

PERFIL PROFESIONAL

NOMBRE: Francisco Oseas Vásquez Mejía (CUI 1674 73018 0101)

EDAD: 40 años (03/08/1979)

ESTADO CIVIL: Unido

DOMICILIO: 5av. 3-44 zona 5, Colonia Palinche, Palín, Escuintla.

MÓVIL: 4242-9570 / 5697-0616

FIJO: 7838 9561

e-Mail: foseasvasquez@gmail.com



PRINCIPALES ÁREAS DE INTERÉS

Logística y transporte, operaciones/producción, comercialización, compras, gestión de calidad norma ISO 9000 y BASC.

EXPERIENCIA:

GTLOGISTICS, S.A. (Enero 2019 a la fecha).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones).

CARGO: COORDINADOR DE COMPRAS

PERSONAL A CARGO: N/A

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Dotar al área de taller de insumos, herramientas, equipos y repuestos necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos.

Planificación compra de llantas, aceites y lubricantes, combustibles.

Planificar el mantenimiento preventivo de la bomba de combustible

Responsable de estructurar y delimitar todos los parámetros inherentes al área de compras, a través de plantear e implementar estrategias y planes de acción que doten a la compañía de las herramientas que le permitan ser eficiente en cuanto al manejo de sus costos operativos.

Brindar sostenimiento a el área operativa y comercial, a través de contar con una cartera de proveedores validados y certificados que garanticen la calidad del servicio.

Implementar los mecanismos que permitan mejorar los tiempos de respuesta hacia los departamentos que requieren servicios y atención del área de compras.

Mantener una base de proveedores que garanticen productos y servicios de calidad a precios que le permitan a la empresa mejorar su competitividad.

Implementación de sistema BASC para el área de compras a nivel regional (Guatemala-Costa Rica), a fin de contribuir al fortalecimiento del sistema mediante procesos claros, eficientes y medibles.

Certificación y evaluación a proveedores acorde a requisitos BASC e ISO 9001-2015

GTLOGISTICS, S.A. (Noviembre 2017 - Diciembre 2018).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones).

CARGO: COORDINADOR DE OPERACIONES

PERSONAL A CARGO: 8 personas de forma directa y 2 de forma indirecta.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Coordinación y planificación de viajes semanales y estimación de flujo de efectivo para operar servicios.

Responsable del proceso de prestación del servicio lo cual abarca la atención al cliente, la negociación y administración de proveedores, el manejo y traslado de la cuenta por cobrar al cliente en coordinación con el dpto. Financiero

Estructura y control de modelos de costeo, para proyectos logísticos.

Control y distribución de tarifarios / listas de precios (pricing).

Manejo del área de aduanas de importación/exportación.

Atención y mantenimiento de cuentas clave (Clientes corporativos).
Cierre de nuevos negocios, evaluación e implementación de nuevos proyectos.
Mapeo general de proyectos logísticos integrales (transporte, intermediación aduanera, seguridad, almacenaje, control de inventarios, distribución, consolidación LTL México y CAM.)
Creación de procedimientos, instructivos, registros para documentar el proceso.
Atención de auditorías internas/externas ISO 9001.
Diseño, automatización y mejora de procesos.
Medición de indicadores – Kpi's
Presentación de resultados del proceso ante dirección.
Seguimiento de acciones correctivas y preventivas del proceso operativo.

LA LEGIÓN SEGURIDAD, S.A. (Junio 2017 – Noviembre 2017).

La empresa se dedica a prestar servicios de seguridad física, monitoreo, investigación y vigilancia entre otros.

CARGO: JEFE DE LOGISTICA

PERSONAL A CARGO: 1 personas de forma directa.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Coordinar el mantenimiento de las instalaciones y edificios de la compañía.
Realizar y actualizar inventarios de vehículos y motocicletas de la empresa.
Recibir requisiciones de insumos para realizar programación de compras proyectadas.
Revisión general de stock mínimo de inventarios por rubro.
Encargado de administrar tarjeta de crédito.
Realizar la compra de insumo para el proyecto que así lo requiera.
Velar por el mantenimiento periódico de vehículos y motos para el funcionamiento de estos.
Llevar el control del rendimiento de cada uno de los vehículos y motocicletas.
Mantener actualizado el inventario de armas, municiones, placas de identificación y equipos de seguridad.
Coordinar con Gerencia Operaciones, la presentación de reportes mensuales de municiones y armas para las instituciones involucradas.
Trasladar los diferentes tipos de descuentos al departamento de recursos humanos para su operatoria.
Elaboración de reporte anual de DIGESSP junto a Gerencia de Operaciones y Recursos Humanos.
Realizar compra de suministros, insumos, uniformes y todos aquellos elementos que sean necesario para la operación.
Adicional participe en la elaboración y diseño de procesos, manuales para certificación BASC.
Implemente controles para control de inventarios, combustible entre otros.

