

Heidy Lainez Pérez

EXPERIENCIA LABORAL

OFICINA CONTABLE JEHOVÁ JIREH

Asistente contador

2020-2021

- Tramite formularios de SAT
- Digitalizar facturas
- Servicio de internet.
- Tramite Contraloría General de Cuenta

VENTA DE PLÁSTICO JEHOVÁ JIREH

Vendedora

2020

- Venta de productos de plásticos

PANADERÍA LA FE

Vender pan en demostrador

2021

- Llevar el control de cuánto pan se vende
- contar el pan siempre, antes y después si es que sobrara al final de turno.
- Despachar el pan y cobrar

LIBRERÍA Y PAPELERÍA EL DORADO

Dependiente mostrador

2021

- Trámites contables
- Fotocopias, ampliaciones, reducciones
- Investigaciones en internet, levantado de texto, creación de documentos en cualquier programa de office e impresiones.
- Redacción de cartas de cualquier tipo.
- Encuadernado, emplastado de documentos.
- Servicio al cliente, venta de todo tipo de papelería y útiles escolares Para cualquier nivel académico.

PROAVISUR

Sub-encargada de bodega

2021-2022

- Cuadre y cierre de caja cada final de jornada de trabajo
- Manejo y control de las ventas del producto
- Atender clientes
- Recibir y Revisar producto
- Manipulación de producto (huevo)
- Control de ventas en el día

COLOMBINA

Auxiliar de Producción

2022

- Auxiliar en cada una de las áreas de producción

KIOSCO PANINI INTERPLAZA (actualmente, trabajo temporal)

- Venta de álbum mundial Qatar 2022
- Cuadre de caja
- Servicio al cliente



CONTACTO



5580-5682



heidyp264@gmail.com



2da av. 1-21 zona 0 Col. Aguas Vivas, Esc



DPI: 3339819361206

Estado Civil: Soltera

Edad: 20

EDUCACIÓN

2019-2021

Título: Técnico en Reparación y Soporte de Sistemas Informáticos
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad 2 escuintla

2018-2019

Título: Bachiller en Ciencias y letras con Orientación en Computación
Instituto Nacional de Bachillerato en Electricidad de Escuintla

2018

Operador de Computadoras
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad 2 escuintla

Actualmente

P.E.M. en Pedagogía, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
USAC, sede 58, Facultad de Humanidades, San Vicente Pacaya, escuintla

2019

Excel

Instituto Técnico de capacitación y Productividad 2 Escuintla

HABILIDADES

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Power Point
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Mantenimiento y reparación de computadora
- ✓ Servicio de atención al cliente
- ✓ Entusiasta
- ✓ Manejo de computadoras
- ✓ Uso de Canva, Prezi y Creately

REFERENCIAS

Personales

- Sinthia Lorena Guerrero Morataya
Tel: 4238-7586
- Damaris Araceli Cayax González
Tel: 59620809
- Evelin Edith Ché
Te:5832 9417

laborales

Sinthia Lorena Guerrero Morataya
Tel: 4238-7586 (Oficina contable)
Johana Martínez
Tel: 3680-6387 (Panadería la Fe)
Evelin Edith Ché
Tel: 5832 9417 (Proavisur)