

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

Nombre: Fernando José de León Zarate.
Estado civil: Soltero.
Edad: 29 años.
Domicilio: 28 avenida 14-60 "E" zona 7, Ciudad de plata II, Guatemala.
Correo electrónico personal: fernandodeleonzarate@gmail.com
Teléfono: 2474-6286.
Celular: 4660-2234.
DPI: 2571 80974 0301
Licencia de conducir clase "C" No. 1-2752801.

Perfil: Excelentes relaciones interpersonales. Joven, dinámico, proactivo, creativo, analítico, facilidad de trato con clientes, orientado al trabajo por objetivos, alta capacidad de comunicación, acostumbrado a trabajar bajo presión.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) :

- Elaboración de tesis (2018)
- Exámenes de áreas prácticas básicas aprobados (2015)
- Estudiante de administración de empresas, con especialidad en finanzas, (Pensum cerrado 2014).
- Estudiante de Ciencias Jurídicas y Sociales, primer semestre (2014).

Colegio Rotterdam:

- Bachiller en computación con orientación científica (2007-2008).

Colegio mixto adventista el Progreso:

- Pre primaria, primaria, básicos y diversificado (1995-2006).

CURSOS Y DIPLOMADOS

INAP: Conocimientos básicos en administración pública (2017)
PROPEC: "El arte de hablar en público" Dr. Marco Sagastume Gemmel (2015)
USAC: curso inglés técnico en finanzas. (2014)
USAC: diplomado Inversión en la bolsa de valores (2014)
INTECAP: curso Excel intermedio (2013)
CALUSAC: aprobado nivel 8 de inglés. (2012)
CORPORACIÓN OBM: curso intensivo de inglés. (2008-2009)

OTRAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

IDIOMAS:

- Español.
- Inglés 80% hablado y escrito

INFORMATICA:

- Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook.
- Sistema de Software GUATENOMINAS
- Sistema de Software SICOIN Web.

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Marketing y ventas.
- Administración de créditos y cobros.
- Contabilidad de costos.
- Análisis de proyectos de inversión.

- Reclutamiento, selección y motivación de personal.
- Análisis estadístico.
- Administración de operaciones.
- Enseñanza educativa.

EXPERIENCIA LABORAL

1) Ministerio De Educación

Puesto: Encargado de registro y estadística (Julio 2017 – Abril 2018)

Dependencia: Dirección de recursos humanos.

Dirección: 5 ta calle 4-33 zona 1, edificio Rabí.

Teléfono de oficina: 2270-9393.

Jefe inmediato: Licda. Ruth Gramajo.

Principales atribuciones:

- Coordinar y supervisar al personal bajo mi cargo en las tareas de la sección de registro y estadística.
- Remitir cuadros de movimiento de personal a las direcciones departamentales de educación.
- Actualización de tiempo de servicio de personal docente y administrativo a nivel república.
- Extender constancias laborales y tiempo de servicio del personal docente y administrativo.
- Elaborar reportes mensuales del trabajo realizado del personal bajo mi cargo.
- Análisis de expedientes de personal docente y administrativo.
- Atender a docentes y personal administrativo jubilados.

2) Ministerio De Educación

Puesto: Analista de nómina (Octubre 2014 – JUNIO 2017)

Dependencia: Dirección de recursos humanos.

Dirección: 5 ta calle 4-33 zona 1, edificio Rabí.

Teléfono de oficina: 2270-9393 (extensión 105).

Jefe inmediato: Licda. Rubidia Adelaida Reynoso.

Principales atribuciones:

- Análisis de documentación y generación de pago a personal.
- Elaboración de notificaciones de reintegros a departamentales de educación.
- Análisis de histórico de pago y elaboración de boletas de liquidación.
- Recepción, inspección y aprobación de boletas de reintegros en sistema.
- Recepción, inspección y aprobación de Comprobantes Unicos de Registro (CUR'S)
- Elaboración de oficios de reintegros a Contabilidad del estado.
- Operación de notas de crédito de las distintas entidades bancarias.
- Elaboración de reportes a jefatura.