GTLOGISTICS, S.A. (Enero 2017 - Junio 2017).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones).

CARGO: COORDINADOR DE COMPRAS

PERSONAL A CARGO: N/A.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Responsable de estructurar y delimitar todos los parámetros inherentes al área de compras, a través de plantear e implementar estrategias y planes de acción que doten a la compañía de las herramientas que le permitan ser eficiente en cuanto al manejo de sus costos operativos.
Brindar sostenimiento a el área operativa y comercial, a través de contar con una cartera de proveedores validados y certificados que garanticen la calidad del servicio.
Implementar los mecanismos que permitan mejorar los tiempos de respuesta hacia los departamentos que requieren servicios y atención del área de compras.
Mantener una base de proveedores que garanticen productos y servicios de calidad a precios que le permitan a la empresa mejorar su competitividad.
Diseñar procesos que estén en concordancia con el sistema de gestión de calidad y los parámetros definidos por parte de la norma ISO 9000-20015, a fin de contribuir al fortalecimiento del sistema mediante procesos claros, eficientes y medibles.

GTLOGISTICS, S.A. (Enero 2016 - Diciembre 2016).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones)

CARGO: COORDINADOR DE COSTOS

PERSONAL A CARGO: N/A

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Evaluar la rentabilidad de cada una de las unidades de negocio de la compañía, con el propósito identificar las unidades comerciales que muestran debilidad y sean menos competitivas y rentables, entregando a gerencia financiera mensualmente reportes comparativos costo – utilidad por servicio prestado.

Brindar estrategias que permitan a la compañía mejorar su competitividad mediante el costeo correcto de su operación.

Identificar las ordenes de servicio cuyo costo o ingreso deberá ser provisionado.

Proponer las acciones a tomar que permitan a la organización ser eficiente en sus procesos operativos y el control de costos y gastos asociados a los servicios que esta brinda.

GTLOGISTICS, S.A. (Junio 2015 - Diciembre 2015).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones).

CARGO: JEFE ADMINISTRATIVO CONTABLE EN COSTA RICA

PERSONAL A CARGO: 8 personas de forma directa.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Responsable de la revisión e implementación de procesos administrativos, contables, financieros y operativos según políticas de la corporación.

Responsable del departamento contable y financiero.

Elaboración y presentación mensual de cierre contable a casa matriz en Guatemala.

Elaboración de presupuesto, nómina, flujo de efectivo.

Negociación con proveedores y clientes. Preparación y presentación de cierre fiscal en Costa Rica, pago de impuestos.

Responsable del proceso de prestación del servicio lo cual abarca la atención al cliente, la negociación y administración de proveedores, el manejo y traslado de la cuenta por cobrar al cliente en coordinación con el dpto. Financiero.

GTLOGISTICS, S.A. (Junio 2012 - Mayo 2015).

Operador logístico con presencia en México y Centroamérica, especialista en transporte internacional y proyectos logísticos integrales (importaciones/exportaciones).

CARGO: ASISTENTE CONTABLE

PERSONAL A CARGO: N/A.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Encargado de cuentas por pagar, registró facturas proveedores locales e internacionales.

Emisión de cheques, atención a proveedores vía telefónica y personal.

Preparar programación de pago y su documentación, verificación costo vs. Ingresos.

Elaborar conciliación de IVA, conciliación mensual y cuentas por pagar.

Operatoria de cheques y ND de débito y crédito de bancos.

Emitir retenciones ISR a proveedores locales e internacionales.

Revisión y archivo de documentación, y otras actividades.

SISTEMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD ALTERNATIVOS, S.A. (Noviembre 2010 - Mayo 2011).

La empresa se dedica a prestar servicios de seguridad física, monitoreo, investigación y vigilancia entre otros.

CARGO: JEFE DE LOGISTICA

PERSONAL A CARGO: 2 personas de forma directa.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Desarrollo de procesos e implementación de proceso para proceso de certificación bajo la norma ISO 9001 – 2006.

Responsables de compras, inventarios, bodega, presupuesto.
Elaboración de programas y planes de mantenimiento de vehículos, edificios e infraestructura, combustibles, costos operativos.
Presentar informes y reportes de forma mensual a Gerencia General sobre costos operativos de la compañía, manejo de KPI's, entre otras actividades.

