala – Guatemala

Carrera: Administración de empresas
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Año: 2010 – 2012
Chiquimulilla - Guatemala

Carrera: Administración de empresas
Colegio Técnico "C.T.S."

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CIBUS HOLDING, S.A.

De 03 / 2018
a 09 / 2019
(Ciudad de
Guatemala)

Auditor Interno (Campo)

Tareas realizadas: Auditorías a restaurantes McDonald's, restaurantes Applebee's, restaurantes Panda Express, plantas de producción, centro de distribución, plantas control de calidad, transportes terrestres, revisión de casos especiales, arqueos de caja.

SERVICIOS DIVERSOS RECURSOS HUMANOS, S.A.

De 09 / 2016
a 02 / 2018
(Ciudad de
Guatemala)

Oficinista Administrativo (Post-Facturación)

Tareas realizadas: Re-facturaciones, emisión de notas de crédito, Emisión de notas de débito, Revisión de cuentas incobrables, Logística en la distribución de facturas, pago mensual a courier's.

HELADOS DE CENTROAMERICA, S.A. (DOS PINOS)

De 11 / 2012
a 06 / 2016
(Ciudad de
Guatemala)

Auxiliar Contable

Tareas realizadas: Conciliación de cuentas contables, facturación electrónica, integración de cuentas contables, inventarios de producto terminado y material de empaque, encargado de cuenta por pagar, pólizas de IVA importaciones.