3) Universidad San Carlos de Guatemala

Puesto: Catedrático auxiliar. (2014)

Dependencia: Facultad de Ciencias Económicas.

Cátedra: Fundamentos de Inversiones.

Dirección: Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala, edificio S-3.

Jefe inmediato: Licda. Fulvia Liseth Ruiz Palacios.

Principales atribuciones:

- Planificación y diagramación de los cursos a impartir.
- Elaboración de material didáctico para la exposición de los temas.
- Elaboración de test para medir el aprendizaje del alumno (a)
- Exposiciones magistrales.
- Realizar lecturas conjuntas-participativas.

- Calificación de pruebas escritas, tabulación y posterior informe.
- Entablar conversaciones con el conglomerado de alumnos a fin analizar problemas de la realidad nacional relacionados con el curso.

4) OFICINA JURÍDICA “LEXCOM”

Puesto: Gestor de cobros (2014 - Agosto 2014)

Dirección: Av. reforma 8-60 zona 9, edificio galerías reforma, nivel 11, oficina 1101

Teléfono de oficina: 2247-4141

Jefe inmediato: Lic. Santos Reyes.

Principales atribuciones:

- Estudiar la cartada de clientes, determinar las necesidades del mismo y realizar el concto respectivo.
- Realizar llamadas a los clientes para acordar convenios de pago.
- Agendar citas para los clientes y ser atendidos por el gestor de cobros adecuado.
- Elaborar reportes diarios a la jefatura.
- Elaborar tablas y gráficas del comportamiento de la cartera.

5) BOUTIQUE “VIVI”

Puesto: Encargado de tiendas (2009-2014)

Dirección 1: Calz. San Juan 14-06 zona 4 de mixco, C.C Montserrat 2do nivel, local 71E.

Jefe inmediato: Leslie González

Principales atribuciones:

- Supervisar al personal de ventas, realizar convocatorias y entrevistas a candidatos a ocupar puestos disponibles, llevar a cabo capacitaciones dirigidos al personal de ventas, Motivar y premiar al personal destacado.

6) FACULTAD DE AGRONOMÍA, USAC:

Puesto: Desarrollador de programas. (Práctica supervisada, 2008)

Dependencia: Centro de Telemática (CETE)

Dirección: Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala, edificio T8.

Jefe inmediato: DR. Byron González.

Principales atribuciones:

- Desarrollo de software, actualización de datos en el sistema e-learning, actividades varias solicitadas por la jefatura.

7) VIDRIERIA “LA ESPERANZA”

Puesto: Trabajador operativo (2000)

Dependencia: Vidriería la esperanza.

Dirección: 31 avenida colonia san martin, zona 7.

Jefe inmediato: Enrique Yoc.

Principales atribuciones:

- Ensamblar marcos de madera.

8) ROPA PARA NIÑOS “LA SEXTA”

Puesto: Desarrollador de programas. (1998)

Dependencia: Comercio de ropa.

Dirección: 6 avenida de zona 1

Principales atribuciones:

- Colocar maniquies, mantener orden y limpieza en el negocio.

ACERCA DE MÍ

Soy un Guatemalteco con sueños y aspiraciones como todo ser humano, sueño con una Guatemala desarrollada, una patria próspera, en donde sus habitantes vivan en armonía, que gocen de las bellezas naturales con que cuenta este hermoso país y que también tengan acceso a servicios hospitalarios y educativos de calidad.

Me gusta la lectura, la fotografía, los juegos de mesa, el ciclismo, el fútbol, hacer ejercicio, comer saludablemente, viajar, conocer nuevos sitios y sobre todo compartir con la familia.

Si desean conocer mas acerca de mi pueden seguirme en redes sociales o bien contactar referencias personales.

<https://www.facebook.com/FERZA88>

Instagram: fjdiz

REFERENCIAS PERSONALES

Licda. Claudia Yemina Romero Coca.

Cel: 5318-8735

Lic Cesar Antonio Matus Leiva.

Cel: 5432-1772

Byron Josue Ochoa Hernández

Cel: 5795-9574

Brayan Leonel Regalado Ordoñez.

Cel: 4162-7436

Licda. Rubidia Adelaida Reynoso.

Cel: 5558-0916