CORPORACIÓN DE SEGURIDAD ESPACOM, S.A. (Febrero 2008 - Agosto 2010).

La empresa se dedica a prestar servicios de seguridad física, monitoreo, investigación y vigilancia entre otros.

CARGO: JEFE DE LOGISTICA

PERSONAL A CARGO: 3 personas de forma directa.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Desarrollo e implementación de proceso para proceso de certificación bajo la norma ISO 9001 – 2006.
Responsables de compras, inventarios, bodega, presupuesto.
Elaboración de programas y planes de mantenimiento de vehículos, edificios e infraestructura, combustibles, costos operativos.
Presentar informes y reportes de forma mensual a Gerencia General sobre costos operativos de la compañía, manejo de KPI's, entre otras actividades.

CORPORACIÓN DE SEGURIDAD ESPACOM, S.A. (Mayo 2007 - Enero 2008).

La empresa se dedica a prestar servicios de seguridad física, monitoreo, investigación y vigilancia entre otros.

CARGO: ASISTENTE DE CONTABILIDAD

PERSONAL A CARGO: N/A.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Encargado de activos fijos.
Elaboración de manuales, proceso y formulación de políticas para gestión de activos fijos.
Conciliaciones bancarias, integraciones, emisión de cheques.
Encargado de planilla, facturación y gestión de cobros.
Encargado de cuentas por pagar y otras gestiones relacionadas al cargo.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA PRESIDENCIA (Marzo 2006 - Abril 2007).

Institución gubernamental enfocada a la atención de la niñez y la adolescencia.

CARGO: ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS

PERSONAL A CARGO: N/A

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Ingreso de bienes al inventario de la institución.
Elaboración de Tarjetas de responsabilidad individual.
Gestión de traslados de bienes, toma física de inventario a nivel nacional.
Gestiones en Bienes del Estado y Contabilidad del Estado correspondiente a bajas o traslados de bienes.
Elaboración de cierre anual presentado al Ministerio de Finanzas Públicas.
Formulación de procesos para control de inventarios.

SISTEMA INTEGRALES DE GUATEMALA (Octubre 2005 - Marzo 2006).

Empresa dedicada a la elaboración de productos de duroport.

CARGO: AUXILIAR DE BODEGA

PERSONAL A CARGO: N/A

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Operador de maquinaria.
Recepción órdenes de producción.
Preparación y despachos de pedidos, entre otras actividades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Pensum Cerrado Maestría en Dirección de Proyectos (Universidad. Da Vinci Guatemala)

Licenciatura en Administración de Empresas (Universidad Da Vinci de Guatemala)

Perito en Administración de Empresas (Liceo de Computación C.S.S.)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Manejo de bodega, Excel Avanzado.

Servicio Al Cliente, Comunicación Efectiva.

Actualización Tributaria en el Impuesto Sobre la Renta ISR.

Precios de Transferencia y Tributación Internacional. Análisis y Aplicación de las Normas de Auditoría. Alcances y Utilidad de SAP.

Interpretación de la Norma ISO 9001:20015.

Obligaciones y Derechos Provenientes de la Relación Laboral, Resolución de Conflictos.

El Poder de Una Visión.

Taller Técnico Estándares Internacionales para la Gestión de Almacenes de Armas y Municiones de las Empresas de Seguridad Privada.

Llenado de FYDUCA Unión Aduanera Guatemala-Honduras

Diploma como Auditor Interno en sistema de Gestión de Calidad Bajo la Norma ISO 9001:2015 Nivel.

Diploma: Auditor de Segunda Parte “A Las Partes Interesadas o Asociados de Negocio BASC“

Diploma: Inspección de Contenedores Bajo la Norma y Estándar BASC/C-TPAT

REFERENCIAS LABORALES:

Lesbia Girón: Gerente de RR. HH, Sistemas y Equipos de Seguridad Alternativos, S.A. Tel: 2421 - 5050

Mildred López: Delegada RR. HH Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia

Tel: 2414-3535

Iris Alexandrina González: Departamento de Contabilidad Secretaria Bienestar Social

Tel: 2414-3535 Móvil: 4150 -9897

Alexander Félix: Contador Regional GTLogistics, S.A.

Tel: 6643-3200 Móvil: 5967-2617

REFERENCIAS LABORALES:

Alejandro Velasco: Móvil: 5922 6930

Julio Gómez: Móvil: 5646-2393

Henry Poíntan: Móvil: 5653 1458